

PROTOCOLLO GENERALE	Marca da bollo	AL COMUNE DI BARANZATE Area Gestione del Territorio Via Conciliazione 19 20021 Baranzate (MI)
----------------------------	-----------------------	---

RICHIESTA DEI PUNTI FISSI PER LA P.E. N. _____ / _____
ai sensi dell'art. 155 del Regolamento Edilizio Comunale 2002 ¹

I sottoscritt	nato/a a	il
residente a	(cap) in via	n.
avente c.f.	Tel.	Telefax. Email
<input type="checkbox"/> in proprio; <input type="checkbox"/> in proprio e per conto dei soggetti già elencati nella pratica edilizia; <input type="checkbox"/> per conto della persona giuridica sottoindicata che rappresenta in qualità di ² :		
Ragione sociale		
avente sede a	(cap) in via	n.
avente c.f. / p.i.	Tel.	Telefax. Email
avente titolo in quanto Titolare del p.d.c. o della d.i.a. edilizia,		

in riferimento all'intervento previsto sull'immobile sito in Baranzate in:

via/piazza	n.
------------	----

assentito con:

- **Denuncia di Inizio Attività** presentata presso il Comune di Baranzate il ____/____/____ rubricata alla p.e. n. ____/____ e non diffidata;
- **Permesso di Costruire** emanato dal Comune di Baranzate il ____/____/____ rubricata alla p.e. n. ____/____ materialmente ritirato dal Titolare in data ____/____/____;

CHIEDE

la **consegna dei punti fissi di allineamento e di quota** ³. A tal fine allega alla presente la seguente documentazione :

1. copia documento d'identità del sottoscritto;
2. duplice copia degli elaborati grafici del progetto assentiti relativi al piano terreno e/o al piano interrato e/o alle sistemazioni esterne/recinzione se previste;
3. estratto di mappa catastale in scala 1:1000 o 1:2000 in originale rilasciato dall'Agenzia del Territorio in data non anteriore a 3 mesi con contornato in tinta rossa i mappali oggetto di intervento;
4. ricevuta di avvenuto versamento dei diritti di segreteria;
5. modulo di convocazione con indicato il n. di telefax;
6. schema di verbale pre-compilato in duplice copia;
7. altro: _____.

Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 si allega, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni, copia di documento d'identità del proprietario e/o dell'avente titolo. Al riguardo si richiamano le sanzioni previste all'art. 76 del succitato D.P.R. in caso di dichiarazioni false o non più veritiere.

Il Titolare del P.D.C. / D.I.A., il Direttore dei Lavori e l'Esecutore dei Lavori sono solidalmente responsabili della conformità dei punti di linea e di livello e rispondono in solido delle eventuali difformità.

_____ addì _____

Timbro e Firma
dell'Impresa Esecutrice

Timbro e Firma
del Direttore dei Lavori

Firma dell'Avante Titolo

CONVOCAZIONE PER CONSEGNA DEI PUNTI FISSI PER LA P.E. N. _____ / _____
ai sensi dell'art. 155 del Regolamento Edilizio Comunale 2002

Il sottoscritto Avente Titolo chiede che la presente comunicazione sia inviata al seguente n. di telefax (leggibile):

Firma dell'Avente Titolo

_____ addì _____

<===== parte sottostante riservata all'U.T.C. =====>

Al n. di telefax sopra indicato, vista la richiesta:

il Titolare del P.D.C. / D.I.A., il Direttore dei Lavori e l'Esecutore dei Lavori sono convocati per la consegna:
il giorno ____/____/____, alle ore ____:____ presso il cantiere.

la stessa è respinta, in quanto:

_____ addì _____

Il Tecnico Comunale

PROTOCOLLO GENERALE	Marca da bollo (da apporre al momento del sopralluogo)	AL COMUNE DI BARANZATE <u>Area Gestione del Territorio</u> Via Conciliazione 19 20021 Baranzate (MI)
----------------------------	--	--

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEI PUNTI FISSI PER LA P.E. N. _____ / _____⁴
ai sensi dell'art. 155 del Regolamento Edilizio Comunale 2002

