

COMUNE DI BARANZATE
(PROV. DI MILANO)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C.

N. 133 del 03.11.2009

Comune di Baranzate

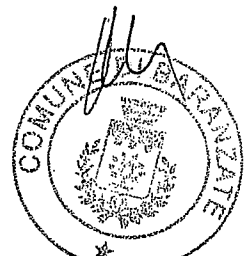
Provincia di Milano

PIANO OBIETTIVI

ANNO 2009

AREA ORGANIZZAZIONE

**Responsabile
Giuseppe Costa**



Responsabile di area :

Giuseppe Costa

ELENCO SERVIZI:

ORGANIZZAZIONE

COMUNE DI BARANZATE
(PROV. DI MILANO)

SERVIZI INFORMATICI

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C.

PROTOCOLLO / ARCHIVIO

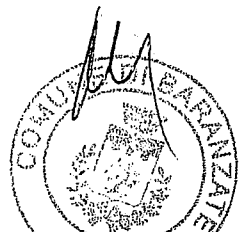
N. 133 del 03.11.2009

USCIERI

MESSI COMUNALI

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

SEGRETERIA D'AREA



**OBIETTIVI DI SVILUPPO
ANNO 2009
SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE**

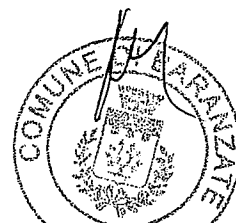
Finalità	Attuare la normativa 196/03 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
-----------------	--

• Obiettivo	PROGETTO FINALIZZATO INTERSETTORIALE
Partecipanti	⇒ Responsabile Area Organizzazione: Costa Giuseppe ⇒ Istruttore direttivo Sistemi informatici: Meloni Michele ⇒ Personale Segreteria d'Area: Squaquarini Daniela ⇒ Responsabile Area AA.GG ⇒ Responsabile Area Finanze ⇒ Responsabile Area Direzione Generale ⇒ Responsabile Area Gestione Territorio ⇒ Responsabile Area Servizi Educativi ⇒ Responsabile Area Servizi alla Persona ⇒ Responsabile Area Polizia Locale
Tempi di realizzazione	Prima fase entro fine 2009 Seconda fase entro luglio 2010

**COMUNE DI PARANZATE
(PROV. DI MILANO)**

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C.

N. 133 del 03.11.2009



ATTIVITÀ DEI SERVIZI INFORMATICI OBIETTIVI ORDINARI

a) Tipologia del servizio erogato

COMUNE DI PARANIZATE
(PROV. DI MILANO)

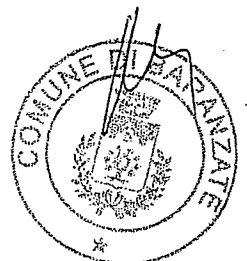
Hardware		
↔	Manutenzione	ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C.
↔	Gestione parco macchine	
↔	Gestione help-desk	
↔	Networking	N. 133 del 03.11.2009
↔	Installazione dispositivi di rete	
Software		
•	Manutenzione	
•	Aggiornamento programmi lato server e client	
•	Aggiornamento sistemi operativi server e client	
•	Aggiornamento antivirus	
•	Gestione help-desk	
•	Networking	
•	Configurazione e controllo Firewall e Router	
•	Protezione da accessi non autorizzati	

b) Modalità di erogazione

interna

c) Rapporti con soggetti interni/esterni, settori/servizi

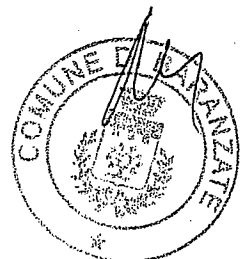
- Sindaco
- Consiglio Comunale
- Giunta Comunale
- Segretario/Direttore Generale
- Settori principali: tutte le Aree.
- Servizi Comunali secondari: i rimanenti
- Comuni limitrofi per progetto Siscotel
- Fornitori esterni: CEDAF, SAGA, ELITEL, ELITE COMPUTER, KNOW.IT, BYTECH, ADS.
- Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest



OBIETTIVI DI SVILUPPO 33 del 03.11.2009
ANNO 2009
SERVIZI
INFORMATICI

Finalità	Attivazione della procedura informatizzata Gestione Determine e Delibere
----------	--

• Obiettivo	PROGETTO FINALIZZATO INTERSETTORIALE con lo scopo di attivare la procedura informatizzata Gestione Determine e Delibere, la Firma Digitale e l'uso del sistema di scrivanie elettroniche
• Partecipanti	⇒ Responsabile Area Organizzazione: Costa Giuseppe ⇒ Istruttore direttivo Sistemi informatici: Meloni Michele ⇒ Personale Segreteria d'Area: Squaquarini Daniela ⇒ Responsabile e Segreteria Area AA.GG ⇒ Responsabile e Segreteria Area Finanze ⇒ Responsabile e Segreteria Area Direzione Generale ⇒ Responsabile e Segreteria Area Gestione Territorio ⇒ Responsabile e Segreteria Area Servizi Educativi ⇒ Responsabile e Segreteria Area Servizi alla Persona ⇒ Responsabile e Segreteria Area Polizia Locale
Tempi di realizzazione	Prima fase entro fine anno 2009 Seconda fase entro fine anno 2010



