

**COMUNE DI BARANZATE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA**  
**PER IL TRIENNIO 2009-2011**

## **SEZIONE 1**

# **CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.**

## 1.1 - POPOLAZIONE

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento		n°
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D. L.vo 77/95)		n°11055
di cui:       maschi		n°5710
femmine		n°5345
nuclei familiari		n° 4.884
comunità/convivenze		n° 1
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1. (penultimo anno precedente)		n°11055
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n°118	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n°56	
saldo naturale		n° 11.117
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n° 588	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n°751	
saldo migratorio		n°-10.954
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12 (penultimo anno precedente)		n°11055
di cui		
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n°815
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°787
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)		n°1899
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n°6112
<b>1.1.13</b> – In età senile (oltre 65 anni)		n°1770
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
	abitanti	n°
	entro il	n°
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente:		

## segue 1.1 - POPOLAZIONE

(segue)

**1.1.18** – Condizione socio-economica delle famiglie:

## 1.2 - TERRITORIO

**1.2.1** – Superficie in Km<sup>2</sup>.

**1.2.2** – RISORSE IDRICHE

\* Laghi n°

\* Fiumi e Torrenti n°

**1.2.3** – STRADE

\* Statali Km

\* Provinciali Km

\* Comunali Km 18

\* Vicinali Km

\* Autostrade Km

**1.2.4** – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

\* Piano regolatore adottato      si     no   
\* Piano regolatore approvato      si     no   
\* Programma di fabbricazione      si     no   
\* Piano edilizia economica e  
popolare                              si     no

**PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI**

\* Industriali                              si     no   
\* Artigianali                              si     no   
\* Commerciali                            si     no   
\* Altri strumenti (specificare)      **Piano urbano del traffico**

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti  
(art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95)                              si                               no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

**P.E.E.P.**

**P.I.P.**

## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.1- PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
D3	7	7	A	9	7
D1	17	8			
C	47	26			
B	25	17			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso  
di ruolo n°  
fuori ruolo n°

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D3	FUNZ	1	1	D3	FUNZ	1	1
D			4	D			1
C			2	C			1
B			3	B			1

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D3	FUNZ	1	1	C			1
D			1	B			3
C			8				
B			0				

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

### 1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno	Anno	Anno	Anno
1.3.2.1 – Asili nido	n°1	posti n.°50	posti n.°50	posti n.°50	posti n.°50
1.3.2.2 – Scuole materne	n°	posti n.°	posti n.°	posti n.°	posti n.°
1.3.2.3 – Scuole elementari	n°1	posti n.°390	posti n.°390	posti n.°390	posti n.°390
1.3.2.4 – Scuole medie	n°1	posti n.°250	posti n.°250	posti n.°250	posti n.°250
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani	n°	posti n.°	posti n.°	posti n.°	posti n.°
1.3.2.6 – Farmacie Comunali		n.°0	n.°0	n.°0	n.°0
1.3.2.1 – Asili nido	n°	posti n.°	posti n.°	posti n.°	posti n.°
1.3.2.2 – Scuole materne	n°	posti n.°	posti n.°	posti n.°	posti n.°
1.3.2.3 – Scuole elementari	n°	posti n.°	posti n.°	posti n.°	posti n.°
1.3.2.4 – Scuole medie	n°	posti n.°	posti n.°	posti n.°	posti n.°
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani	n°	posti n.°	posti n.°	posti n.°	posti n.°
1.3.2.6 – Farmacie Comunali		n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.					
	- bianca				
	- nera				
	- mista	17	17	17	17
1.3.2.8 – Esistenza depuratore		si X <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si X <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si X <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si X <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.2.3.9 – Rete acquedotto in Km.		17	17	17	17
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato		si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini		n.° hq.4,65	n.° hq.4,65	n.° hq.4,65	n.° hq.4,65
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica		n.°953	n.°953	n.°953	n.°953
1.2.3.13 – Rete gas in Km.		17	17	17	17
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali		4.088.760			
	- civile				
	- industriale				
	- racc. diff.ta	si X <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si X <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si X <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si X <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 – Esistenza discarica		si <input type="checkbox"/> nox <input type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> x <input type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> nx <input type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> nx <input type="checkbox"/>
1.3.2.16 – Mezzi operativi		n.°	n.°	n.°	n.°

<b>1.3.2.17</b> – Veicoli( auto e motomezzi)	n.°12	n.°12	n.°12	n.°12
<b>1.3.2.18</b> – Centro elaborazione dati	si x <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si x <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si x <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si x <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
<b>1.3.2.19</b> – Personal computer	n.°65	n.°65	n.°65	n.°65
<b>1.3.2.20</b> – Altre strutture (specificare)				

### 1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno	Anno	Anno	Anno
<b>1.3.3.1 - CONSORZI</b>	n°5	n°5	n°5	n°5
<b>1.3.3.2 – AZIENDE</b>	n°	n°	n°	n°
<b>1.3.3.3 – ISTITUZIONI</b>	n°	n°	n°	n°
<b>1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n°4	n°4	n°4	n°4
<b>1.3.3.5 - CONCESSIONI</b>	n°1	n°1	n°1	n°1

#### 1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

Consorzio bibliotecario sistema nord ovest  
Consorzio Groane ( gestione eventi culturali)  
Consorzio nord milano formazione professionale  
Azienda consortile Comuni insieme  
Cimep

#### 1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

#### 1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda

#### 1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i

#### 1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i

#### 1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

#### 1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

Servizi Comunali gestione servizio rifiuti ( comuni di Bollate, Baranzate e del bergamasco)  
Cap holding, gestione acqua insediamenti civili e industriali ( cumuni interland milanese)  
Groane trasporti ( comuni hinterland milanese)

#### 1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

#### 1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

Gas metano

#### 1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi

Società AEM Milano

### **1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

#### **1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo

L'accordo è:

- in corso di definizione
- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

#### **1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE**

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata del Patto territoriale

Il Patto territoriale è:

- in corso di definizione
- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

#### **1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata

Indicare la data di sottoscrizione

### **1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA**

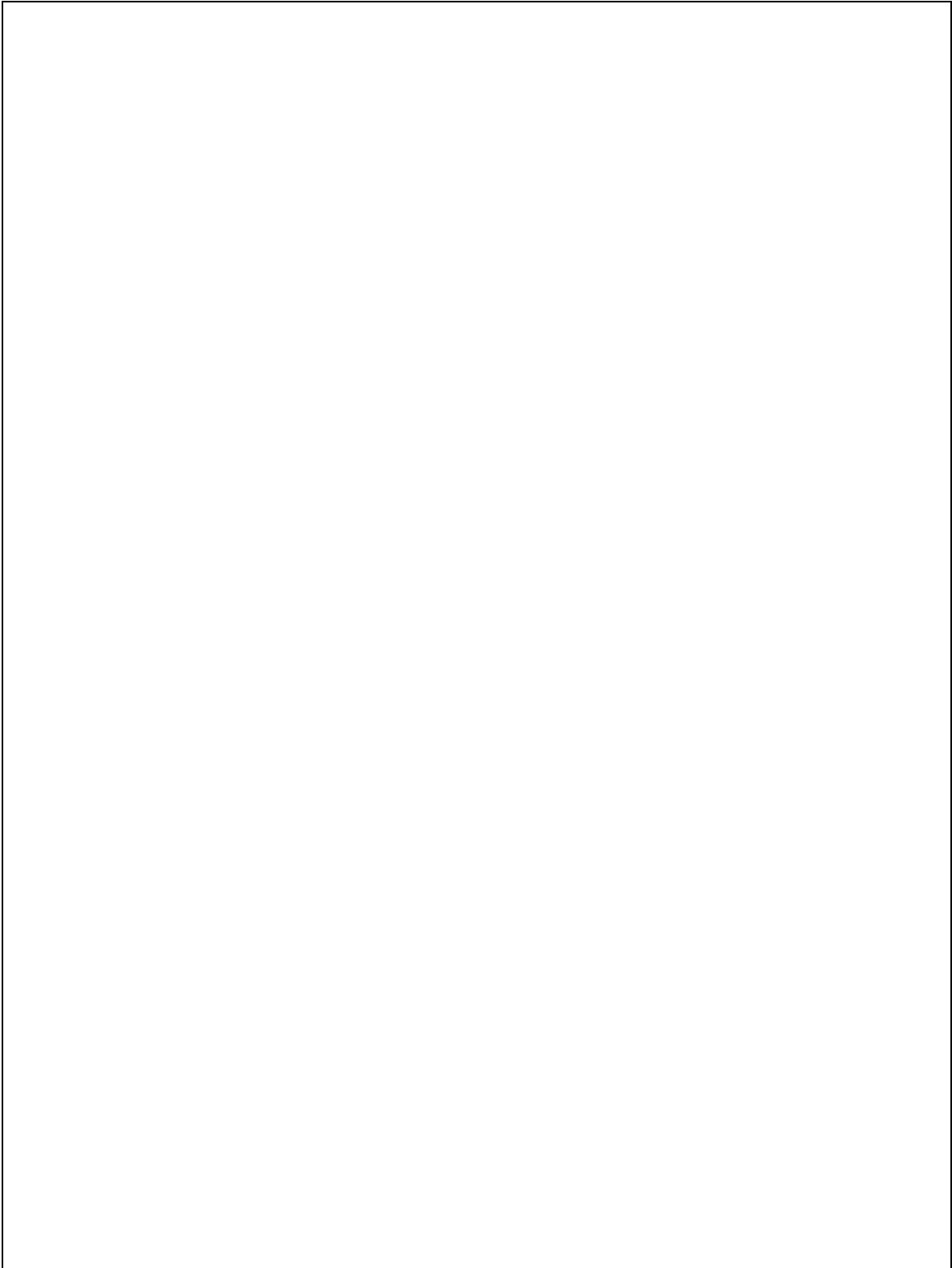
<p><b>1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi</li><li>• Funzioni o servizi</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari</li><li>• Unità di personale trasferito</li></ul>
<p><b>1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi</li><li>• Funzioni o servizi</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari</li><li>• Unità di personale trasferito</li></ul>