Il giorno ____/____/____, alle ore ____:____, in riferimento all'intervento previsto sull'immobile sito:

a Baranzate, in via/piazza _____ n. _____

assentito con:

- **Denuncia di Inizio Attività** presentata presso il Comune di Baranzate il ____/____/____ rubricata alla p.e. n. ____/____ e non diffidata;
- **Permesso di Costruire** emanato dal Comune di Baranzate il ____/____/____ rubricata alla p.e. n. ____/____ materialmente ritirato dal Titolare in data ____/____/____;

sono presenti in loco:

il Tecnico Comunale:
il Titolare del p.d.c. o della d.i.a. edilizia:
il Direttore dei Lavori:
il rappresentante dell'Impresa Esecutrice:
Si procede a determinare i punti fissi di allineamento e di quota che vengono debitamente individuati come segue:
e riportati sulla planimetria allegata al presente verbale.

Il Titolare del P.D.C. / D.I.A., il Direttore dei Lavori e l'Esecutore dei Lavori sono solidalmente responsabili della conformità dei punti di linea e di livello e rispondono in solido delle eventuali difformità.

Il presente verbale è redatto in duplice copia: una da conservare agli atti del Comune ed una per il Direttore dei Lavori da conservare in cantiere e da esibirsi in caso di controllo.

Il Tecnico Comunale

Firma dell'Avente Titolo

Timbro e Firma dell'Impresa Esecutrice

Timbro e Firma del Direttore dei Lavori

PROTOCOLLO GENERALE	Marca da bollo (da apporre al momento del sopralluogo)	AL COMUNE DI BARANZATE <u>Area Gestione del Territorio</u> Via Conciliazione 19 20021 Baranzate (MI)
----------------------------	--	--

VERBALE DI AUTODETERMINAZIONE DEI PUNTI FISSI PER LA P.E. N. _____ / _____⁵
ai sensi dell'art. 155 del Regolamento Edilizio Comunale 2002

Il giorno ____/____/_____, alle ore ____:____, in riferimento all'intervento previsto sull'immobile sito:

a Baranzate, in via/piazza _____	n. _____
----------------------------------	----------

assentito con:

- **Denuncia di Inizio Attività** presentata presso il Comune di Baranzate il ____/____/_____
rubricata alla p.e. n. ____/____ e non diffidata;
- **Permesso di Costruire** emanato dal Comune di Baranzate il ____/____/_____
rubricata alla p.e. n. ____/____ materialmente ritirato dal Titolare in data ____/____/_____;

dato atto che il giorno ____/____/_____ è stata presentata al Comune la richiesta di assegnazione dei punti fissi e che nei successivi 7 giorni non è intervenuta la consegna da parte dell'U.T.C., sono presenti in loco:

il Titolare del p.d.c. o della d.i.a. edilizia:
il Direttore dei Lavori:
il rappresentante dell'Impresa Esecutrice:
Si procede a determinare i punti fissi di allineamento e di quota che vengono debitamente individuati come segue:
e riportati sulla planimetria allegata al presente verbale. A prova dell'avvenuta apposizione dei punti fissi si allegano n. _____ fotografie.

Il Titolare del P.D.C. / D.I.A., il Direttore dei Lavori e l'Esecutore dei Lavori sono solidalmente responsabili della conformità dei punti di linea e di livello e rispondono in solido delle eventuali difformità.

Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 si allega, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni, copia di documento d'identità del proprietario e/o dell'avente titolo. Al riguardo si richiamano le sanzioni previste all'art. 76 del succitato D.P.R. in caso di dichiarazioni false o non più veritiere.

Il presente verbale è redatto in duplice copia: una da conservare agli atti del Comune ed una per il Direttore dei Lavori da conservare in cantiere e da esibirsi in caso di controllo.