ATTIVITÀ DEL SERVIZIO PROTOCOLLO / ARCHIVIO OBIETTIVI ORDINARI

a) Tipologia del servizio erogato

- | |
|--|
| • Ricezione della corrispondenza in entrata (via posta, fax, e-mail) e trasmissione della stessa agli Uffici comunali competenti. |
| • Numerazione e registrazione informatica dei documenti da protocollare, gestione dei documenti stessi. |
| • Deposito degli Atti giudiziari, pervenuti tramite l'Ufficiale Giudiziario e degli atti di notifica, consegnati dai Messi comunali. |

COMUNE DI BARANZATE
(PROV. DI MILANO)

b) Modalità di erogazione

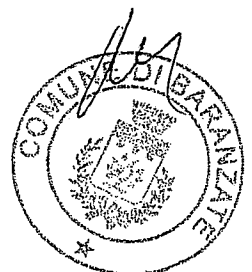
Sia interna, sia esterna

ALLEGATO ALLA VERBALE DI G.C.

N. 133 del 03.11.2009

c) Rapporti con soggetti interni/esterni, settori/servizi

- Sindaco
- Consiglio Comunale
- Giunta Comunale
- Segretario/Direttore Generale
- Settori principali: tutte le Aree.
- Servizi Comunali secondari: i rimanenti
- Cittadini, Associazioni
- Comuni limitrofi
- Provincia
- Regione
- Consorzio Bibliotecario Nord-Ovest



**ATTIVITÀ DEL
SERVIZIO
USCIERI
OBIETTIVI ORDINARI**

a) Tipologia del servizio erogato

• Apertura e chiusura degli edifici comunali.
• Fornire informazioni ai cittadini in merito all'ubicazione degli uffici
• Ricezione delle telefonate ed inoltro agli Uffici relativi
• Affrancatura della posta in partenza e consegna presso l'Ufficio postale
• Portare il gonfalone nelle manifestazioni ufficiali
• Consegna della posta interna al Comune presso i vari Uffici nelle sedi distaccate

b) Modalità di erogazione

Sia interna, sia esterna

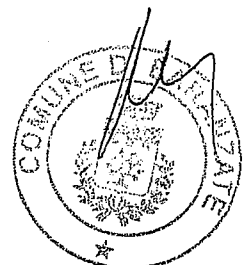
**COMUNE DI BARANZATE
(PROV. DI MILANO)**

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C.

c) Rapporti con soggetti interni/esterni, settori/servizi

N. 133 del 03.11.2009

- Sindaco
- Consiglio Comunale
- Giunta Comunale
- Segretario/Direttore Generale
- Settori principali: tutte le Aree.
- Servizi Comunali secondari: i rimanenti
- Cittadini, Associazioni
- Comuni limitrofi
- Provincia
- Regione



ATTIVITÀ DEL SERVIZIO MESSI OBIETTIVI ORDINARI

a) Tipologia del servizio erogato

- | |
|--|
| • Notifica degli Atti del Comune di Baranzate e di tutte le Pubbliche Amministrazioni che fanno richiesta. |
| • Notifica degli atti delle Amministrazioni finanziarie dello Stato. |
| • Notifica dei T.S.O. presso il Giudice Tutelare di Milano. |
| • Accertamenti di residenza, cambio via, cancellazioni anagrafiche. |
| • Autenticazioni delle firme sui documenti alle persone non deambulanti presso il proprio domicilio. |
| • Cura e tenuta delle pubblicazioni all'Albo Pretorio Comunale e all'albo ONLINE |

COMUNE DI BARANZATE
(PROV. DI MILANO)

b) Modalità di erogazione:

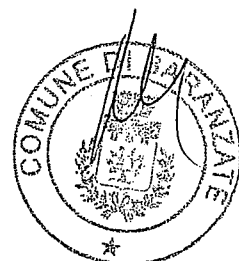
Sia interna, sia esterna

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C.

c) Rapporti con soggetti interni/esterni, settori/servizi

N. 133 del 03.11.2009

- Sindaco
- Consiglio Comunale
- Giunta Comunale
- Segretario/Direttore Generale
- Settori principali: tutte le Aree Organizzative
- Servizi Comunali secondari: i rimanenti
- Cittadini, Associazioni
- Comuni limitrofi
- Provincia
- Regione
- Pretura
- Uffici Finanziari (Agenzia delle Entrate)
- Carabinieri, Polizia Stradale, Guardia di Finanza



**ATTIVITÀ DEL
SERVIZIO
UFFICIO RELAZIONI CON IL
PUBBLICO
OBIETTIVI ORDINARI**

a) Tipologia del servizio erogato

- | |
|---|
| • Informare ed orientare i cittadini sulle modalità di svolgimento dei Procedimenti Amministrativi e sui relativi referenti. |
| • Fornire informazioni sui servizi del Comune, sulla modulistica, sulle attività proposte. |
| • Raccolta delle segnalazioni e dei reclami dei cittadini, ed invio delle medesime agli Uffici competenti; nel caso in cui fossero questioni non risolvibili immediatamente. |
| • Gestione delle comunicazioni (posta elettronica, telefono, fax) come interfaccia tra i cittadini e le Pubbliche Amministrazioni. |
| • Vendita dei sacchetti per la raccolta differenziata dell'umido (sacchetti Mater-Bi biodegradabili). |

**COMUNE DI BARANZATE
(PROV. DI MILANO)**

b) Modalità di erogazione

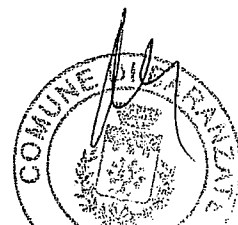
Sia interna, sia esterna

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C.