**1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite**

## **1.4 - ECONOMIA INSEDIATA**







## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

## 2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 – Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
• Tributarie	5.398.202,43	4.873.257,61	5.059.095,00	4.490.000	4.590.000	4.658.033	-11%
• Contributi e trasferimenti correnti	134.117,49	1.399.430,04	2.298.545,68	2.049.000	2.044.000	2.044.000	42%
• Extratributarie	899.656,87	1.061.293,63	2.132.200,00	1.537.000	1.587.000	1.707.000	10%
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>6.431.976,79</b>		<b>9.489.840,68</b>	<b>8.076.000</b>	<b>8.171.000</b>	<b>8.409.033</b>	<b>-1,5%</b>
• Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	213.000	1.014.375,06	0,00	125.331	105.052	0,00	
• Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>6.644.976,79</b>	<b>8.348.356,34</b>	<b>9.489.840,68</b>	<b>8.201.331</b>	<b>8.276.052</b>	<b>8.359.033</b>	<b>0%</b>

(continua)

## 2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 – Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alienazione di beni e trasferimenti di capitale</li> <li>• Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti</li> <li>• Accensione mutui passivi</li> <li>• Altre accensioni prestiti</li> <li>• Avanzo di amministrazione applicato per:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- fondo ammortamento</li> <li>- finanziamento investimenti</li> </ul> </li> </ul>	307.844,15	443.090,76	1.793.399	2.679.669	2.394.948	433.000	49%
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	1.107.844,15	443.090,76	1.793.399	2.679.669	2.394.948	433.000	49%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riscossione di crediti</li> <li>• Anticipazioni di cassa</li> </ul>	5.031.055,77	1.807.609,58	1.607.000	1.833.000	1.833.000	1.833.000	14%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	5.031.055,77	1.807.609,58	1.607.000	1.833.000	1.833.000	1.833.000	14%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	12.783.876,71	10.599.056,68	12.890.239,68	12.714.000	12.504.000	10.625.033	10%

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 – Entrate Tributarie

#### 2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	4.085.354,74	3.540.137,27	3.489.095	2.858.000	2.958.000	3.026.033	-18%
Tasse	1.282.847,69	1.303.120,34	1.540.000	1.602.000	1.602.000	1.602.000	4%
Tributi speciali ed altre entrate proprie	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	0
<b>TOTALE</b>	<b>5.398.202,43</b>	<b>4.873.257,61</b>	<b>5.059.095</b>	<b>4.490.000</b>	<b>4.590.000</b>	<b>4.658.033</b>	<b>-11%</b>

## 2.2.1.2

<b>IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI</b>							
	<b>ALIQUOTE ICI</b>		<b>GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)</b>		<b>GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)</b>		<b>TOTALE DEL GETTITO (A+B)</b>
	<b>Esercizio in corso</b>	<b>Esercizio bilancio previsione annuale</b>	<b>Previsione in corso</b>	<b>Esercizio bilancio previsione annuale</b>	<b>Esercizio in corso</b>	<b>Esercizio bilancio previsione annuale</b>	
ICI I^ Casa	5,4	5,4	Abolita	abolita	Abolita	abolita	
ICI II^ Casa	7	7					
Fabbr. prod.vi	7	7					
Altri	7	7			1.730.000	1.730.000	
<b>TOTALE</b>					1.730.000	1.730.000	

**2.2.1.3** – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.  
L'attività dell'ufficio tributi in questi 3 anni dalla nascita del comune ha permesso di portare l'introito su un valore molto realistico. Ora la scommessa dell'ufficio sarà nella capacità di intercettare subito la nuova imposta che si genererà dallo sviluppo del piano regolatore.

**2.2.1.4** – Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni  
La realtà baranzatese si caratterizza da una accentuata prevalenza degli introiti ici derivanti dalle categorie produttive, stimabili in quattro volte tanto.

**2.2.1.5** – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

**2.2.1.6** – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.  
Funzionario responsabile ici e tarsu : dott Nicola Visalli.  
Capo ufficio tributi sig Pellicci Fabio

**2.2.1.7** – Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

#### 2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	29.056	1.338.592,59	2.197.228,00	1.959.000	1.954.000	1.954.000	47%
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	75.061,49	28.202,45	71.317,68	40.000	40.000	40.000	-43%
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate							
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali							
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	30.000	32.635	30.000	50.000	50.000	50.000	66%
<b>TOTALE</b>	<b>134.117,49</b>	<b>1.399.430,04</b>	<b>2.298.545,68</b>	<b>2.049.000</b>	<b>2.044.000</b>	<b>2.044.000</b>	<b>42%</b>

**2.2.2.2** – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali. Fatta una comparazione con comuni della stessa classe demografica, i valori procapite dei trasferimenti erariali risultano in linea. Il 2009 vedrà un consolidamento di €200.000 di maggiori trasferimenti erariali a seguito del ricalcolo effettuato nel tardo 2008, oltre al trasferimento a compensazione della ics prima casa

**2.2.2.3** – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

**2.2.2.4** – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

**2.2.2.5** – Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 – Proventi extratributari

#### 2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	850.943,7	1.052.961,7	2.070.400,00	1.537.000	1.537.000	1.707.000	-7%
Proventi dei beni dell'Ente					50.000		
Interessi su anticipazioni e crediti	364,47	505,51	2.800				
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	48.348,7	7.826,42	59.000				
Proventi diversi							
<b>TOTALE</b>	<b>899.656,87</b>	<b>1.061.293,63</b>	<b>2.132.200,00</b>	<b>1.537.000</b>	<b>1.587.000</b>	<b>1.707.000</b>	<b>-9%</b>

**2.2.3.2** – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

**2.2.3.3** – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

**2.2.3.4** – Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/c capitale

#### 2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali							
Trasferimenti di capitale dallo Stato							
Trasferimenti di capitale dalla Regione							
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	269.996,50	214.996,50	1.659.675	1.236.000	21.086.000	20.100.000	-25%
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	520.844,15	1.457.465,83	1.793.399	2.805.000	2.500.000	433.000	56%
<b>TOTALE</b>	<b>790.840,65</b>	<b>1.672.462,33</b>	<b>3.453.074</b>	<b>4.041.000</b>	<b>23.586.000</b>	<b>20.533.000</b>	<b>17%</b>

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

#### 2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2008 (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE	520.844,15	1.457.465,83	1.793.399	2.805.000	2.500.000	433.000	56%

**2.2.5.2** – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.  
Gli oneri indicati fanno riferimento a pratiche già esistenti prima dell'avvio del procedimento per il PGT

**2.2.5.3** – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

**2.2.5.4** – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

**2.2.5.5** – Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.6 – Accensione di prestiti

#### 2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine							
Assunzioni di mutui e prestiti	800.000						
Emissione di prestiti obbligazionari							
TOTALE							

**2.2.6.2** – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

**2.2.6.3** – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Le spese di ammortamento dei mutui assunti nel 2006 sono tranquillamente coperte dalle entrate conseguenti il recupero base imponibili ic attuato nel 2005/2006 e anni successivi

**2.2.6.4** – Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

#### 2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti							
Anticipazioni di cassa	5.031.055,77	1.807.609,58	1.607.000	1.833.000	1.833.000	1.833.000	14%
TOTALE	5.031.055,77	1.807.609,58	1.607.000	1.833.000	1.833.000	1.833.000	14%

**2.2.7.2** – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Le previsioni del triennio 2009-2011 rappresentano il limite massimo calcolato con riferimento al consuntivo 2007

**2.2.7.3** – Altre considerazioni e vincoli.

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

**3.1** – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

**3.2** – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

### 3.3 – Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2009				Anno 2010				Anno 2011			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo		
01 AREA 1 - AFFARI GENERALI-cultura	222.000	0,00	0,00	222.000	222.000	50.000	0,00	272.000	222.000	0,00	0,00	222.000
02 AREA 2 - ORGANIZZAZIONE	30.000	0,00	0,00	30.000	30.000	0,00	0,00	30.000	30.000	0,00	0,00	30.000
03 AREA 3 - FINANZE	945.000	0,00	1.130.669	2.075.669	958.825	0,00	551.948	1.510.773	888.556	0,00	340.000	1.228.556
04 AREA 4 - TECNICO	1.674.000	0,00	2.785.000	4.459.000	1.674.000	0,00	22.929.000	24.603.000	1.674.000	0,00	20.410.000	22.084.000
05 AREA 5 - SERVIZI ALLA PERSONA	634.000	0,00	0,00	634.000	634.000	0,00	0,00	634.000	634.000	0,00	0,00	634.000
06 AREA 6 - SCUOLA, , SPORT	1.070.656	0,00	0,00	1.070.656	1.070.656	0,00	0,00	1.070.656	1.070.656	0,00	0,00	1.070.656
07 AREA 7 - VIGILANZA	498.000	0,00	0,00	498.000	498.000	0,00	0,00	498.000	483.000	0,00	0,00	483.000
08 AREA 8-DIR GENERALE	3.050.675			3.050.675	3.110.675			3.110.675	3.110.675			3.110.675

**PROGRAMMA N.° 01 - AREA 1 - AFFARI GENERALI**  
 N° 2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
 RESPONSABILE SIG.

**UFFICIO SEGRETERIA GENERALE - UFFICIO CONTRATTI- ORGANI ISTITUZIONALI**

L'attività dell'Ufficio di Segreteria Generale è prevalentemente di carattere istituzionale e di supporto agli organi amministrativi, al Segretario e Direttore Generale nonché agli uffici ed ai servizi del Comune.

Per l'anno 2009 proseguirà quindi l'attività di segreteria del Sindaco e della Giunta Comunale, l'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e dei Capigruppo consiliare, il supporto tecnico e di verbalizzazione delle sedute delle Commissioni Consiliari, su richiesta dei Presidenti di Commissione e del Presidente del Consiglio Comunale.

Sarà assicurata la gestione degli atti amministrativi sotto la supervisione del Segretario Generale, in specie la redazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale e la loro pubblicazione all'albo pretorio; la tenuta dei registri delle sopracitate deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali.

In ossequio a quanto previsto dal vigente Regolamento Consiliare, viene curata la procedura di convocazione delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni.

L'Ufficio contratti per l'anno 2009 avrà in programma la medesima attività svolta anche negli anni precedenti, in particolare la predisposizione dei contratti pubblici, su richiesta dei servizi comunali che effettuano procedure di gara per la scelta di contraenti.

In previsione per il prossimo esercizio vi è un lavoro di aggiornamento dello schema-tipo di contratto attualmente in sottoscrizione, sulla base delle recenti normative sintetizzate dal codice dei contratti pubblici; l'aggiornamento previsto sarà curato dalla responsabile dell'Area e dal Segretario generale.

All'ufficio Contratti, poi, fa capo la cura e la regolare tenuta del repertorio dei contratti e degli atti pubblici secondo le prescrizioni di legge, in particolare la sua

vidimazione con cadenza quadrimestrale, da parte dell'Ufficio del Registro.