Firma dell'Avente Titolo

Timbro e Firma dell'Impresa Esecutrice

Timbro e Firma del Direttore dei Lavori

- Note e Precisazioni -

- 1 Art. 155 del R.E.C.:
"Prima di iniziare i lavori per interventi di nuova costruzione, di ampliamento e di recinzione a confine con spazi pubblici o soggetti ad allineamenti prescritti, il titolare della concessione deve trasmettere alla struttura competente un verbale di determinazione dei punti fissi di allineamento e di quota, corredato da elaborati grafici e da una relazione che illustri i criteri per la loro determinazione. Prima di trasmettere il verbale di cui al comma precedente, il titolare della concessione può richiedere alla struttura competente, con apposita domanda, la consegna dei punti fissi. La definizione dei suddetti punti viene effettuata dalla struttura competente entro 7 giorni dalla presentazione della domanda, a spese del richiedente, che è tenuto anche a fornire il personale ed i mezzi necessari. Della suddetta determinazione si redige verbale in doppio esemplare firmato dalle parti. Se entro i 7 giorni di cui al precedente comma 2 la struttura competente non determina i punti fissi di allineamento e di quota, il concessionario può procedere alla individuazione degli stessi ai sensi del 1° comma del presente articolo. Concessionario, assuntore e direttore dei lavori sono solidalmente responsabili della conformità dei punti di linea e di livello così determinati con le previsioni della concessione edilizia e rispondono in solido delle eventuali difformità. I punti fissi devono essere visibili e riconoscibili fino alla data di comunicazione dell'ultimazione dei lavori. Prima di iniziare scavi per nuove costruzioni all'interno di piani esecutivi con previsione planivolumetrica, il concessionario è tenuto a contrassegnare mediante segnalazione e picchettature la dislocazione sul terreno delle costruzioni stesse come da progetto."
 - 2 Gli atti comprovanti il potere di rappresentanza NON devono essere allegati se il firmatario è la medesima persona indicata nella p.e. per la quale detti atti sono già stati depositati.
 - 3 Procedura:
 1. presentazione della richiesta dei punti fissi completa di tutta la documentazione prescritta;
 2. l'U.T.C. fissa la data del sopralluogo per la consegna dei punti fissi entro 7 gg. dalla presentazione della richiesta, inviando convocazione esclusivamente al n. di telefax indicato nella stessa, ovvero respinge la richiesta nel predetto termine;
 3. per il giorno e l'ora fissata (che può avvenire nei giorni da lunedì a venerdì, dalle 09:00 alle 18:00), i soggetti obbligati (Avente Titolo; D.L.; Impresa Esecutrice) devono trovarsi in cantiere per la consegna dei punti fissi. Personale e strumenti necessari (chiodi topografici, paline, picchetti, strumenti ottici di misura, marcatore a vernice spray, personale di assistenza, ...) devono essere messi a disposizione a cura ed onere dell'Avente Titolo e del D.L. . Del sopralluogo viene redatto apposito verbale in duplice copia comprensivo di allegati.
 4. ove l'U.T.C. non abbia fissato il sopralluogo o non abbia respinto la richiesta entro i 7 gg. dalla richiesta, l'Avente Titolo o il D.L. devono ritirare presso l'U.T.C. una copia degli elaborati presentati unitamente alla richiesta e possono procedere alla redazione del verbale di auto-determinazione dei punti fissi. Un originale di detto verbale, al quale deve essere allegata una copia dei predetti elaborati sui cui saranno stati riportati i punti fissi auto-determinati, deve essere depositato in Comune prima dell'inizio dei lavori.
- Si rammenta che l'inizio dei lavori in assenza di richiesta e/o di assegnazione/autodeterminazione dei punti fissi comporta l'irrogazione delle sanzioni previste dal R.E.C. e, ove applicabili, delle sanzioni per le difformità dell'opera.
- 4 Pre-compilare le parti indicate in grigio ed allegarlo alla domanda (da non firmare, verrà firmato all'atto del sopralluogo).
 - 5 Il verbale di auto-determinazione dei p.f. deve essere redatto e depositato in Comune qualora l'U.T.C. non provveda alla consegna. La mancata effettuazione della visita da parte dei tecnici comunali, non esime l'Avente Titolo, il D.L. e l'Impresa esecutrice da eventuali responsabilità circa l'ubicazione dell'opera se non eseguita in conformità dal progetto approvato.