N. 133 del 03.11.2009

c) Rapporti con soggetti interni/esterni, settori/servizi

- Sindaco
- Consiglio Comunale
- Giunta Comunale
- Segretario/Direttore Generale
- Settori principali: Area Organizzazione, Area Affari Generali, Area Servizi Finanziari, Area Gestione del Territorio, Area Servizi alla Persona, Area Servizi Culturali, Area Polizia Locale.
- Servizi Comunali secondari: tutti gli Uffici comunali.
- Cittadini, Associazioni presenti sul territorio.
- Comuni limitrofi
- Provincia
- Regione



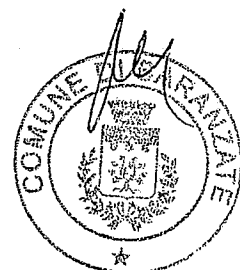
OBIETTIVI DI SVILUPPO
ANNO 2009
SERVIZIO
UFFICIO RELAZIONI CON IL
PUBBLICO

Finalità	Attivazione della procedura informatizzata invio SMS
• Obiettivo	PROGETTO FINALIZZATO INTERSETTORIALE con lo scopo di attivare la procedura informatizzata invio SMS per la pubblicizzazione delle iniziative e/o attività e/o avvisi alla cittadinanza
• Partecipanti	⇒ Responsabile Area Organizzazione: Costa Giuseppe ⇒ Personale URP: Squaquarini Daniela ⇒ Responsabile e Segreteria Area AA.GG ⇒ Responsabile e Segreteria Area Finanze ⇒ Responsabile e Segreteria Area Direzione Generale ⇒ Responsabile e Segreteria Area Gestione Territorio ⇒ Responsabile e Segreteria Area Servizi Educativi ⇒ Responsabile e Segreteria Area Servizi alla Persona ⇒ Responsabile e Segreteria Area Polizia Locale
Tempi di realizzazione	Entro fine anno 2009

COMUNE DI GARANZATE
(PROV. DI MILANO)

ALLEGATO AL VERBALE DI G.C.

N. 133 del 03.11.2009



ATTIVITÀ DEL SERVIZIO SEGRETARIA D'AREA OBIETTIVI ORDINARI

a) Tipologia del servizio erogato

• Gestione dei contatti con i fornitori, al fine delle necessarie manutenzioni, aggiornamenti, acquisti di hardware e software
• Cura dell'attività amministrativa dell'Area
• Monitoraggio e controllo dei servizi dell'Area Organizzazione
• Redazione delle bozze delle determine
• Cura delle aspetti burocratici inerenti ai Sistemi Informatici
• Gestione della posta elettronica dell'Area
• Gestione spazio Underground

b) Modalità di erogazione

Sia interna, sia esterna

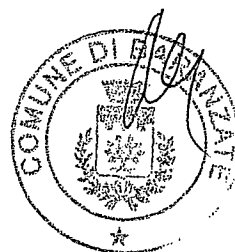
**COMUNE DI BERNINZATE
(PROV. DI MILANO)**

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C.

c) Rapporti con soggetti interni/esterni, settori/servizi

N. 133 del 03.11.2009

- Sindaco
- Consiglio Comunale
- Giunta Comunale
- Segretario/Direttore Generale
- Settori principali: Area Organizzazione, Area Affari Generali, Area Servizi Finanziari, Area Gestione del Territorio, Area Servizi alla Persona, Area Servizi Culturali, Area Polizia Locale.
- Servizi Comunali secondari: tutti gli Uffici comunali.
- Cittadini, Associazioni presenti sul territorio.
- Comuni limitrofi
- Provincia
- Regione
- CSBNO
- Fornitori esterni: CEDAF, SAGA, ELITE COMPUTER, KNOW.IT, BYTECH, ADS.
- Poste Italiane
- Solidarietà



**OBIETTIVI DI SVILUPPO
ANNO 2009
SEGRETERIA D'AREA**

Finalità	Migliorare l'organizzazione del servizio
-----------------	--

• Obiettivo	Organizzazione di spazi e tempi per conciliare l'attività di Segreteria ed il front-office dell'URP
• Partecipanti	⇒ Responsabile Area Organizzazione: Costa Giuseppe ⇒ Personale Segreteria d'Area: Squaquarini Daniela

**COMUNE DI BARANZATE
(PROV. DI MILANO)**

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C.

N. 133 del 03.11.2009