Allo stesso Ufficio, poi, l'Ufficio contratti trasmette, entro tassativi venti giorni dalla stipulazione, tutti i contratti, rogati dal Segretario o, in sua vece, dal Vice Segretario, e sottoscritti per la loro registrazione.

Una volta registrati, gli atti vengono iscritti a repertorio e vengono, a cura dell'Ufficio comunale e sotto la diretta responsabilità del Segretario o del Vice Segretario, trasmessi in copia conforme all'originale alle parti contraenti.

E' prevista l'approvazione dei regolamenti comunali per l'accesso agli atti, per i contratti e per la concessione di patrocini e contributi economici ad associazioni culturali e sportive.

## **UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI**

## **UFFICIO ANAGRAFE – STATISTICHE**

### **UFFICIO DELLO STATO CIVILE**

Anche per l'anno 2009 gli uffici che compongono l'Unità organizzativa dei servizi demografici saranno caratterizzati da attività istituzionali tipiche ed obbligatorie.

L'ufficio anagrafe ha introdotto, per snellire le procedure di richiesta di iscrizione anagrafica ed evitare sovraffollamenti ai due sportelli rivolti all'utenza, una nuova articolazione dell'orario al pubblico per le pratiche di cittadini stranieri, che potranno in due mezze giornate dedicate sbrigare le iscrizioni anagrafiche.

Alcune novità sono state introdotte anche per gli accertamenti di dimora svolti in collaborazione con la Polizia Locale – in particolare per i cittadini stranieri – e l'Ufficio Messi – per i cittadini italiani – istituendo fasce orarie e giornate il più possibile adeguate alle esigenze lavorative dei cittadini.

Nel dettaglio:

Lunedì e Venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Martedì e Giovedì: dalle ore 17.00 alle ore 19.00.

Per quanto riguarda la modulistica sono stati approntati modelli al pubblico in più lingue e resi in veste grafica di più facile lettura.

Tutti i moduli di interesse dei cittadini sono disponibili sul sito internet del Comune.

Per l'anno 2008 il Comune di Baranzate è stato individuato dall'Istat quale Comune campione per l'indagine cosiddetta “multiscopo” sui consumi delle famiglie italiane.

L'indagine ha riguardato un campione di ventitre famiglie e si svolge nel mese di marzo con la collaborazione di un rilevatore che poi trasmetterà i dati raccolti all'Ufficio Statistiche e all'Istat.

Anche per il 2008 proseguirà la collaborazione con l'Osservatorio per le politiche sociali della Provincia di Milano per la stesura del Rapporto Annuale sull'Immigrazione Straniera.

## **UFFICIO ELETTORALE**

Per l'anno 2009 l'Ufficio Elettorale si troverà ad organizzare le consultazioni per l'elezioni amministrative del Consiglio Provinciale e del Presidente della Provincia di Milano.

Nel mese di giugno 2009 si terranno poi le elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo.

Si tratta di adempimenti obbligatori ed istituzionali per i quali l'Ufficio fa direttamente capo al Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura e la cui responsabilità incombe direttamente sull'Ufficiale Elettorale.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
01 - AREA 1 - AFFARI GENERALI**

**ENTRATE**

	<b>Anno 2009</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01 - AREA 1 - AFFARI GENERALI

#### IMPIEGHI

Anno 2009						Anno 2010						Anno 2011											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
222.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222.000	0,00	50.000	0,00	0,00	0,00	272.000	0,00	222.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222.000	0,00		

**- PROGRAMMA N.° 01 - AREA 1 - ORGANIZZAZIONE – MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI**

- Descrizione del programma:
- Nella situazione organizzativa e di personale in cui attualmente si trova l'Area Organizzazione, l'obiettivo di mantenere attivi con la qualità già erogata i servizi di staff risulta essere un obiettivo di grande valore il cui raggiungimento comporta molto impegno da parte di tutti gli attori coinvolti

– DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - RESPONSABILE SIG . Meloni Michele  
Funzionamento del sistema Informatico Comunale

– Motivazione delle scelte

Il “normale funzionamento” di un sistema informatico complesso quale quello comunale richiede costante lavoro di manutenzione e continui adeguamenti tecnologici, il cattivo funzionamento del sistema informatico si ripercuote pesantemente sull’intera struttura dei servizi comunali.

– Finalità da conseguire: Consolidamento dei sottosistemi server, di sicurezza e di back-up

- Investimento

– Erogazione di servizi di consumo

– Risorse umane da impiegare: Il responsabile tecnico dei sistemi, e ove necessario risorse esterne provenienti dalle software house dalle quali abbiamo acquistato le procedure, oltre che tecnici specializzati in hardware e security.

– Risorse strumentali da utilizzare

– Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

– DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - RESPONSABILE SIG . Duò Vanni  
Implementazione del sistema di scrivanie Elettroniche di Protocollo e gestione documentale

– Motivazione delle scelte

Dopo l'obiettivo 2006 di estendere il servizio di Protocollazione Elettronica anche ai servizi comunali e non solo il servizio Protocollo, per il 2007 si pensa di poter incominciare ad estendere l'uso delle scrivanie elettroniche che permetteranno ai servizi anche la visualizzazione elettronica dei documenti in arrivo, come prima fase della gestione completamente elettronica dei documenti

– Finalità da conseguire: Controllo e verifica decentrata dei documenti in arrivo

- Investimento

– Erogazione di servizi di consumo

– Risorse umane da impiegare: Gli addetti al Servizio Protocollo, Le segreterie di settore, gli addetti ai sistemi informativi

– Risorse strumentali da utilizzare

– Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

– DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - RESPONSABILE SIG . Costa Giuseppe  
Erogazione di corsi di Formazione sull'uso dei sistemi di produttività individuale

– Motivazione delle scelte

In seguito al notevole gradimento ottenuto della prima edizione del corso, si intende riproporre con la medesima formula una nuova sessione. La capacità di produrre velocemente e con qualità atti prodotti con moderni strumenti di produttività individuale, comporta per l'Ente un notevole beneficio sull'uso delle risorse umane.

– Finalità da conseguire: Aumento della produttività individuale sulla produzione di atti

- Investimento

– Erogazione di servizi di consumo

– Risorse umane da impiegare: gli addetti ai sistemi informativi, gli addetti alla segreteria di area, gli addetti all'URP il responsabile di Area

– Risorse strumentali da utilizzare

– Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

– DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 04 - RESPONSABILE SIG . Meloni Michele  
Implementazione del sistema di Gestione informatica degli Atti Amministrativi

– Motivazione delle scelte

Dopo l'estensione del sistema di Protocollazione Elettronica anche ai servizi comunali e non solo il servizio Protocollo, per il 2009 si pensa di implementare il software per la produzione e gestione degli atti amministrativi quali Determine Dirigenziali, Delibere di Giunta e di Consiglio.

– Finalità da conseguire: Predisposizione, gestione e controllo degli atti amministrativi mediante sistema elettronico, e implementazione della firma digitale

- Investimento

– Erogazione di servizi di consumo

– Risorse umane da impiegare: Gli addetti al Servizio Protocollo, Le segreterie di settore, gli addetti ai sistemi informativi

– Risorse strumentali da utilizzare

– Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

- DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 05 - RESPONSABILE SIG . Giuseppe Costa
- **Avvio del Servizio Archivio**
  - Motivazione delle scelte  
Dopo alcuni anni di gestione ordinaria, è necessario procedere alla messa a regime dell'archivio di deposito, in aggiunta a quello corrente normalmente situato e gestito dai diversi servizi comunali
  - Finalità da conseguire: Istituzione dell'Archivio e formazione sulle metodologie di Archiviazione
  - Investimento: coinvolgimento di società di Outsourcing
  - Erogazione di servizi di consumo
  - Risorse umane da impiegare: Gli addetti al Servizio Protocollo Archivio, Le segreterie di settore.
  - Risorse strumentali da utilizzare
  - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
02 - AREA 2 - ORGANIZZAZIONE**

**ENTRATE**

	<b>Anno 2009</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>		0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>		0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>		0,00	0,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02 - AREA 2 - ORGANIZZAZIONE

#### IMPIEGHI

Anno 2009						Anno 2010						Anno 2011											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
30.000	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000	5,06	30.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000	0,00	30.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000	0,00

#### 3.5 - PROGRAMMA N.° 01 - AREA 3 finanze

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Visalli

##### 3.5.1 – Descrizione del programma

AREA 3- FINANZE

CONTROLLI PROGRAMMATI ICI-TARSU AL FINE DI OTTENERE IL COMPLETO CONTROLLO DELLE BASI IMPONIBILI

3.5-2 – Motivazione delle scelte: continua la attività iniziata nel 2005

3.5.3 – Finalità da conseguire: controllo totale delle basi imponibili dei tributi

3.5.3.1 - Investimento

3.5.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.5.4 – Risorse umane da impiegare: ufficio tributi

3.5.5 – Risorse strumentali da utilizzare

**3.5.6** – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.5 - PROGRAMMA N.° 02 - AREA 3 finanze**

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Visalli

**3.5.1** – Descrizione del programma

AREA 3- FINANZE

VERIFICA CONTRIBUENTI AI FINI DELLA ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

**3-5-2** – Motivazione delle scelte: la separazione dei comuni e i problemi ingeneratisi consigliano un prudentiale controllo su tutti i contribuenti teso a verificare che tutti assolvano l'obbligo tributario a Baranzate

**3.5.3** – Finalità da conseguire

**3.5.3.1** - Investimento

**3.5.3.2** – Erogazione di servizi di consumo

**3.5.4** – Risorse umane da impiegare: impiegata uff ragioneria

**3.5.5** – Risorse strumentali da utilizzare

**3.5.6** – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.5 - PROGRAMMA N.° 03 - AREA 3 finanze**

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Visalli

**3.5.1** – Descrizione del programma

AREA 3- FINANZE

PRIMO MODULO PROCESSO DI INVENTARIAZIONE DEI BENI MOBILI COMUNALI

**3-5-2** – Motivazione delle scelte**3.5.3** – Finalità da conseguire: il controllo sui beni mobili comunali**3.5.3.1** - Investimento**3.5.3.2** – Erogazione di servizi di consumo**3.5.4** – Risorse umane da impiegare: impiegata ufficio economato/provveditorato**3.5.5** – Risorse strumentali da utilizzare**3.5.6** – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**– DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - AREA 3-FINANZE  
RESPONSABILE SIG. PELLICCI****.1 – Finalità da conseguire:** Incremento ruolo Tarsu

.1 – Investimento

.2 – Erogazione di servizi di consumo

**.2 – Risorse strumentali da utilizzare****.3 – Risorse umane da impiegare: ufficio tributi**

**.4 – Motivazione delle scelte**

Permane un ulteriore margine di incremento della platea di soggetti tenuti al pagamento, stimabile, prudentemente, attorno a al 3 - 4%.

**– DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - AREA 3-FINANZE  
RESPONSABILE SIG. PELLICCI**

**.1 – Finalità da conseguire:** Integrazione Banca dati ICI e Banca dati Tarsu  
Consolidamento dei flussi informativi da Agenzia

- .1 – Investimento
- .2 – Erogazione di servizi di consumo

**.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

**.3 – Risorse umane da impiegare ufficio tributi**

**.4 – Motivazione delle scelte**

Si tratta avviare il processo di migrazione “qualificata” degli archivi creati dagli uffici in formato .mdb all'interno della procedura SICRA che sarà implementata con funzioni che migliorano il livello d'integrazione dei dati riducendo i tempi associazione unità immobiliare → proprietario → occupante

**– DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - AREA 3-FINANZE  
RESPONSABILE SIG. PELLICCI**

**.1 – Finalità da conseguire:** Recupero insolventi Tarsu

- .1 – Investimento
- .2 – Erogazione di servizi di consumo

**.2 – Risorse strumentali da utilizzare****.3 – Risorse umane da impiegare ufficio tributi****.4 – Motivazione delle scelte**

Attivazione delle procedure coatte per il recupero delle somme conseguenti ai solleciti di pagamento rimasti inevasi, mediante ruolo a Equitalia spa per un importo stimabile attorno a € 300.000

**– DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 04 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - AREA 3-FINANZE  
RESPONSABILE SIG. PELLICCI**

**.1 – Finalità da conseguire:** Banca dati aree edificabili

.1 – Investimento

.2 – Erogazione di servizi di consumo

**.2 – Risorse strumentali da utilizzare****.3 – Risorse umane da impiegare ufficio tributi****.4 – Motivazione delle scelte**

Avvio censimento dell'aree edificabili, la stima del valore ai fini ICI, l'individuazione dei soggetti passivi.

**– DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 05 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - AREA 3-FINANZE  
RESPONSABILE SIG. PELLICCI**

**.1 – Finalità da conseguire:** Accertamenti ICI

- .1 – Investimento
- .2 – Erogazione di servizi di consumo

**.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

**.3 – Risorse umane da impiegare ufficio tributi**

**.4 – Motivazione delle scelte**

Attivazione procedure per il recupero coatto delle somme conseguenti agli avvisi di liquidazione notificati e non ottemperati dai contribuenti per un importo stimabile attorno ai 10.000 €

**– DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 06 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - AREA 3-FINANZE  
RESPONSABILE SIG. PELLICCI**

**.1 – Finalità da conseguire:** Recupero somme ICI versate a Bollate anni 2005/2006/2007

- .1 – Investimento
- .2 – Erogazione di servizi di consumo

**.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

**.3 – Risorse umane da impiegare ufficio tributi**

**.4 – Motivazione delle scelte**

Proseguimento attività di accertamento. Si prevede un recupero stimabile attorno ai 30.000 €

**– DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 07 - DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - AREA 3-FINANZE  
RESPONSABILE SIG. PELLICCI**

**.1 – Finalità da conseguire:** Recupero insolventi TOSAP mercato e attivazione ruolo mediante Equitalia SPA

- .1 – Investimento
- .2 – Erogazione di servizi di consumo

**.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

**.3 – Risorse umane da impiegare ufficio tributi**

**.4 – Motivazione delle scelte**

Attività di sollecito insolventi e attivazione procedure recupero coatto per un importo stimabile attorno ai 10.000 €  
Migrazione del ruolo sui servizi gratuiti convenzionati di Equitalia

**PROGRAMMA INTERVENTI INFORMATIVI E FORMATIVI INDISPENSABILI NELL'ANNO 2009 PER IL FUNZIONAMENTO  
DEL SERVIZIO TRIBUTI**

**1. INTERVENTI SU ARCHIVI INFORMATICI E SOFTWARE**

Migrazione dei dati immobili da Microsoft Access a Sicra ICI e RSU entro e non oltre il 28.02.2009

Modifica SICRA per trasmissione in via telematica dati TARSU all' Agenzia delle Entrate secondo tracciato record allegate al provvedimento dell'Agenzia delle entrate n. 2008/ 158180 del 28.10.2008 (invio dati entro e non oltre il 30.4.2009)

Software di lettura dati file locazioni e successioni provenienti da SIATEL

Implementazione SICRA per l' importazione in SICRA ICI

- dati versamenti F24 ICI provenienti da SIATEL
- versamenti ICI Provenienti da supporto magnetico POSTE

Implementazione SICRA ICI per il calcolo e stampa di bollettini contestuali nonché per

Implementazione SICRA CATASTO E ICI di interfacciamento lettura, scarico negli archivi e incrocio dati provenienti dalle denunce dei fabbricati

Implementazione SICRA per il caricamento automatico dati da procedura CATASTO a ICI

Attivazione stringhe per funzioni riguardanti formazione ruolo coatto TARSU e ICI

Attivazione stringhe o, se assenti, elaborazione di funzione per l'importazione dall'anagrafica della popolazione in RSU dei dati relativi a:

- deceduti
- nuove famiglie
- estinzione famiglie
- variazioni di indirizzo famiglie
- monofamiglie
- famiglie aggiuntive

Implementazione SICRA per l'importazione da portale dei Comuni dei dati relativi alle superfici catastali utili ai fini TARSU

Implementazione SICRA per la creazione di file POSTEL per l'invio massivo di solleciti di pagamento TARSU e Avvisi accertamento ICI

Software formazione e gestione ruolo TOSAP

## 2. FORMAZIONE

Formazione operatori del servizio per l'utilizzo dei servizi informativi via web di Equitalia: forma.web per formazione ruoli coatto e di lampo.web per la gestione dei ruoli coatti

Formazione per operatori del servizio per l'uso per SICRA

- 4 giornate per TAR SU : 2 per la generazione del ruolo POSTEL (generale di inizio anno e suppletivo di fine anno) 1 la generazione accertamenti e 1 per generazione ruolo coatto
- 2 giornate per ICI: 1 generazione accertamenti 1 generazione ruolo coatto

Formazione operatori per apprendimento d'uso dei software e delle implementazioni richieste: giornate secondo necessità indicate da softwarehouse.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
03 - AREA 3 - FINANZE**

**ENTRATE**

	<b>Anno 2009</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>		0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>		0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>		0,00	0,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 03 - AREA 3 - FINANZE

#### IMPIEGHI

Anno 2009						Anno 2010						Anno 2011											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
945.000	100,00	0,00	0,00	1.130.669	0,00	2.075.669	27,72	958.825	0,00	0,00	0,00	551.948	0,00	1.510.773	0,00	888.556	0,00	0,00	0,00	340.000	0,00	1.228.556	0,00

**- PROGRAMMA N.° 04 - AREA 4 - TECNICO**  
N° 3 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Pagnacco Sonia

**Obiettivo: ATTUAZIONE INTERVENTI DI LAVORI PUBBLICI**

1. Attuazione del Piano Annuale delle Opere Pubbliche 2009 e predisposizione degli strumenti propedeutici all'attuazione degli interventi contemplati dal Programma Triennale delle Opere Pubbliche – 2009/2011;
2. Gestione del servizio di manutenzione degli edifici, delle infrastrutture e dei servizi di rete di competenza comunale;
3. Gestione dei procedimenti di realizzazione delle opere pubbliche derivanti dall'attuazione di atti di pianificazione urbanistica.

**Obiettivo: PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

1. Gestione dei procedimenti di approvazione degli strumenti urbanistici generali e di dettaglio secondo gli indirizzi di pianificazione comunale definiti dall'Amministrazione;
2. Attività di pianificazione e programmazione dello sviluppo delle infrastrutture territoriali in relazione all'attività pianificatoria degli Enti sovracomunali;
3. Attività di istruttoria e approvazione del Piano di Governo del Territorio.
4. Attività di adeguamento della normativa comunale alla sopravvenuta normativa sovracomunale nonché alle mutate esigenze derivanti dall'istituzione del Comune di Baranzate: il nuovo regolamento edilizio improntato a criteri di sostenibilità ambientale.

**Obiettivo: GESTIONE SERVIZIO DI EDILIZIA PRIVATA**

1. Gestione dei procedimenti di rilascio dei titoli abilitativi (permessi di costruire, d.i.a., autorizzazioni paesaggistiche, ...) necessari all'attuazione di interventi di edilizia privata;
2. Gestione dell'attività di certificazione / attestazione (c.d.u., d.c.a., agibilità, idoneità alloggi, ...) afferente immobili e/o terreni privati;
3. Attività sanzionatoria connessa alla rilevazione e repressione delle violazioni urbanistico-edilizie.

**Obiettivo: INTERVENTI IN MATERIA DI AMBIENTE E ECOLOGIA**

1. Gestione dei procedimenti di rilascio dei titoli autorizzativi (nulla-osta esercizio attività, ...) necessari all'esercizio delle attività produttive nel territorio comunale;
2. Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei r.s.u., raccolta differenziata e pulizia strade ed aree comunali;
3. Attività sanzionatoria connessa alla rilevazione di attività inquinanti ed attuazione dei relativi procedimenti di bonifica e recupero di competenza comunale;
4. Attività e campagne di sensibilizzazione della cittadinanza alle tematiche ambientali ed ai comportamenti eco-compatibili in attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione ed in accordo con le iniziative promosse anche da soggetti sovracomunali.

**Obiettivo: INTERVENTI IN MATERIA DI ATTIVITA' PRODUTTIVE**

1. Gestione dei procedimenti di Sportello Unico attività produttive
2. Attività di istruttoria procedimenti di edificazione del centro commerciale
3. adeguamento normativo Piazza del Mercato

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
04 - AREA 4 - TECNICO**

**ENTRATE**

	<b>Anno 2009</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	2.805.000	2.500.000	433.000	
<b>TOTALE (A)</b>	2.805.000	2.500.000	433.000	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>		996,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>		996,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>		996,00	0,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 04 - AREA 4 - TECNICO

#### IMPIEGHI

Anno 2009						Anno 2010						Anno 2011											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.674.000	100,00	0,00	0,00	2.785.000	0,00	4.459.000	16,26	1.674.000	100,00	0,00	0,00	22.929.000	0,00	24.603.000	100,00	1.674.000	0,00	0,00	0,00	20.410.000	0,00	22.084.000	0,00

#### 3.4 - PROGRAMMA N.° 01 - AREA 5 - SERVIZI ALLA PERSONA RESPONSABILE SIG. SABRINA AGOSTEO

##### 3.4.1 – Descrizione del programma **SERVIZI SOCIALI**

AREA 5 – Il presente programma comprende tutti gli interventi rivolti alla cittadinanza principalmente attraverso l'attività del servizio sociale di base.

**3-4-2** – Motivazione delle scelte

**3.4.3** – Finalità da conseguire

**3.4.3.1** - Investimento

**3.4.3.2** – Erogazione di servizi di consumo

**3.4.4** – Risorse umane da impiegare

**3.4.5** – Risorse strumentali da utilizzare

**3.4.6** – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.4 - PROGRAMMA N.° 02 - AREA 5 - SERVIZI ALLA PERSONA**  
**RESPONSABILE SIG. SABRINA AGOSTEO**

**4.4.1** – Descrizione del programma **SERVIZI PRIMA INFANZIA**

AREA 5 – Il presente programma comprende tutti gli interventi rivolti ai bambini nella fascia 0-3 anni e alle loro famiglie

**3-4-2** – Motivazione delle scelte

**3.4.3** – Finalità da conseguire

**3.4.3.1** - Investimento

**3.4.3.2** – Erogazione di servizi di consumo

**3.4.4** – Risorse umane da impiegare

**3.4.5** – Risorse strumentali da utilizzare

**3.4.6** – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - SAD DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 -SERVIZI SOCIALI**  
**AREA 5- SERVIZI ALLA PERSONA RESPONSABILE SIG. SABRINA AGOSTEO**

- **Finalità da conseguire: GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

Investimento

Erogazione di servizi di consumo

- **Risorse strumentali da utilizzare**  
Auto servizio , materiale specifico (guanti, camici, mascherine etc, documentazione professionale, modulistica per la programmazione delle attività
- **Risorse umane da impiegare**  
Assistente sociale coordinatrice del servizio, ausiliarie socio-assistenziali
- **Motivazione delle scelte**  
Il servizio è gestito attraverso l'appalto con una cooperativa specializzata nel settore che fornisce il personale ausiliario, al fine di mantenere il maggior controllo possibile delle attività effettuate sul territorio viene garantito in forma permanente un coordinamento interno al quale con cadenza mensile si affianca il referente della cooperativa.

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 2 - “PROGETTI INDIVIDUALIZZATI” DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 - AREA 5- SERVIZI ALLA PERSONA RESPONSABILE SIG. SABRINA AGOSTEO**

- **Finalità da conseguire: REALIZZAZIONE DI PROGETTI INDIVIDUALIZZATI A FAVORE DI CITTADINI IN STATO DI BISOGNO**  
Investimento  
Erogazione di servizi di consumo
- **Risorse strumentali da utilizzare**  
Regolamento comunale per l'erogazione di contributi economici e rette di ricovero, computer, navigazione Internet , telefono, normativa di settore, documentazione professionale e amministrativa.
- **Risorse umane da impiegare**  
Assistenti Sociali, Collaboratore Amministrativo
- **Motivazione delle scelte**

**La finalità in oggetto comprende la realizzazione di tutte le attività a vario titolo rivolte alla cittadinanza portatrice di bisogni differenti beneficiaria, conseguentemente, di interventi diversificati ed individualizzati che vanno dalla semplice erogazione di contributi economici ad integrazione del Minimo Economico Vitale, all'inserimento in strutture specializzate anche con parte degli oneri a carico dell'Amministrazione, all'attivazione di processi di aiuto genericamente intesi attraverso la professionalità delle assistenti sociali e l'utilizzo degli strumenti professionali propri.**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 3 - CONTRIBUTI PER L'AFFITTO DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 – SERVIZI SOCIALI  
AREA 5- SERVIZI ALLA PERSONA RESPONSABILE SIG. SABRINA AGOSTEO**

- **Finalità da conseguire: INTERVENTI AD INTEGRAZIONE DEL FONDO SOSTEGNO AFFITTI**  
Investimento  
Erogazione di servizi di consumo
  
- **Risorse strumentali da utilizzare**  
Normativa di riferimento, computer, navigazione internet, telefono, fax, documentazione amministrativa
  
- **Risorse umane da impiegare**  
Collaboratore amministrativo, Assistenti Sociali
  
- **Motivazione delle scelte**  
La normativa prevede che per alcuni casi definiti “sociali” il Comune eroghi il 30% della somma, quale quota vincolante rispetto all'erogazione del 70% del contributo regionale. La valutazione sulla liquidazione della parte di contributo in oggetto è a cura delle assistenti sociali

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 4- “TRASFERIMENTI” DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 – SERVIZI SOCIALI  
AREA 5- SERVIZI ALLA PERSONA RESPONSABILE SIG. SABRINA AGOSTEO**

- **Finalità da conseguire: TRASFERIMENTI ALL'AZIENDA COMUNI INSIEME PER LA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI**  
Investimento  
Erogazione di servizi di consumo
- **Risorse strumentali da utilizzare**
- **Risorse umane da impiegare**  
**Responsabile Area Assistenti Sociali**
- **Motivazione delle scelte**  
**Dal 2005 il Comune di Baranzate si avvale dell'azienda consortile Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale quale strumento per la gestione di alcuni servizi sociali: Servizio Minori e Prevenzione, Nucleo Integrazione Lavorativa, Spazio Immigrazione, Servizio Educativo Domiciliare, Integrazione Servizio Sociale di Base, Spazio Neutro, Assistenza alla Comunicazione ai disabili sensoriali e Raccordo, Bambini si Nasce, Affidamento Familiare.**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 5 INTERVENTI NELL'AREA DISABILITA' DI CUI AL PROGRAMMA N° 01 – SERVIZI SOCIALE AREA 5- SERVIZI ALLA PERSONA RESPONSABILE SIG. SABRINA AGOSTEO**

- **Finalità da conseguire: REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE DISABILE**
  - Investimento
  - Erogazione di servizi di consumo
  
- **Risorse strumentali da utilizzare**  
computer , navigazione internet, telefono, fax, normativa di riferimento, documentazione amministrativa
  
- **Risorse umane da impiegare**  
ResponsabileArea, Assistenti Sociali, Collaboratori Amministrativi
  
- **Motivazione delle scelte**  
Il contesto di riferimento vede la presenza di un numero consistente di persone affette da disabilità di vario genere e, per questo, portatrici di istanze e bisogni diversificati. L'obiettivo dev'essere pertanto la realizzazione di interventi di vario genere su questi cittadini , dalle attività diurne, alla formazione professionale, al trasporto all'accompagnamento ai servizi del territorio.

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - “SERVIZIO DI REFEZIONE” DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 - AREA 5 – SERVIZI  
ALLA PERSONA RESPONSABILE SIG. SABRINA AGOSTEO**

- **Finalità da conseguire:**

Acquisto delle derrate alimentari finalizzato a garantire il servizio di refezione scolastica interno all'asilo nido per i bambini e per gli operatori in servizio.

**Investimento**

**Erogazione di servizi di consumo**

- **Risorse strumentali da utilizzare**

Elettrodomestici di cucina, stoviglie, materiale di pulizia

- **Risorse umane da impiegare**

Collaboratore amministrativo, personale di cucina e ausiliario

- **Motivazione delle scelte**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02- “SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITA' INTERNE AI SERVIZI” DI CUI AL  
PROGRAMMA N° 02 - AREA 5 – SERVIZI ALLA PERSONA RESPONSABILE SIG. SABRINA AGOSTEO**

- **Finalità da conseguire:**

Realizzazione delle attività di supervisione e formazione del personale in quanto strumenti indispensabili per l'organizzazione e gestione dei servizi prima infanzia

**Investimento**

**Erogazione di servizi di consumo**

- **Risorse strumentali da utilizzare:**

Computer, internet, videocamera, documentazione professionale, asilo nido e eventuali altri spazi comunali per la realizzazione di iniziative specifiche

- **Risorse umane da impiegare**

Educatrici, coordinatrice pedagogica, Responsabile Area, consulenti e formatori

- **Motivazione delle scelte**

La supervisione e la formazione, in adempienza a quanto riportato nel regolamento dei servizi prima infanzia, è prevista al fine di garantire la professionalità e la qualificazione del personale educativo.

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03- “ ATTIVITA' PROMOZIONALI” DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 -  
AREA 5 – SERVIZI ALLA PERSONA RESPONSABILE SIG. SABRINA AGOSTEO**

- Finalità da conseguire:

Realizzazione di serate dedicate ai genitori della fascia 0-3 anni

Investimento

Erogazione di servizi di consumo

- **Risorse strumentali da utilizzare**

Computer, internet, videocamera, documentazione professionale, asilo nido e eventuali altri spazi comunali per la realizzazione di iniziative specifiche

- **Risorse umane da impiegare**

Educatrici, coordinatrice pedagogica, Responsabile Area, consulenti e formatori

- **Motivazione delle scelte**

Promozione di una cultura dell'infanzia e supporto alla genitorialità nell'ambito del territorio, in adempimento a quanto riportato nel Regolamento.

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 04- "TERRITORIO" DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 - AREA 5 – SERVIZI ALLA PERSONA RESPONSABILE SIG. SABRINA AGOSTEO**

- **Finalità da conseguire:**

**Progettazione di percorsi condivisi tra insegnanti delle scuole dell'infanzia del territorio ed educatrici dei servizi prima infanzia. Accompagnamento per la visita alle scuole scelte e proposte di gioco al nido e presso le scuole dell'infanzia.**

Investimento  
Erogazione di servizi di consumo

- **Risorse strumentali da utilizzare**

Computer, internet, videocamera, fotocamera, documentazione professionale, asilo nido, automezzi per gli spostamenti sul territorio, materiali per la realizzazione di proposte di gioco specifiche.

- **Risorse umane da impiegare**

Educatrici, coordinatrice pedagogica, Responsabile Area

- **Motivazione delle scelte**

Realizzazione del progetto continuata tra nido e scuole dell'infanzia del territorio.

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 06- “FACCIAMOCI CONOSCERE” DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 - AREA 5 – SERVIZI  
ALLA PERSONA RESPONSABILE SIG. SABRINA AGOSTEO**

- **Finalità da conseguire:**

Attivazione di momenti di apertura dei servizi alla cittadinanza

Investimento

Erogazione di servizi di consumo

- **Risorse strumentali da utilizzare**

Computer, internet, videocamera, fotocamera, asilo nido e eventuali altri spazi comunali per la realizzazione di iniziative di promozione dei servizi.

- Risorse umane da impiegare

Educatrici, coordinatrice pedagogica, Responsabile Area

- Motivazione delle scelte

Promozione dei servizi prima infanzia



**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
05 - AREA 5 - SERVIZI ALLA PERSONA**

**ENTRATE**

	<b>Anno 2009</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	120.000	120.000	120.000	
<b>TOTALE (B)</b>	120.000	120.000	120.000	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>		0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>		0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>		0,00	0,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 05 - AREA 5 - SERVIZI ALLA PERSONA

#### IMPIEGHI

Anno 2009						Anno 2010						Anno 2011											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
634.000	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	634.000	24,31	634.000	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	634.000	0,00	634.000	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	634.000	0,00

#### 3.4 - PROGRAMMA N.° 01 - AREA 6 - SERVIZIO EDUCATIVO

N° 3 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE CARLO VALADE'

##### 3.4.1 – Descrizione del programma AREA 6 - SERVIZIO SCUOLA -

Il programma annuale d'intervento dell'Ufficio Scuola prevede l'espletamento, di concerto con l'Istituzione scolastica locale ed in collaborazione con gli altri uffici comunali, delle seguenti attività e servizi:

Pre/post scuola;

Sostegno educativo assistenziale a favore degli alunni diversamente abili;

Inserimento ed integrazione scolastica alunni stranieri;

Refezione scolastica (erogazione pasti, controlli sulla qualità del servizio, gestione pratiche per contributi CEE quote latte,...);

Concessioni riduzioni tariffarie su base ISEE ed esenzioni (a seguito di segnalazione dei servizi sociali) relativamente alla refezione scolastica;

Contabilità pagamenti servizio mensa (gestione rapporti con esercizi autorizzati vendita pasti ed utenza, gestione sollecito di pagamento,..);

Fornitura gratuita libri di testo agli alunni di scuola primaria (ex scuola elementare);

Erogazione contributi regionali denominati "DOTE SCUOLA-SOSTEGNO AL REDDITO", comprendenti "Borse di studio", "Libri di testo

per le scuole secondarie di primo e secondo grado" (ex medie e superiori) "DOTE SCUOLA-SOSTEGNO ALLA SCELTA" comprendenti il "Buono Scuola", "Contributo per alunno portatore di handicap certificato", "DOTE SCUOLA-MERITO" comprendenti gli assegni di studio individuali per gli studenti meritevoli e privi di mezzi;

Erogazione Borse di studio comunali agli alunni frequentanti la scuola secondaria inferiore di Baranzate,

Realizzazione del P.O.F. scolastico: sostegno organizzativo, operativo-logistico ed economico;

Sostegno economico finalizzato all'attuazione degli interventi promossi dalla scuola per l'assolvimento del diritto allo studio;

Realizzazione interventi formativi ed informativi per la cittadinanza in ambito pluridisciplinare;

Realizzazione corsi di italiano per stranieri adulti;

Sostegno economico per la realizzazione degli oratori feriali;

In ambito consortile con il CFNM : realizzazione percorsi di orientamento e formazione professionale (con particolare attenzione agli alunni diversamente abili e a quelli a forte rischio di dispersione scolastica) e di riorientamento ed inserimento lavorativo per gli inoccupati e disoccupati.

In ambito di convenzione con l'Azienda Servizi di Utilità Sociale: gestione scuola dell'Infanzia S. Arialdo e Centri Estivi.

In ambito di convenzione con la scuola materna S. Cuore: erogazione contributo economico quale sostegno necessario per l'espletamento dell'attività educativa e sociale svolta dall'istituto.

Interventi ed attività istituzionali di competenza per il funzionamento delle scuole.

**3-4-2 – Motivazione delle scelte.**

Espletamento delle funzioni e competenze attribuite per legge all'Ente Locale. In attuazione ai principi della sussidiarietà e solidarietà sociale ed istituzionale, nonché partecipazione di ognuno alla crescita del territorio secondo i diritti e doveri normativamente previsti, si intende favorire lo sviluppo sociale ed economico della collettività ed il primato del cittadino.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

I principali obiettivi perseguiti sono i seguenti: assicurare il diritto-dovere all'istruzione di tutti i minori in età di obbligo scolastico; favorire i processi d'inserimento e integrazione scolastica/sociale degli alunni stranieri diversamente abili e delle loro famiglie; garantire l'assistenza educativa e sociale; promuovere e realizzare percorsi di orientamento e formazione professionale e di riorientamento ed inserimento lavorativo per gli inoccupati e disoccupati.

**3.4.3.1 - Investimento.**

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

L'ufficio Scuola dispone di n.1 unità a tempo pieno (h.36 sett.), con qualifica livello B3 e n.1 unità a part-time (h.25 sett.), con qualifica livello C.

I servizi di pre/post scuola, sostegno educativo assistenziale, inserimento ed integrazione scolastica alunni stranieri, refezione scolastica, interventi formativi, di orientamento e di inserimento lavorativo, vengono erogati attraverso il personale delle ditte aggiudicatarie dei servizi, degli enti/cooperative/associazioni collaboranti, dei consorzi o aziende pubbliche di riferimento. Per tali attività l'ufficio ha il compito di attivare e promuovere azioni di collaborazione e coordinamento, nonché controllo sulle attività svolte.

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Locali scolastici comunali, consortili e privati; attrezzature e strumentazioni informatiche d'ufficio (telefoni, p.c., stampante, rete internet); sito comunale e strumenti di pubblicizzazione, auto comunale.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

Le principali normative di riferimento delle attività indicate nel presente programma (tenuto conto delle loro successive modifiche) sono:

L. R. 31/1980: Diritto allo studio - norme di attuazione.

L. 104/1992: Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.

D. Lvo 297/1994: Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione.

D.Lvo 112/1998: Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I, L. 59/97.

D. P.R. 233/1998: Regolamento recante norme per il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche e per la determinazione degli organici funzionali dei singoli istituti, a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

D.P.R. 275/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15.03.97, n.59.

L. 62/2000: Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione.

L. 53/2003: (*c.d Legge Moratti di riforma scolastica*): Delega al governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale".

D. Lvo 59/2004: Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione, a norma dell'art.1 della L.53/03.

D.lgs 109/1998: Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, a norma dell'articolo 59, comma 51, della legge 27 dicembre 1997, n. 449

D.lgs. 130/2000: Disposizioni correttive ed integrative del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, in materia di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate

**3.4 - PROGRAMMA N.° 02 - AREA 6 - SERVIZIO BIBLIOTECA**

N°3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE CARLO VALADE'

**3.4.1 – Descrizione del programma AREA 6 – SERVIZIO BIBLIOTECA**

In un contesto di servizi intercomunali integrati coordinati dal Consorzio Sistema Bibliotecario, in attuazione agli indirizzi regionali in materia, la biblioteca eroga interventi di promozione culturale, sviluppo e diffusione della pubblica lettura e consulenza, informazione e documentazione in ambito letterario, nonché consente agli utenti l'accesso e l'utilizzo di specifiche postazioni informatiche multimediali, inclusa la navigazione WEB.

Il programma d'intervento prevede:

Programmazione e gestione acquisti, catalogazione e prestito libri e materiale multimediale;

Revisione, conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio documentale bibliotecario;  
 Consulenza letteraria e documentale;  
 Consultazione quotidiana della rassegna stampa;  
 Promozione della lettura e della conoscenza e utilizzo dei beni librari e documentali;  
 Promozione attività culturali correlate con i beni librari e documentali, con attenzione all'ambito multiculturale;  
 Programmazione e realizzazione visite guidate per le scuole;  
 Promozione della cultura informatica, mediante utilizzo di postazioni multimediali con accesso ai servizi internet e video scrittura;  
 Documentazione ed informazione sugli eventi e le iniziative culturali organizzate da altri Enti Pubblici e Privati.

#### **3-4-2 – Motivazione delle scelte**

Espletamento delle funzioni e competenze attribuite per legge all'Ente Locale. Favorire la crescita umana, culturale, sociale e professionale mediante opportunità d'informazione, di studio/approfondimento delle conoscenze, di buon utilizzo del tempo libero.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire.**

Consentire e favorire, attraverso la regolare attività istituzionale di competenza, l'uso dei beni librari e documentali; promuovere la lettura mediante l'organizzazione di specifici eventi; far conoscere e pubblicizzare le attività ed i servizi culturali e di pubblico interesse svolti sul territorio dagli enti pubblici e dai privati; favorire e promuovere l'uso della cultura informatica.

#### **3.4.3.1 – Investimento**

La disponibilità economica per la spesa corrente gestita complessivamente dal servizio in oggetto, ammonta ad € 29.400,00 di cui:

€ 4.400,00 per servizi;

€ 25.000,00 per trasferimenti;

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Vedi voce 3.4.1

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

La Biblioteca dispone di: n.1 unità a tempo pieno (h.36 sett.), con qualifica livello C1  
 n.2 unità a tempo pieno (h.36 sett.), con qualifica livello B3  
 n.1 unità a part-time (h.20 sett.), con qualifica livello B1 r.c.l.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature e strumentazioni informatiche d'ufficio (telefoni, p.c., stampante, rete internet); sito comunale e strumenti di pubblicizzazione, auto comunale.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

La normativa principale di riferimento è la L.R. 81/1985: norme in materie di biblioteche e archivi storici di enti locali o di interesse locale.

## **PROGETTI UFFICIO SCUOLA**

### **3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - AREA 6 - SERVIZIO EDUCATIVO - RESPONSABILE SIG. CARLO VALADE'**

**Integrazione scolastica ed alfabetizzazione linguistica a favore degli alunni stranieri della scuola secondaria.**

L'intervento, realizzato grazie alle risorse del progetto "*Shangarepa 2 una scuola senza confini*" finanziato dal Piano di Zona e del progetto Kikirika finanziato dalla Regione, integra i tradizionali interventi di inserimento ed integrazione scolastica degli alunni stranieri in atto da anni nella scuola primaria. L'attività è personalizzata sugli alunni stranieri con particolari difficoltà d'inserimento e conoscenza/uso della lingua italiana ed è progettata ed attuata dagli insegnanti di classe e dai mediatori linguistici statali di concerto con gli operatori e mediatori culturali della Cooperativa Duepuntiaco, mediante un efficiente sistema di sinergie e collaborazioni. Per il perseguimento delle finalità previste gli educatori/tutor utilizzeranno l'innovativo sistema informatizzato-multimediale di apprendimento dell'italiano, il corso on line ITALIANO LAB, prodotto dalla ditta SI.CE.ST. Detto supporto educativo, validato dall'Uff. Scol. Reg. Lombardia e già sperimentato con ottimi risultati presso l'Istituto Bertarelli di Milano, è dotato di funzioni interattive di riconoscimento vocale per il perfezionamento della pronuncia e prevede diversi livelli di apprendimento.

### **3.7.1 – Finalità da conseguire**

Integrazione scolastica e sociale, sviluppo delle relazioni interpersonali, potenziamento dei laboratori di intercultura: - favorire una positiva immagine di sé e della propria cultura, di altri gruppi etnici, di altre culture, di altri popoli; - passare dalla conoscenza dell'altro ad atteggiamenti permanenti di rispetto e di scambio; comprendere che ogni persona è portatrice di diversità; -saper apprezzare il valore della diversità; - capacità di osservare ambienti, tradizioni, culture e caratteristiche specifiche di altri popoli.

Apprendimento dell'italiano come lingua 2 come mezzo di comunicazione, conoscenza formazione e scambio culturale: favorire l'utilizzo del corso di italiano on-line ITALIANO LAB; - utilizzare la comunicazione verbale e scritta per l'espressione dei bisogni e dei vissuti quotidiani.

#### **3.7.1.1 – Investimento**

L'investimento finanziario previsto per la realizzazione dell'intervento in oggetto, ammonta a circa € 7.000,00.

#### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Vedi precedente voce 3.7

#### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

Locali scolastici; attrezzature e strumentazioni informatiche d'ufficio (telefoni, p.c., stampante, rete internet);

#### **3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

N.1 Amministrativo ufficio scuola e il Responsabile Area Servizi Culturali ed Educativi.

#### **3.7.4 – Motivazione delle scelte**

Attuare e favorire il diritto allo studio, limitando le situazioni che impediscono il pieno e completo assolvimento del diritto-dovere all'istruzione, in modo da poter favorire il perseguimento di elevati livelli di istruzione e formazione. L'inserimento e l'integrazione scolastica degli alunni stranieri è il primo passaggio obbligato per la realizzazione di una Comunità locale culturalmente e socialmente integrata, contraddistinta dai principi della tolleranza e solidarietà umana.

## **3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - AREA 6 - SERVIZIO EDUCATIVO - RESPONSABILE SIG. CARLO VALADE'**

### **Supporto amministrativo, logistico-operativo ed economico al P.O.F. scolastico**

Anche nel 2009 l'Amministrazione Comunale sosterrà l'attuazione di specifici interventi in sostegno alla piena e completa realizzazione del POF.

Ambito d'intervento saranno le scuole dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria.

Tali interventi si esplicano mediante attività e forme di collaborazione amministrative e logistico-operative e l'erogazione di specifici trasferimenti economici.

#### **3.7.1 – Finalità da conseguire**

Consentire la piena e completa realizzazione del P.O.F. scolastico, al fine di favorire le opportunità educative ed elevare il livello di istruzione e formazione degli alunni frequentanti le scuole dell'Istituto Rodari di Baranzate.

##### **3.7.1.1 – Investimento**

Premesso che una parte dei progetti saranno perseguiti attraverso la collaborazione amministrativa del personale dell'Ufficio Scuola (costi indiretti), l'investimento finanziario diretto previsto ammonta a circa € 13.000,00

##### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Vedi precedente voce 3.7

#### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

Locali scolastici; attrezzature e strumentazioni informatiche d'ufficio (telefoni, p.c., stampante, rete internet); sito comunale e strumenti di pubblicizzazione, auto comunale.

#### **3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

N.1 Amministrativo ufficio scuola e il Responsabile Area Servizi Culturali ed Educativi.

#### **3.7.4 – Motivazione delle scelte**

Realizzare l'ampliamento dell'offerta formativa scolastica tenendo conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico degli alunni e del territorio comunale, in attuazione alle funzioni e competenze attribuite per legge all'Ente Locale.

### **3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - AREA 6 - SERVIZIO EDUCATIVO - RESPONSABILE CARLO VALADE'**

### **Ricognizione e programmazione acquisto arredi scolastici.**

L'intervento in oggetto verrà attuato dall'Ufficio Scuola in stretta collaborazione con l'ufficio Economato/Provveditorato ed i referenti scolastici. E' prevista la stesura di un documento finale che riassume, su base prioritaria, le necessità di arredo scolastico e la programmazione degli acquisti.

#### **3.7.1 – Finalità da conseguire**

Programmazione e fornitura arredo scolastico, in sostituzione di quello vetusto e danneggiato .

##### **3.7.1.1 – Investimento**

L'investimento è previsto nei capitoli di spesa dell'Area Finanziaria.

##### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Vedi precedente voce 3.7

##### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

Locali scolastici; attrezzature e strumentazioni informatiche d'ufficio (telefoni, p.c., stampante, rete internet).

##### **3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

N.1 Amministrativo ufficio scuola.

##### **3.7.4 – Motivazione delle scelte**

In attuazione alle specifiche competenze normative, attraverso un'attività di impulso e coordinamento fra le parti coinvolte nell'intervento, l'ufficio Scuola perseguirà la finalità di garantire un'adeguata ed efficiente dotazione d'arredo scolastico, in modo da favorire la regolare erogazione del servizio scolastico.

## **PROGETTI BIBLIOTECA**

### **3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 01 - AREA 6 - SERVIZIO BIBLIOTECA - RESPONSABILE CARLO VALADE'**

#### **Interventi propedeutici all'ascolto, alla lettura e alla conoscenza della biblioteca rivolti a bambini in età prescolare.**

Di concerto con le insegnanti dell'asilo nido comunale, di momenti insieme e delle scuole materne territoriali, verranno programmate visite in biblioteca dove i bambini verranno stimolati, attraverso attività ludiche ricreative e sensoriali, ad approcciarsi al mondo del "libro" e della lettura.

Al fine di favorire importanti esperienze di crescita condivisa è previsto, per i bambini più piccoli, l'affiancamento volontario dei genitori/famigliari, che nella circostanza verranno informati, mediante supporti documentali, dell'importanza pedagogica e psicologica della lettura di specifiche storie, fiabe e favole ai propri figli.

### **3.7.1 – Finalità da conseguire**

Sviluppo capacità d'ascolto e predisposizione dei bambini alla lettura. Queste attività educative si prefiggono inoltre di introdurre nel bambino l'idea della biblioteca quale spazio di interesse e di intrattenimento, dove ognuno può sviluppare emozioni e passioni del proprio immaginario.

#### **3.7.1.1 – Investimento**

L'investimento è correlato alla necessità di utilizzare personale educativo, che supportato dai bibliotecari, favorisca e asseconi, in un ambito di attività collettiva, il perseguimento di interessi individuali.

L'ulteriore investimento economico previsto si riferisce alla necessità di predisporre uno spazio accogliente, comodo e a misura di bambino dal punto di vista strutturale e dell'arredo. Si prevede la necessità di acquistare, a cura dell'ufficio economato, arredo specifico per una spesa prevista di circa € 4.000,00.

#### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Vedi precedente voce 3.7

#### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

Locali della biblioteca attrezzati per l'occorrenza con arredo specifico; cancelleria; patrimonio documentale librario e multimediale; attrezzature e strumentazioni informatiche d'ufficio, rete internet.

#### **3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

N. 2 Bibliotecari e n.1 Responsabile Biblioteca.

#### **3.7.4 – Motivazione delle scelte**

Valorizzare, estendere e personalizzare ulteriormente il servizio bibliotecario per la fascia d'età prescolare, mediante innovati approcci e proposte ludico-educative e adeguamenti strutturali finalizzati a rendere l'ambiente più accogliente, adeguato e a misura di bambino.

### **3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 02 - AREA 6 - SERVIZIO BIBLIOTECA - RESPONSABILE SIG. CARLO VALADE'**

#### **Realizzazione iniziative d'intrattenimento e laboratoriali in biblioteca.**

In considerazione dei successi di partecipazione e gradimento riscontrati durante gli eventi di promozione alla lettura e conoscenza e utilizzo dei beni librari e documentali proposti in biblioteca, si ritiene opportuno continuare ad offrire attività culturali ed artistiche sempre più coinvolgenti e di

alto livello qualitativo. Quindi, oltre ad organizzare le tradizionali iniziative in occasione delle ricorrenze definite a livello consortile, verranno programmate e realizzate specifiche attività rivolte ai bambini, quali spettacoli teatrali, musicali e di animazione, privilegiando quelli a carattere interattivo. In tale contesto verranno inoltre proposti laboratori di manualità, creatività ed espressività.

### **3.7.1 – Finalità da conseguire**

Favorire l'utilizzo della biblioteca quale importante ed esclusivo centro culturale, capace di offrire diversificate opportunità educative, formative ed aggregative; promuovere la lettura, la conoscenza e l'utilizzo dei beni librari e documentali; consentire la sperimentazione e la pratica di attività artistiche e culturali.

#### **3.7.1.1 – Investimento**

L'investimento finanziario previsto per la realizzazione implementata degli interventi in oggetto ammonta a circa € 4.400,00

#### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Vedi precedente voce 3.7

#### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

Locali della biblioteca; materiale vario necessario all'occorrenza; attrezzature e strumentazioni informatiche d'ufficio (telefoni, p.c., stampante, rete internet); sito comunale e strumenti di pubblicizzazione.

#### **3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

N.1 Bibliotecario, n.1 Responsabile Biblioteca e il Responsabile Area Servizi Educativi e Biblioteca

#### **3.7.4 – Motivazione delle scelte**

La biblioteca è una bene pubblico da valorizzare e sfruttare al massimo per favorire lo sviluppo culturale, formativo, sociale dell'intera collettività. Far conoscere le opportunità di crescita che essa offre è obiettivo irrinunciabile per l'Ente Locale, specie nei confronti dei bambini, che così possono integrare, completare e sviluppare i contenuti educativi perseguiti dalla famiglia e dalle istituzioni, prime fra tutti la scuola. Arricchire il proprio bagaglio culturale ed artistico attraverso esperienze vissute ed emotivamente coinvolgenti, quali sono le attività di laboratorio creativo ed espressivo, nonché di teatro e di animazione che verranno proposte nell'arco dell'anno, rinforza le conoscenze ed il sapere acquisito e consente di ottenere, mediante nuove e personali interpretazioni, una visione più ampia ed approfondita della realtà.

### **3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 03 - AREA 6 - SERVIZIO BIBLIOTECA - RESPONSABILE CARLO VALADE'**

#### **Attività di supporto per lavori sulla sicurezza e la messa in rete dell'ufficio biblioteca.**

In collaborazione con l'ufficio Tecnico - Economato/Provveditorato è prevista l'attuazione degli interventi indicati nel documento di valutazione dei rischi redatto dal R.S.P.P. ed in particolare quelli relativi alla messa in sicurezza dell'uscita posteriore della biblioteca, mediante l'acquisto di

apposite armadiature e pareti mobili, la cablatura dei cavi elettrici che alimentano e collegano fra loro le postazioni P.C., l'installazione di tende filtranti da posizionare in corrispondenza dei lucernari.

La messa in rete dell'ufficio biblioteca, divenuta ormai improcrastinabile, consentirà l'accesso e l'ottimizzazione del sistema di rete aziendale, favorendo il contenimento dei costi delle utenze telefoniche ed il miglioramento delle modalità di accesso informatico e di comunicazione fra gli uffici comunali.

### **3.7.1 – Finalità da conseguire**

Adeguare l'ufficio biblioteca alle vigenti norme sulla sicurezza degli edifici, in attuazione alle programmazioni previste nel documento di valutazione dei rischi. Rendere accessibile all'ufficio biblioteca l'attuale sistema di rete aziendale, in un'ottica di maggiore efficienza ed efficacia del servizio.

#### **3.7.1.1 – Investimento**

L'investimento è previsto nei capitoli di spesa delle Aree Gestione del Territorio, Area Finanziaria, Area Organizzazione.

#### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Vedi precedente voce 3.7

### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

Locali ed attrezzature della biblioteca, rete comunale.

### **3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

N. 1 Responsabile biblioteca.

### **3.7.4 – Motivazione delle scelte**

Attraverso un'attività di impulso e coordinamento fra i servizi comunali coinvolti, il Responsabile dell'ufficio Biblioteca promuoverà l'attuazione degli interventi descritti, al fine di adeguare la struttura alle normative vigenti in materia di sicurezza ed ottimizzare l'uso della rete aziendale.

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
06 - AREA 6 - SCUOLA, SPORT**

**ENTRATE**

	<b>Anno 2009</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	268.000	268.000	268.000	
<b>TOTALE (B)</b>	268.000	268.000	268.000	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>		0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>		0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>		0,00	0,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 06 - AREA 6 - SCUOLA, SPORT

#### IMPIEGHI

Anno 2009						Anno 2010						Anno 2011											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.070.656	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.070.656		1.070.656	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.070.656		1.070.656	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.070.656	

## AREA 7-VIGILANZA

**ASSESSORE G. NICOSIA - POLIZIA LOCALE- PROTEZIONE CIVILE – COMMERCIO - .**  
**ASSESSORE A. SESTI - TRASPORTI - .**

*La programmazione degli interventi per il 2009 dovrà prevedere necessariamente un implemento delle risorse umane, proprio per far fronte alle nuove priorità del territorio: sicurezza e viabilità. Infatti l'attivazione della ZTL e della videosorveglianza sul territorio costituiranno senza dubbio un notevole carico di lavoro per il nostro Comando. Per l'area Commercio s'intende sperimentare la strada dell'incentivazione all'avvio di nuove piccole attività in Baranzate, perchè le politiche di sicurezza sono complementari a quelle di contrasto alla desertificazione del territorio e della chiusura dei negozi, che rappresentano una risorsa importante per il presidio della città . A tale scopo prosegue il percorso di collaborazione stretta intrapreso già nel 2008 con le associazioni di categoria, per la promozione di interventi significativi nel settore ed in fattive azioni di sinergia. L'implemento del numero di agenti consentirà, oltre alla gestione dei sistemi di sorveglianza, anche un maggior presidio del territorio, per deterrenza agli episodi di microcriminalità. La sperimentazione del bus navetta, che collegherà Roserio, Baranzate ed il cimitero di Bollate ad un*

*prezzo calmierato (solo 0,70 centesimi di euro per tutto il giorno senza limitazioni), consentirà di erogare un servizio pubblico calibrato sulle esigenze dei baranzatesi, senza però abbandonare la strada della trattativa sulla modifica del TPL.*

## **AREA POLIZIA LOCALE E TRASPORTI**

**Responsabile : Dott.ssa Cristina Ruffa**

**PROGRAMMA 2009: ATTIVITA' INNOVATIVE AREA POLIZIA LOCALE E TRASPORTI**

### **PROGETTO 1: TRASPORTI**

**- percorso bus sperimentale interno -**

*l'obiettivo è quello di sperimentare un bus navetta a prezzo calmierato (€ 0,70 centesimi di euro per tutto il giorno senza limitazioni) che possa realizzare obiettivi di mobilità, in particolare delle fasce deboli della popolazione, con percorso interno a Baranzate ma rivolto sia al raggiungimento del cimitero di Bollate, sia in prima battuta con attestazione a Roserio ed una volta ottenute le necessarie concessioni, in collegamento al passante di Milano Certosa.*

### **PROGETTO 2 : PROTEZIONE CIVILE**

**- allestimento della sede della protezione civile di via Aquileia e predisposizione degli atti volti al reclutamento dei volontari -**

*L'obiettivo è allestire la sede già identificata con atto deliberativo del 2008 in via Aquileia, unitamente al reclutamento dei volontari per il servizio di protezione civile comunale, effettuando anche acquisti di attrezzature all'uopo destinate.*

### **PROGETTO 3 : ATTIVAZIONE ZONA A TRAFFICO LIMITATO**

**- attivazione e gestione dei sistemi automatici di rilevamento dei transiti nella ZTL-**

*L'obiettivo è la seconda fase dell'attivazione della ZTL, che a seguito dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero nel mese di novembre 2008 prevedibilmente graverà il Comando di Polizia Locale di un carico di lavoro sensibile.*

#### **PROGETTO 4 : VIDEOSORVEGLIANZA**

- **attivazione impianti di videosorveglianza sul territorio -**

*L'obiettivo è , a seguito del pieno finanziamento da parte della Regione Lombardia, del progetto presentato dal Comando di Polizia Locale, attivare gli impianti di videosorveglianza previsti, unitamente al Centro di Controllo ubicato presso il Comando di Polizia Locale medesimo.*

#### **PROGETTO 5: INTERVENTI DI SEGNALETICA VERTICALE/ORIZZONTALE SUL TERRITORIO CON REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI**

- **realizzazione segnaletica verticale ed orizzontale -**

*L'obiettivo è quello di predisporre e realizzare interventi massivi e straordinari di segnaletica orizzontale e verticale sul territorio, anche attraverso progettazione in sinergia con l'Area Gestione del Territorio. S'intende realizzare anche diversi attraversamenti pedonali rialzati, per implementare i livelli sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.*

#### **PROGETTO 6: EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA'**

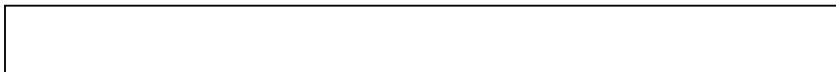
- **inserimento nei POF e realizzazione di corsi di educazione stradale nelle scuole del territorio-**

*L'obiettivo è la realizzazione di corsi di educazione stradale e di conseguimento del patentino nelle scuole del territorio, nell'ambito dei rispettivi POF, senza trascurare l'educazione alla legalità.*

#### **PROGETTO 8 : REGOLAMENTAZIONE AREE DI PARCHEGGIO SUL TERRITORIO**

- **regolamentazione delle zone di sosta sul territorio -**

*L'obiettivo è progettare una regolamentazione delle aree di sosta sul territorio, per razionalizzare gli stalli e renderli maggiormente fruibili alla cittadinanza.*



## ***AREA COMMERCIO ED ATTIVITA' ARTIGIANALI***

***Responsabile: Dott.ssa Cristina Ruffa***

### **PROGRAMMA 2009: ATTIVITA' INNOVATIVE SETTORE COMMERCIO**

#### **PROGETTO 1: BANDO TAXI**

**- predisposizione bandi taxi per l'assegnazione di licenze -**

*L'obiettivo del progetto, a seguito dell'approvazione del Regolamento Taxi, è quello di dotarsi di un servizio pubblico taxi al fine di offrire alla cittadinanza un'adeguata mobilità intra – extra territoriale.*

#### **PROGETTO 2 : CONTRIBUTO PER L'APERTURA DI ATTIVITA' ARTIGIANALI/COMMERCIALI DI VICINATO**

**- predisposizione degli atti per l'assegnazione di contributi una tantum per l'apertura di attività artigianali / commerciali di vicinato -**

*L'obiettivo del progetto è attrarre nuovi imprenditori che possano e vogliano aprire nuove attività, allo stato assenti, nel nostro territorio, fornendo un contributo per l'avvio.*

#### **PROGETTO 3 : VADEMECUM ESTIVO**

**• predisposizione di un vademecum delle aperture estive -**

*L'obiettivo è fornire un vademecum agile ed utile per tutti coloro che rimangono in città nel periodo estivo, con indicazioni di servizi complementari, unitamente alla collaborazione con sponsor del territorio.*

#### **PROGETTO 4: ADDOBBI NATALIZI**

**• predisposizione ed installazione di luminarie -**

*L'obiettivo è predisporre ed installare addobbi natalizi in città, per rendere incentivare il piccolo commercio e rendere più piacevole la permanenza in città.*

#### **PROGETTO 5 : “MANIFESTAZIONE SERATE D'AGOSTO”**

**• Manifestazione d'intrattenimento per chi resta in città -**

*L'obiettivo è, compatibilmente con le risorse disponibili, fornire un servizio ai cittadini che restano in città durante il mese d'agosto, con un servizio ristoro.*

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
07 - AREA 7 - VIGILANZA**

**ENTRATE**

	<b>Anno 2009</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	800.000	800.000	800.000	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	0,00	0,00	0,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 07 - AREA 7 - VIGILANZA

#### IMPIEGHI

Anno 2009						Anno 2010						Anno 2011											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
498.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	498.000	0,00	498.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	498.000	0,00	483.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.000	0,00

## **SEZIONE 4**

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Ristrutturazione scuola materna	2010601	2007	84.292,98		
Tunnel collegamento edifici comunali	2010601	2005	7.819,97		

#### 4.2- Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi









