



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ DI
PRE-POST SCUOLA A.S.2018/19.**

CIG Z4E23E5B73

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

PREMESSA

Titolo 1 DEFINIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

	Pag.03
ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO	Pag.03
ART. 2 - FINALITA' E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Pag.03
ART. 3 - VOLUMI E VALORE DELL'APPALTO: PIANO DEI SERVIZI	Pag.06
ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO	Pag.07
ART. 5 - PERIODO DI PROVA	Pag.07
ART. 6 - PAGAMENTI	Pag.07
ART. 7 - REVISIONE PREZZI	Pag.10
ART. 8 - NATURA DEL RAPPORTO	Pag.10
ART. 9 - PROCEDURA DELL'AFFIDAMENTO	Pag.10
ART. 10 - SUBAPPALTO	Pag.10
ART. 11 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Pag.11
ART. 12 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Pag.11
ART. 13 - ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO	Pag.12
ART. 14 - RISPETTO NORMATIVA SULLA SICUREZZA E DUVRI	Pag.14
ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA	Pag.15
ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI	Pag.15
ART. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Pag.15

Titolo 2 SERVIZIO

	Pag.17
ART. 18 - PERSONALE	Pag.17
ART. 19 - SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO	Pag.19
ART. 20 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI	Pag.21
ART. 21 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	Pag.22
ART. 22 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	Pag.23
ART. 23 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	Pag.23



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

ART. 24 - CONTROLLI E VERIFICHE	Pag.24
ART. 25 - MODIFICHE DELL'APPALTO	Pag.25
ART. 26 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO	Pag.25
ART. 27 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMMITTENTE	Pag.27
 Titolo 3 PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	Pag.28
ART. 28 - PENALI	Pag.28
ART. 29 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	Pag.29
ART. 30 - RECESSO DEL CONTRATTO	Pag.31
ART. 31 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	Pag.31
ART. 32 - COMUNICAZIONI	Pag.31
ART. 33 - CONTROVERSIE	Pag.32
ART. 34 - NORME TRANSITORIE E FINALI	Pag.32
 ALLEGATO 1 - PIANO DEI SERVIZI	
 ALLEGATO 2 - DUVRI	



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

PREMESSA

Per Affidatario, si intende l'Impresa alla quale viene affidato il servizio.

Per Committente, si intende il Comune di Baranzate/l'Amministrazione Comunale/la Stazione appaltante che affida il servizio.

I termini Codice o Codice dei Contratti vanno intesi come equivalenti al termine D.Lgs. 50/2016.

Titolo 1 - DEFINIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato Speciale d'appalto (di seguito Capitolato) ha per oggetto la progettazione, l'organizzazione e la gestione delle attività di pre-post scuola A.S.2018/19. Categoria dei servizi: 24 - CPV 80410000-1 Servizi scolastici vari.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto indicato negli atti:

- Lettera d'invito e relativi allegati;
- Capitolato Speciale ed allegati;
- Progetto Tecnico presentato dall'affidatario in sede d'offerta.

Si precisa che eventuali riferimenti temporali definiti come "annuali", riportati sul presente documento, sugli allegati e su tutti i documenti collegati al servizio in oggetto vanno esclusivamente considerati e riferiti al periodo temporale 01.09.2018 – 30.06.2019.

ART. 2 - FINALITA' E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Attraverso l'erogazione del servizio in oggetto, l'Amministrazione attua importanti interventi educativo/integrativi a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria G. Rodari di Baranzate, contribuendo in modo determinante alla completa realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa scolastica, nell'ambito di un sistema educativo integrato. Di seguito vengono descritte le finalità ed attività specifiche riferite all'oggetto dell'appalto.

Pre-post scuola presso la scuola primaria statale G. Rodari di via Mentana 11 e Post scuola nelle sezioni della scuola dell'infanzia C. Collodi di Baranzate dislocate presso il plesso di via Fiume 14

Finalità.

Con l'attività di pre-post scuola, l'Amministrazione vuole rispondere al bisogno prevalentemente assistenziale dei nuclei famigliari con entrambi i genitori che lavorano e che quindi necessitano di un idoneo servizio di custodia dei figli nelle fasce orarie precedenti e successive l'orario ordinario dell'attività scolastica 8.30 – 16.30. Durante tale attività gli alunni sono stimolati a sperimentare attività laboratoriali pluridisciplinari a rilevante valenza ludico/ricreativa.

Attività.

L'Affidatario deve progettare, organizzare e gestire gli interventi di accoglienza, assistenza ed animazione di Pre Post scuola sotto specificati:

- nella fascia oraria 7.30/8.30: pre scuola per gli alunni della scuola G. Rodari di via Mentana 11 che arrivano anticipatamente a scuola rispetto all'orario di inizio delle lezioni;
- nella fascia oraria 16.30/18.00: post scuola, per gli alunni della scuola G. Rodari di via Mentana 11 e scolari delle sezioni della scuola dell'infanzia C. Collodi di Baranzate dislocate presso il plesso di via Fiume 14 che si fermano a scuola oltre l'orario di termine



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

delle lezioni, in attesa che i loro familiari li prendano in custodia. Il post scuola nella scuola primaria deve prevedere, per almeno una volta la settimana, specifici interventi di educazione motoria/giochi di movimento da svolgersi in palestra.

L'intervento educativo si svolge in spazi scolastici specificatamente adibiti e viene espletato dal solo personale incaricato dalla ditta appaltatrice. In concomitanza, l'Istituto garantisce, attraverso propri collaboratori scolastici, il servizio ausiliario di pertinenza.

I dati numerici complessivi presunti dei beneficiari dell'intervento ed il volume dell'attività sono riportati nell'allegato Piano dei servizi.

L'intervento deve essere svolto nel pieno rispetto della riservatezza e del segreto d'ufficio, in relazione a fatti o circostanze inerenti gli utenti.

L'intervento deve essere programmato in accordo con la direzione scolastica, in modo da favorire la completa realizzazione del P.O.F dell'Istituto.

L'intervento deve essere attivato a decorrere dalla data comunicata dall'Ufficio Scuola definita sulla base del calendario scolastico approvato dal Consiglio d'Istituto in attuazione alla competente autonomia organizzativo-gestionale della scuola.

Durante l'anno le prestazioni devono essere erogate sulla base del calendario scolastico.

Entro il mese di Agosto, il Committente confermerà all'Affidatario il numero e i dati degli alunni iscritti al pre e post scuola, determinando l'entità di educatori necessari per svolgere l'attività in relazione allo standard gestionale previsto, successivamente indicato. Sulla base delle ore di funzionamento giornaliero si prevede, per ogni operatore incaricato:

- al pre scuola, un monte ore di n.5 ore settimanali frontali con l'utenza;
- al post scuola, un monte ore di n.7,5 ore settimanali frontali con l'utenza.

Oltre all'intervento frontale con l'utenza è previsto, per il periodo di riferimento, un monte ore per le attività complementari di programmazione, coordinamento interno, formazione, verifica, valutazione, monitoraggio, raccordo con l'istituzione scolastica e gli uffici comunali, nonché tutte le altre attività organizzativo-amministrativo-gestionali connesse alla realizzazione del servizio. Detto monte ore è calcolato sulla base del numero degli operatori incaricati per il pre scuola e per il post scuola: ad ogni operatore incaricato viene attribuita un'entità di n.1 ora mensile che moltiplicata per n.10 mesi annuali determina il monte ore sopraccitato.

Il Committente riconoscerà le prestazioni effettuate solo in presenza dell'utenza.

Standard gestionale. Il numero degli operatori da incaricare viene determinato in relazione al numero degli alunni iscritti e frequentanti il servizio in base all'applicazione dello standard gestionale 1:22, ovvero un educatore ogni 22 alunni iscritti e frequentanti. Pertanto fino a 22 alunni iscritti e frequentanti verrà incaricato un solo operatore, con il 23esimo alunno iscritto e frequentante verrà incaricato il secondo operatore.

Si precisa che l'Affidatario deve:

- predisporre e consegnare i documenti informativi per i genitori relativamente alla gestione del servizio (es. comunicazioni per i soggetti titolari ad accompagnare e/o riprendere i bambini all'uscita dal servizio) a fronte di preventiva autorizzazione del Committente;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

- tenere un registro presenze giornaliero degli utenti, da trasmettere mensilmente, compilato, all'Ufficio Scuola. In tale ambito l'Affidatario ha il compito di controllare che gli alunni frequentanti siano inclusi nell'elenco degli iscritti trasmessi dal Committente prima dall'avvio del servizio: i bambini non inseriti nell'elenco non potranno essere ammessi ai servizi ed eventuali anomalie andranno prontamente segnalate all'Ufficio Scuola;
- garantire in collaborazione con la scuola, assumendosi tutte le responsabilità conseguenti, un'attenta attività di vigilanza e custodia degli alunni durante la consegna dei medesimi agli insegnanti di classe (termine pre scuola) e presa in consegna degli alunni dagli insegnanti di classe (inizio post scuola);
- assicurare, senza costi a carico del Committente, la fornitura e la gestione del materiale e delle attrezzature didattiche, ludiche, ricreative e di consumo necessari allo svolgimento dell'intervento (comprese le attività motorie e quelle offerte in sede di gara) e, qualora richiesto dal Committente, la predisposizione e la stampa di volantini informativi e moduli di iscrizione riferiti all'attività;
- inviare, entro 30 giorni dalla conclusione dell'intervento, una relazione di rendiconto circa l'attività svolta, evidenziando eventuali situazioni di criticità emerse e proposte di soluzioni;
- garantire l'attività di coordinamento interno al servizio;
- garantire l'attività di organizzazione e progettazione del servizio;
- trasmettere entro il 30 maggio gli esiti del questionario di soddisfazione del servizio proposto all'utenza nel mese di Aprile/Maggio, predisposto di concerto con il Committente.

Il servizio viene erogato sulla base del Progetto Tecnico presentato in sede d'offerta che dovrà descrivere i seguenti elementi:

Aspetti organizzativi gestionali, formativo-professionali

1. Modalità di selezione delle risorse umane con riferimento a tutti gli operatori ed al coordinatore.
2. Figura, qualifica e curriculum del Responsabile del progetto.
3. Figura, qualifica e curriculum del Coordinatore dei servizi.
4. Figura, qualifica e curriculum personale incaricato.
5. Attività di Coordinamento: strumenti, modalità e termini per il coordinamento delle attività
6. Organizzazione dell'équipe di lavoro, modalità gestionali ed operative.
7. Attività di coordinamento e raccordo interno: strumenti, modalità e termini.
8. Attività di coordinamento e raccordo con l'istituzione scolastica ed il Committente: strumenti, modalità e termini.
9. Misure adottate per il contenimento del turn-over a garanzia della continuità educativa e stabilità del personale incaricato.
10. Soluzioni organizzative prospettate per fronteggiare assenze impreviste.
11. Rapporti con l'utenza: strumenti, modalità e termini per la gestione dei rapporti informativi con l'utenza.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

12. Piano di formazione ed aggiornamento riferito esclusivamente al complesso delle cognizioni, competenze, abilità tecnico-professionali correlate allo svolgimento delle attività specifiche, dettagliando organizzazione, argomenti, obiettivi, contenuti, cadenza ed entità degli interventi formativi in termini di monte ore; sono esclusi i corsi in materia di sicurezza previste dal C.C.N.L. di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni. *Detto piano dovrà essere integralmente attuato dall'Affidatario. Lo stato di attuazione sarà verificato in occasione delle riunioni periodiche con il Coordinatore dei Servizi)*

Aspetti educativi

1. Finalità e obiettivi da perseguire; attività, contenuti e risorse utilizzate.

Aspetti di verifica e controllo dell'attività svolta

1. Interventi e modalità di verifica e di valutazione interna del servizio.
2. Monitoraggio livelli di soddisfazione dell'utenza: strumenti, modalità e termini per monitorare i livelli di soddisfazione del servizio;

ART. 3 - VOLUMI E VALORE IMPORTO DELL'APPALTO. PIANO DEI SERVIZI

I volumi presunti dell'appalto sono dettagliatamente descritti nell'allegato Piano dei servizi.

I corrispettivi economici massimi contrattuali previsti dell'appalto, Iva esclusa, sono quelli descritti in tabella:

Descrizione	Unità di misura: ore di servizio	Prezzo unitario soggetto a ribasso: costo orario del servizio inclusi oneri sicurezza aziendali, esclusi oneri sicurezza per interferenza individuati dal Committente nel DUVRI non soggetti a ribasso	Prezzo appalto soggetto a ribasso: costo del servizio inclusi oneri sicurezza aziendali, esclusi oneri sicurezza per interferenza individuati dal Committente nel DUVRI non soggetti a ribasso	Oneri sicurezza per interferenza individuati dal Committente nel DUVRI non soggetti a ribasso (come da allegato DUVRI)	Costo appalto inclusi oneri sicurezza aziendali ed oneri sicurezza per interferenza individuati dal Committente nel DUVRI
Volume attività appalto servizio Pre- post scuola	1191,5	€ 19,21	€ 22.888,72	€ 57,14	€ 22.945,86

Non sono accettate offerte che presentano un costo orario del servizio inclusi oneri sicurezza aziendali, esclusi oneri sicurezza per interferenza individuati dal Committente nel DUVRI, uguale o superiore al prezzo unitario soggetto a ribasso, pari ad €19,21.

Il costo orario per la manodopera stimato dal Committente ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice dei contratti, ammonta ad €18,94.

I volumi e gli importi di cui sopra sono puramente indicativi, si basano su previsioni elaborate alla data di stesura del presente documento e pertanto sono suscettibili di variazioni. Il Committente, in ragione delle effettive esigenze dell'utenza e/o della scuola dovute a:

- diminuzioni/aumenti del numero di iscritti al pre-post scuola;
- qualsiasi altra causa incidente sul servizio;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

ha facoltà di ridurre o ampliare l'entità delle prestazioni richieste in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, con conseguente riduzione o aumento del corrispettivo da riconoscere all'impresa.

Nessuna indennità o rimborso sono dovuti a qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

La ditta appaltatrice è obbligata ad effettuare il servizio anche per un monte orario minore di quello indicato ovvero maggiore, senza alcuna variazione del prezzo orario di aggiudicazione.

Il corrispettivo massimo contrattuale previsto, corrisponderà pertanto al costo orario offerto per il servizio in oggetto inclusi oneri sicurezza aziendali, esclusi oneri sicurezza per interferenza individuati dal Committente nel DUVRI non soggetti a ribasso, moltiplicato per il monte ore totale presunto, a cui andranno sommati gli oneri della sicurezza per interferenza individuati nel DUVRI. Tale costo orario si intende onnicomprensivo di ogni onere previsto dalla lettera d'invito e dal presente Capitolato ed allegati per la completa esecuzione del servizio.

Il corrispettivo effettivamente dovuto all'Impresa sarà rapportato all'effettiva dimensione delle prestazioni erogate, ovvero al numero delle ore di attività svolte moltiplicato per il costo orario offerto (costo orario del servizio inclusi oneri sicurezza aziendali, esclusi oneri sicurezza per interferenza individuati dal Committente nel DUVRI). Annualmente verrà inoltre corrisposto l'importo relativo agli oneri della sicurezza per interferenza di cui al DUVRI che verrà sottoscritto.

L'importo presunto, calcolato sulla base dell'allegato Piano dei Servizi, è finanziato da fondi del Comune.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente appalto è riferita al seguente periodo: 01/09/2018 – 30/06/2019.

Qualora alla scadenza del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'Affidatario dovrà garantire, alle medesime condizioni contrattuali, previa proroga temporanea (ovvero per il tempo strettamente necessario per l'espletamento delle procedure previste per il nuovo affidamento), il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario. L'Affidatario si obbliga, pertanto, a proseguire il servizio dietro semplice comunicazione scritta del Committente, con preavviso di 30 gg. rispetto alla scadenza naturale del contratto.

ART. 5 - PERIODO DI PROVA

Non è previsto alcun periodo di prova.

ART. 6 – PAGAMENTI

Pagamenti in acconto

Non è prevista alcuna anticipazione sul prezzo d'appalto.

L'impresa avrà diritto a pagamenti in acconto, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni, a misura dell'avanzamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

I pagamenti sono disposti alle condizioni e con le modalità sotto indicate, successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni da parte del RUP in termini di quantità e di qualità, previo accertamento da parte del medesimo.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

I pagamenti avvengono per stati di avanzamento mediante emissione di certificato di pagamento.

Il corrispettivo che il Committente riconoscerà all'Affidatario varierà in funzione dell'effettiva prestazione erogata.

L'importo da corrispondere all'Affidatario sarà determinato dalle ore effettive d'intervento mensilmente erogate (attività frontale con l'utenza ed attività complementari), moltiplicate per il costo orario del servizio offerto inclusi oneri sicurezza aziendali, esclusi oneri sicurezza per interferenza individuati nel DUVRI.

Fatturazione

A fronte delle prestazioni svolte, adeguatamente documentate mediante la compilazione e la consegna del prospetto riassuntivo mensile predisposto dal RUP, l'Impresa emetterà regolare fattura, comprensiva dell'applicazione dell'aliquota IVA dovuta, indicando:

1. le ore mensili complessive di pre-post scuola ed il relativo costo orario, suddiviso per istituto scolastico;
2. le ore mensili riferite alle attività complementari del pre-post scuola, calcolate sulla base delle indicazioni di cui al presente Capitolato ed il relativo costo orario, suddiviso per istituto scolastico.

La fattura dovrà riportare gli estremi della determinazione di aggiudicazione definitiva del Responsabile di Area, del Bilancio di Previsione, del capitolo, dell'impegno di spesa assunto per l'esecuzione del servizio, del Codice di Identificazione della Gara, del conto corrente dedicato alla tracciabilità dei flussi finanziari, del Codice Univoco Ufficio di cui all'art.3, comma 1 del D.M. 55/2013 comunicato all'aggiudicatario.

Per l'applicazione dell'IVA si rinvia alle norme vigenti in materia.

Liquidazione e pagamento delle fatture

La liquidazione avverrà dietro presentazione di fatture mensili, comprensive dell'applicazione dell'aliquota IVA dovuta, da emettersi secondo le seguenti scadenze:

- 30/09
- 31/10
- 30/11
- 31/12
- 31/01
- 28/02
- 31/03
- 30/04
- 31/05
- 30/06

Annualmente, verrà inoltre corrisposto l'importo relativo agli oneri della sicurezza per interferenza di cui al DUVRI che verrà sottoscritto.

Il Committente, ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014, applicherà il meccanismo dello "SPLIT PAYMENT" versando direttamente all'Erario l'IVA addebitata in fattura dal fornitore.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

Il pagamento delle fatture è subordinato alla stipula del documento contrattuale secondo la normativa vigente.

Il pagamento delle fatture e dell'importo relativo agli oneri della sicurezza per interferenza di cui al DUVRI, avverrà successivamente:

- all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni;
- alla verifica della regolarità contributiva dell'Affidatario.

Per la verifica dell'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS ed INAIL, il Committente richiederà direttamente agli istituti preposti il DURC. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Affidatario (o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art.105 del Codice) impiegato nell'esecuzione del contratto, il Committente trattiene dal certificato di pagamento, di cui ai sopra richiamati pagamenti mensili in acconto, l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente ed in ogni caso l'Affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Stazione appaltante attua quanto previsto al comma 6 dell'art.30 del D.Lgs. 50/2016 ovvero paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Affidatario del contratto.

In tali circostanze, l'Affidatario rimane comunque obbligato a garantire i servizi di cui al presente contratto e ad osservare gli obblighi contrattuali sottoscritti con il Committente, pena la rescissione del contratto, la perdita della cauzione ed il risarcimento delle eventuali spese e/o conseguenti danni in cui il Committente dovesse incorrere.

Il pagamento della fattura avrà luogo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa da parte del Committente, a mezzo bonifico bancario riportante il CIG di gara, da accreditare su conto corrente dedicato. La fattura si intende ricevuta nel momento in cui all'Affidatario viene recapitata dal Sistema di Interscambio la ricevuta di consegna ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento. Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate dal Committente per le inadempienze.

Per eventuali ritardi nei pagamenti rispetto ai termini sopra indicati attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento delle procedure di verifica della regolarità delle prestazioni o di pagamento, l'Affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa per inosservanza dei termini sopraccitati. A tale riguardo l'Affidatario si impegna a non richiedere gli interessi moratori per almeno 60 giorni. Ai sensi dell'art. 4 – comma 1 – del D.Lgs. 231/2002, si precisa che, decorso il predetto termine di 60 giorni, verranno corrisposti gli interessi al tasso legale vigente tempo per tempo (art. 1284 C.C. e relativi decreti attuativi).

L'eventuale ritardo nel pagamento non potrà essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Affidatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dallo stesso.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte del Committente.

Il pagamento delle fatture viene sospeso qualora siano stati contestati all'Affidatario addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo. In tal caso non sono dovuti gli interessi previsti per il ritardato pagamento.

Al termine dell'appalto si procederà da parte dell'Ufficio competente all'emissione del certificato di verifica di conformità, documento propedeutico per il pagamento del saldo.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla L.136/2010 e ss.mm.ii.. In particolare, è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata (con strumento tracciabile: raccomandata postale, PEC, ecc.) entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistenti, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, riportando tutti gli elementi utili all'effettuazione delle transazioni finanziarie quali:

- riferimenti del soggetto beneficiario (denominazione dell'impresa, ragione sociale, sede legale e codice fiscale);
- dati del conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN (nonché codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e relativa filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- nominativi e riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare sul conto corrente dedicato (dati anagrafici, codice fiscale).

ART. 7 - REVISIONE PREZZI

Il costo orario specificato in sede d'offerta resterà invariato e valido per tutto il periodo di riferimento dell'appalto.

ART. 8 - NATURA DEL RAPPORTO

La gestione del servizio viene resa in regime di appalto, con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte dell'aggiudicatario.

ART. 9 - PROCEDURA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità, i termini e contenuti indicati nella:

- Lettera d'invito e relativi allegati;
- Capitolato Speciale ed allegati.

ART.10 - SUBAPPALTO

L'Affidatario esegue in proprio le opere o i lavori, i servizi e le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto pena la risoluzione del contratto stesso.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

È ammesso il subappalto secondo quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs. 50/2016.

L'eventuale subappalto non potrà superare la quota del 30% dell'importo contrattuale.

L'impresa aggiudicataria può affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della Stazione appaltante purché:

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- c) prima della stipula del contratto, l'Affidatario del contratto dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del Codice, da verificare con le stesse modalità utilizzate nei suoi riguardi.

Per quanto ivi non previsto si richiama l'art.105 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 11 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento, RUP, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e controllo del contratto che non siano specificamente attribuiti ad altri soggetti e cura il controllo sui livelli di qualità delle prestazioni.

Nella fase dell'esecuzione, il RUP, avvalendosi del Direttore dell'esecuzione, DE, ed operando in stretto coordinamento con quest'ultimo, sovrintende a tutte le attività finalizzate alla realizzazione dei servizi affidati in appalto.

Il RUP svolge tutti i compiti relativi all'esecuzione del presente appalto non attribuiti al DE.

ART. 12 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

In considerazione dell'importo del presente appalto e delle linee guida dell'ANAC, il RUP e il DE, coincidono in un unico soggetto.

Il Direttore dell'esecuzione rappresenta, nei confronti dell'Impresa, l'amministrazione committente e svolge i compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione.

La figura del DE costituisce esplicazione, da un lato, del dovere di cooperazione della Stazione appaltante con l'impresa aggiudicataria, dall'altro, del potere di ingerenza e di controllo dell'amministrazione sull'esecuzione del contratto.

Sulla base delle indicazioni del RUP, i compiti del Direttore dell'esecuzione sono i seguenti:

1. dopo che il contratto è divenuto efficace, dà avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo all'esecutore tutte le istruzioni e direttive necessarie al riguardo. Nei casi di estrema urgenza può essere disposta l'esecuzione anticipata della prestazione;
2. ordina la sospensione dell'esecuzione, qualora questa sia temporaneamente impedita da circostanze particolari, ai sensi dell'art. 107 del Codice;
3. trasmette all'impresa appaltatrice la disposizione di ripresa dell'esecuzione del contratto ordinata dal RUP, non appena siano venute a cessare le cause della sospensione;
4. attua le verifiche ed i controlli necessari per poter certificare che l'appalto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento. In generale, le attività di controllo devono essere indirizzate a valutare, ad esempio, i seguenti profili:
 - qualità del servizio in termini di aderenza e conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

- adeguatezza e rispetto dei tempi e delle modalità di svolgimento delle prestazioni previsti nel presente Capitolato;
- adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- soddisfazione dell'utente finale;
- rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;
- rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori da parte dell'appaltatore.

Tali verifiche sono condotte nel corso dell'intera durata del rapporto, in itinere ed ex post e sono propedeutiche e finalizzate alla stesura del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal RUP ai sensi del comma 8, art. 102, attestante l'avvenuta completa e regolare ultimazione delle prestazioni contrattuali da parte dell'Affidatario;

5. provvede al controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio, attraverso la tenuta della contabilità del contratto secondo le modalità dell'ordinamento della Stazione appaltante. Al fine di poter procedere con i pagamenti all'Affidatario, è necessario un previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, confermato dal RUP, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
6. segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per grave inadempimento nei casi consentiti;
7. comunica al RUP le contestazioni insorte in relazione agli aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto, redigendo in contraddittorio con l'imprenditore un processo verbale delle circostanze contestate o, mancando questi, in presenza di due testimoni;
8. trasmette senza indugio apposita relazione al RUP, qualora nell'esecuzione del contratto avvengano sinistri alle persone o danni alle cose;
9. al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio ed evitare infiltrazioni da parte della criminalità organizzata, verifica la presenza nel luogo di esecuzione del servizio delle imprese subappaltatrici autorizzate; controlla che le stesse svolgano effettivamente la parte dei servizi subappaltati nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato; accerta le contestazioni dell'appaltatore sulla regolarità dei servizi eseguiti dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione; verifica che l'Affidatario pratichi, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e che l'Affidatario corrisponda i costi della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso (v. art. 105, comma 14, del Codice). Analoghi controlli debbono essere effettuati anche in merito alla messa a disposizione di mezzi e risorse da parte dell'eventuale impresa ausiliaria.

ART. 13 - ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario risponderà in sede civile e penale di ogni danno che potrà derivare al Committente, agli utenti dei servizi, a terzi e a cose durante l'espletamento del servizio o come conseguenza



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

di esso.

Il Committente è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero verificarsi al personale della Ditta affidataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Nessuna pretesa e/o risarcimento al riguardo potrà essere fatta valere dall'Affidatario nei confronti del Committente, né nei confronti di suoi dipendenti o Amministratori. Gli oneri che il Committente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati all'Affidatario.

L'Affidatario è altresì direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Committente dovesse sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'Affidatario.

L'Affidatario ha l'obbligo di stipulare una **polizza** di assicurazione **RCT** per la copertura della responsabilità civile verso terzi (utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona che si trovi nei locali in cui si svolge l'attività) per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone.

A tal fine l'Affidatario si impegna a stipulare con primaria compagnia assicurativa apposita polizza assicurativa RCT, a beneficio del Committente e dei terzi per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio di responsabilità civile dell'Impresa in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto.

Detta polizza, nella quale dovrà risultare che il Committente è considerato "terzo" a tutti gli effetti, dovrà prevedere la copertura di:

- tutti i rischi di danni cagionati per colpa grave;
- tutti i rischi derivanti e connessi all'attività oggetto dell'appalto.

Il massimale di tale polizza dovrà essere adeguato alle condizioni di rischio che implica l'appalto e comunque non inferiore a seguenti massimali:

- massimale minimo per sinistro: € 2.000.000,00;
- massimale minimo per persona: € 2.000.000,00;
- massimale minimo per cose: € 2.000.000,00.

I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'Affidatario nei confronti del Committente, né nei confronti dei danneggiati.

Nel contratto assicurativo deve essere espressamente prevista la rinuncia alla rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti di chicchessia, compreso il Committente.

Il Committente è conseguentemente esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti.

L'esistenza di tale polizza non libera l'Affidatario dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

La polizza R.C.T. deve essere mantenuta in vigore fino alla data del rilascio del certificato di verifica di conformità del servizio.

L'accertamento dei danni effettuato dal Committente verrà comunicato all'Affidatario per la richiesta di risarcimento.

L'Affidatario ha inoltre l'obbligo di stipulare, per l'intera durata del contratto, apposita **polizza** per la copertura della responsabilità civile verso i prestatori di lavoro e i parasubordinati, **R.C.O.**, ai sensi:

- a) del D.P.R. 1124/1965 e ss.mm.ii.;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

b) del D.Lgs. 38/2000 e ss.mm.ii.;

c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), presso una primaria compagnia di assicurazione e riferita specificamente al presente appalto. La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. deve prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'appaltatore e, comunque, non inferiore a seguenti massimali:

- massimale minimo per sinistro: € 2.000.000,00;
- massimale minimo per prestatore di lavoro/parasubordinato: € 1.500.000,00.

La polizza R.C.O. dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa:

- a parziale deroga dell'art. 1900 del Codice Civile, alla colpa grave degli assicurati;
- alle malattie professionali dei prestatori di lavoro/parasubordinati, sia riconosciute dall'INAIL, sia riconosciute per effetto di decisioni della magistratura, manifestatesi entro dodici mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro e/o della polizza stessa.

La polizza R.C.O. deve essere mantenuta in vigore fino alla data del rilascio del certificato di verifica di conformità del servizio. I rischi non coperti dalle polizze sopra descritte, gli scoperti e le franchigie si intendono a carico dell'Affidatario.

L'Affidatario, qualora disponga di polizze, stipulate in precedenza, conformi a quanto sopra indicato, può ottemperare agli obblighi sopra specificati corredando le medesime di appendice da cui risulti che i massimali e le garanzie richieste s'intendono vincolati a favore del Comune di Baranzate.

Copia delle polizze e - nel caso suindicato - delle appendici alle polizze esistenti, conformi agli originali ai sensi di legge, dovranno essere consegnate all'Amministrazione entro dieci (10) giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza d'intervenuto pagamento dei premi. In assenza di tale documento il contratto non potrà essere stipulato. L'esecuzione della fornitura oggetto del contratto non può iniziare se l'Affidatario non ha provveduto a stipulare la polizza di cui al presente articolo. Ove l'Affidatario abbia comunque iniziato l'esecuzione della fornitura e non dimostri, entro il ristrettissimo e perentorio termine comunicato dal Committente di avere ottemperato a quanto previsto nel presente articolo, stipulando una polizza con data di decorrenza non successiva al primo giorno di esecuzione della fornitura come previsto dal presente Capitolato, l'Affidatario incorrerà nell'automatica decadenza dall'aggiudicazione.

Il Committente si riserva di valutare le clausole e condizioni contenute nella polizza e di richiedere eventuali correzioni e/o integrazioni.

Le quietanze dovranno essere presentate, nel corso del rapporto d'appalto, con la periodicità prevista dalle polizze stesse, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

E' obbligo dell'Affidatario comunicare immediatamente al Committente per iscritto, il verificarsi di qualsiasi tipo di infortunio o incidente, allegando, se del caso, copia della documentazione trasmessa all'Assicurazione per l'apertura del sinistro e di tutta la documentazione necessaria riferita al sinistro e/o infortunio.

ART. 14 - RISPETTO DELLA NORMATIVA E DUVRI

L'Affidatario dovrà garantire l'osservanza della normativa relativa alla sicurezza sul lavoro, secondo quanto previsto dalla L. 123/2007 e dal D.Lgs. 81/2008 e loro ss.mm.ii.. L'Affidatario



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza.

Per la tutela dei lavoratori, l'Affidatario è altresì obbligato all'osservanza delle norme vigenti relative alla prevenzione di infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi e le altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore che potrà intervenire in corso di esercizio.

Ai sensi e per gli effetti della L. 123/2007 e del D.Lgs. 81/2008 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008, l'Affidatario dovrà dichiarare di accettare in ogni sua parte il DUVRI allegato al presente Capitolato e, con la presentazione dell'offerta, si obbliga automaticamente a porre in essere le prescrizioni ivi previste a proprio carico, nonché a coordinarsi con il Committente per le opportune e necessarie modifiche al DUVRI medesimo.

Nell'espletamento dei servizi l'Affidatario è altresì tenuto ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente e con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

L'Affidatario si impegna, infine, ad osservare tutte le norme eventualmente vigenti per quanto concerne l'assunzione del personale alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice del servizio in oggetto.

L'Affidatario dovrà in ogni momento dimostrare, a fronte di richiesta inoltrata dal Committente, di aver provveduto a quanto sopra esposto.

Tutti gli oneri inerenti o derivanti dal rispetto di tutta la normativa vigente e futura che disciplina l'espletamento del servizio sono ad esclusivo carico dell'Affidatario.

ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA

Non è prevista la costituzione della "garanzia definitiva" di cui all'articolo 103 del Codice dei contratti pubblici, in quanto ricorrono le condizioni dettate dal comma 11 del citato articolo 103: l'affidatario è un operatore economico di comprovata solidità.

ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato in ottemperanza alla normativa vigente.

Qualora l'operatore economico affidatario si dimostri inadempiente circa la stipula del contratto nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato, l'Amministrazione provvederà a dichiararlo decaduto dalla disposta aggiudicazione, ancorché efficace, con segnalazione del fatto, se del caso, alle Autorità competenti, fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a seguito delle disposizioni attuate.

ART. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire e gestire dati, informazioni e documenti che possono rientrare nell'ambito di applicazione del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art.13, D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

I dati personali sensibili forniti per l'affidamento del presente appalto pubblico e le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali del Committente previste dalle vigenti disposizioni normative in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, dalle normative di settore, dalle normative in materia di semplificazione amministrativa, ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta il mancato perfezionamento della stipula del contratto.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche e verrà espletato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Baranzate. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari Generali.

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii l'Affidatario è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto (di cui sono titolari il Comune di Baranzate e gli Istituti Scolastici presso cui il servizio verrà svolto) e si obbliga a trattarli esclusivamente al fine dell'esecuzione della stesse.

L'Affidatario, con l'invio dell'offerta, dichiara di conoscere gli obblighi in capo al Responsabile del trattamento previsti dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, dai provvedimenti generali a esso correlati e dai Regolamenti comunali e scolastici vigenti in materia e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati al loro trattamento. L'Affidatario assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e non li divulghi.

Il Committente e l'Affidatario prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto, con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

Titolo 2 - SERVIZIO

ART. 18 - PERSONALE

L'Affidatario deve assicurare lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato, tenendo conto degli eventuali ulteriori compiti definiti con il Committente in corso d'opera, attraverso proprio personale dipendente per il quale è obbligato a sostenere tutti gli oneri previsti dalla normativa.

Trattandosi di appalto di servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale contraddistinto da alta intensità di manodopera, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nonché la continuità didattica, l'Affidatario dovrà:

- ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art.37 del C.C.N.L. per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo delle cooperative sociali, provvedere all'assorbimento in organico, in via prioritaria, del personale già in servizio presso le sedi scolastiche;
- nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, prevedere l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015.

A tale riguardo l'Affidatario:

- è tenuto a partecipare ad un tavolo di concertazione con le organizzazioni sindacali più rappresentative competenti per il territorio e l'Impresa appaltatrice uscente per valutare le modalità più idonee a garantire il livello occupazionale in essere, verificando la possibilità di procedere all'assunzione del personale della ditta cessante, in possesso dei titoli specifici;
- deve garantire al personale assorbito la conservazione del salario di anzianità maturato.

Presumibilmente, l'organico che potrà essere interessato all'incarico per le attività di pre/post scuola sarà quello indicato nella seguente tabella:

N. OPERATORI	MANSIONE	LIVELLO	ORE SETTIMANALI INCARICO	SCATTI MATURATI	MESE/ANNO PROX SCATTO
1	Operatore Pre/post scuola	D1	12,5	1	01/10/2018
1	Operatore Pre/post scuola	D1	12,5	0	01/10/2018

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere erogate da personale in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato, altresì regolarmente assunto dall'Affidatario nel livello di pertinenza previsto dal C.C.N.L. di riferimento.

Il personale impiegato potrà essere alle dipendenze dell'Appaltatore a seguito di contratto di lavoro oppure come socio lavoratore, sollevando comunque l'Amministrazione da ogni obbligo e responsabilità in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, certificazioni di idoneità sanitaria e quant'altro necessario e previsto dalla normativa per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. Resta pertanto escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra il Committente ed il personale impiegato dall'Affidatario per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

Qualora l'Appaltatore utilizzi personale non avente cittadinanza italiana o della UE dovranno essere indicati gli estremi del rilascio di permesso di soggiorno per l'espletamento di attività lavorativa in Italia.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

Tutti gli oneri e le responsabilità inerenti il reperimento delle risorse umane e le procedure utilizzate, nonché la gestione del personale incaricato e preposto sono a carico dell'Affidatario.

L'Affidatario è direttamente responsabile del personale incaricato. Questo risponde del proprio operato direttamente all'Affidatario, il quale è ritenuto l'unico responsabile del contegno dei propri dipendenti e/o incaricati e degli eventuali danni che tale personale può causare a terzi o a cose.

Tutto il personale deve mantenere un corretto comportamento verso i minori, le loro famiglie, il personale scolastico e comunale e deve agire con correttezza e spirito di collaborazione con tutti i soggetti impegnati nel progetto educativo, finalizzando il proprio intervento alle esigenze evidenziate dal programma curricolare scolastico. L'impresa si impegna, se del caso, a sostituire definitivamente gli operatori che non dovessero osservare una condotta irreprendibile.

Ogni dipendente dell'Affidatario dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti gli utenti destinatari del servizio, dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento delle attività di competenza. In particolare, si richiama il rispetto e l'applicazione scrupolosa della normativa riferita alla tutela della riservatezza delle persone ed il rispetto al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Tutto il personale dovrà portare in modo visibile un tesserino di riconoscimento, con l'indicazione della ditta di appartenenza.

L'Affidatario è tenuto a presentare al Committente, successivamente all'aggiudicazione e comunque almeno 10 giorni prima dell'attivazione dei servizi, l'elenco completo del personale impiegato negli interventi oggetto dell'appalto, con specifica delle seguenti informazioni: cognome e nome, incarico attribuito, monte ore settimanale assegnato, sede di lavoro, titolo di studio, qualifica professionale, livello di inquadramento contrattuale. L'elenco dovrà essere corredato dalla fotocopia del titolo di studio, del curriculum e della carta identità di ogni risorsa umana impiegata.

I requisiti del personale incaricato riportato nell'elenco, devono essere conformi a quelli previsti nel presente Capitolato e corrispondenti a quelli indicati nel Progetto Tecnico presentato in sede d'offerta.

A seguito del ricevimento dell'elenco di cui sopra, il Committente può disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenga, sulla base di motivate ragioni, non idonee; in questo caso l'Impresa è tenuta a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza idonee a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

L'elenco e la documentazione a corredo devono essere aggiornati a seguito di inserimenti di nuovo personale, che deve avere comunque gli stessi requisiti di quello sostituito, dovuti a cessazione definitiva del rapporto di lavoro o a sostituzione temporanea sempre che superiore a una settimana. Per sostituzioni inferiori ad una settimana deve essere comunque garantito, per l'operatore incaricato, il possesso del titolo di studio minimo di diploma di scuola secondaria di II° grado ad indirizzo pedagogico o socio/assistenziale o socio/umanistico o equipollente.

La documentazione riferita al nuovo inserimento deve pervenire al Committente prima che il sostituto prenda servizio, salvo diversi eventuali accordi fra le parti.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

Premesso che l'Affidatario deve sempre assicurare la presenza e la prestazione professionale continuativa dei propri operatori, secondo quanto previsto dal Piano dei servizi e concordato di prima dell'inizio delle attività didattiche con il Committente, nei casi in cui venga a conoscenza di possibili esigenze di sostituzione di personale, lo stesso ha l'obbligo di comunicarle immediatamente al Committente. Salvo situazioni impreviste o dovute a cause di forza maggiore, l'Ufficio Scuola deve essere informato con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di sostituzione del personale.

L'Affidatario garantisce comunque la sostituzione immediata del personale che risulta per qualsiasi motivo assente con personale di pari qualifica professionale ed esperienza, salvo i casi di sostituzioni di assenza temporanee come sopra specificato.

In occasione di sostituzioni definitive, devono essere assicurati opportuni periodi di passaggio delle consegne tra gli operatori.

Trattandosi di servizio di pre-post scuola, non si devono verificare situazioni di assenza di operatori se non per eventi realmente imprevisti e straordinari: nell'eventualità di tale circostanza verificatesi durante il pre-post scuola l'Affidatario si obbliga a garantire il regolare servizio a decorrere dalla successiva attività di pre-post scuola. L'assenza non deve comunque ripresentarsi il giorno successivo, pena l'applicazione di penali.

ART. 19 – SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Gli interventi di pre-post scuola dovranno essere svolti da operatori in possesso di adeguato titolo di studio e comprovata esperienza in attività identiche a quelle per cui verranno incaricati, fatta salva, ai fini del reclutamento, la preliminare attuazione della procedura di assorbimento in organico del personale già in servizio, dipendente dell'appaltatore uscente.

Se al termine dell'attuazione di tale procedura si dovessero riscontrare posti vacanti, questi dovranno essere coperti da operatori in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- età: non inferiore ai 18 anni;
- titoli di studio: diploma di scuola secondaria di II° grado;
- esperienza specifica:
 - se in possesso di diploma di scuola secondaria di II° grado (o titolo superiore) ad indirizzo pedagogico o socio/assistenziale o socio/umanistico o equipollente, almeno annuale, maturata in servizi identici a quello in oggetto e per il quale verrà incaricato;
 - se in possesso di diploma di scuola secondaria di II° grado (o titolo superiore) di altra disciplina, almeno biennale, maturata in servizi identici a quello in oggetto e per il quale verrà incaricato;
- requisiti professionali: capacità manuali e tecniche specifiche riferite alle proprie specializzazioni professionali, conoscenze teoriche e/o specialistiche di base, capacità e conoscenze idonee al coordinamento e controllo di altri operatori di minore contenuto professionale. L'autonomia e la conseguente responsabilità sono riferite a metodologie definite e a precisi ambiti di intervento operativo nonché nell'attuazione di programmi di lavoro, delle attività direttamente svolte e delle istruzioni emanate nell'attività di coordinamento. Le competenze professionali sono quelle derivanti dal possesso di titoli professionali abilitanti riconosciuti a livello nazionale e regionale, o dalla partecipazione a processi formativi o dall'esperienza maturata in costanza di lavoro.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

All'atto della presa in carico del servizio, l'Impresa dovrà presentare il curriculum professionale del personale incaricato che dimostri il possesso dei requisiti sopraccitati.

L'operatore dovrà in ogni caso:

- essere in possesso di conoscenze e capacità tecnico-professionali tali da poter completamente attuare il progetto educativo proposto dall'Affidatario;
- essere in possesso di competenze educativo-relazionali adeguate, al fine di comprendere e rilevare i bisogni degli utenti e saper gestire i rapporti con le famiglie;
- essere capace di lavorare in équipe, in modo da poter collaborare alla realizzazione degli obiettivi didattico curricolari della scuola: l'attività svolta dall'operatore deve integrarsi con la programmazione predisposta dai docenti, allo scopo di favorire il perseguimento delle finalità educative generali e l'effettiva integrazione scolastica degli alunni;
- essere disponibile a partecipare alle attività di formazione ed aggiornamento inerenti il proprio ruolo indette dal proprio datore di lavoro, in osservanza al piano annuale di formazione dichiarato dall'impresa in sede di offerta.

L'Affidatario dovrà garantire, ai fini dell'integrale realizzazione del servizio oggetto dell'appalto:

1. le attività specifiche di progettazione ed organizzazione degli interventi, incluse le azioni di verifica, valutazione e soddisfazione delle prestazioni rese;
2. le attività di coordinamento interno ai servizi ed esterno con la Scuola ed il Committente.

Relativamente alle prime l'Affidatario deve individuare un **Responsabile del Progetto**, figura in possesso di laurea magistrale o specialistica in ambito pedagogico o socio/assistenziale o socio/umanistico o equipollente, con esperienza almeno triennale in servizi identici.

Requisiti professionali: conoscenze professionali teoriche specialistiche e/o gestionali in relazione ai titoli di studio e professionali conseguiti, ove richiesti, autonomia e responsabilità proprie, capacità organizzative, di coordinamento e gestionali caratterizzate da discrezionalità operativa nell'ambito di strutture operative semplici previste dal modello organizzativo aziendale. All'atto della presa in carico del servizio, l'Impresa dovrà presentare il curriculum professionale del personale incaricato che dimostri il possesso dei requisiti sopraccitati.

Funzioni e competenze: a tale figura competono funzioni di programmazione ed organizzazione generale dei servizi, verifica e valutazione dell'impostazione ed esecuzione dei progetti.

Ad esso viene attribuito il compito di organizzare interventi di formazione professionale sugli operatori.

Di concerto con il Coordinatore dei Servizi dovrà svolgere le riunioni per la programmazione e la verifica delle attività, nonché valutare i livelli di soddisfazione delle prestazioni rese.

Il Responsabile del Progetto ed il RUP si riuniranno con cadenza annuale ed ogni qualvolta una delle due parti ne ravvisi la necessità per verificare il buon andamento del progetto e l'attuazione degli interventi di formazione previsti e dichiarati in sede di offerta.

Relativamente alle seconde l'Affidatario deve individuare un **Coordinatore dei servizi**, figura in possesso di diploma di scuola secondaria di II° grado o titolo superiore, con esperienza specifica in attività di coordinamento dei servizi educativi almeno triennale.

Requisiti professionali: capacità tecniche elevate per l'espletamento delle attribuzioni, autonomia e responsabilità secondo metodologie definite e precisi ambiti di intervento operativo proprio del profilo, capacità di coordinamento e controllo di altri operatori, con assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti. Le competenze professionali sono quelle derivanti



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

dall'acquisizione di titoli abilitanti conseguiti secondo la legislazione corrente, laddove richiesto, o dal possesso di adeguato titolo di studio o da partecipazione a processi formativi o dall'esperienza maturata in costanza di lavoro. All'atto della presa in carico del servizio, l'impresa dovrà presentare il curriculum professionale del personale incaricato che dimostri il possesso dei requisiti sopracitati.

Funzioni e competenze: a tale figura competono la gestione ed il coordinamento delle risorse umane incaricate, inclusa la gestione delle sostituzioni, il coordinamento dei servizi, l'attività di raccordo educativo ed amministrativo con la scuola ed il Committente, il monitoraggio sull'andamento dell'attività.

Di concerto con il Responsabile del progetto dovrà svolgere le riunioni per la programmazione e la verifica delle attività, nonché valutare i livelli di soddisfazione delle prestazioni rese.

Al coordinatore è attribuito il ruolo di referente unico per il Committente e l'Istituto Scolastico. Ad esso il DE si rivolgerà per eventuali rilievi o suggerimenti riguardanti l'organizzazione, la gestione e l'operatività dei servizi svolti dall'impresa. Nell'eventualità di una sua sostituzione, l'Affidatario è obbligato a darne comunicazione con congruo anticipo.

Il Coordinatore è tenuto a presentare/confermare al Committente, almeno 10 giorni prima dell'attivazione dei servizi, l'elenco completo del personale impiegato, da predisporre con le modalità indicate all'art. 18 del Capitolato.

Il Coordinatore ed il DE dovranno incontrarsi con il Dirigente Scolastico per definire le esigenze della scuola in termini di servizi, in modo che l'avvio dell'attività risulti regolare e priva di disservizi.

In corso d'anno, al fine di verificare il buon andamento del servizio è richiesto che il Coordinatore effettui almeno una volta al mese, specifici sopralluoghi presso le sedi scolastiche ove opera il proprio personale, al fine di verificare il regolare svolgimento del servizio nonché comunicare l'esito al DE in caso di anomalie.

Il Coordinatore dei Servizi ed il DE si riuniranno con cadenza almeno semestrale ed ogni qualvolta una delle due parti ne ravvisi la necessità, per fare il punto della situazione sull'andamento del servizio. Il DE si riserva comunque di verificare il regolare e buon svolgimento del servizio attraverso visite ispettive programmate in accordo con l'Affidatario da svolgersi in presenza del Coordinatore dei servizi.

Entro la settimana successiva all'aggiudicazione, l'impresa deve presentare all'Amministrazione il Responsabile del Progetto ed il Coordinatore dei servizi, al fine di organizzare l'attivazione degli interventi.

L'inosservanza delle disposizioni riferite al personale, oltre alle conseguenze penali e civili previste per legge, lascerà diritto al Committente di rescindere il contratto con applicazione delle penali contrattuali previste.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Nei confronti del personale incaricato l'Affidatario avrà l'onere di sostenere ed applicare le assicurazioni sociali, contro gli infortuni sul lavoro e tutti indistintamente gli obblighi inerenti i contratti del comparto di appartenenza in vigore, inclusi quelli previdenziali. L'Affidatario è tenuto alla regolare corresponsione del trattamento economico ordinario e straordinario, nonché obbligato ad applicare tutte, indistintamente, le eventuali integrazioni e modifiche che in ambito assicurativo previdenziale e contrattuale intercorreranno nel corso dell'appalto.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

L'Affidatario si obbliga ad osservare e ad applicare, per tutta la durata dell'appalto, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore o soci lavoratori per le cooperative e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio anche eventualmente dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali, fino alla loro sostituzione. Ciò viene assicurato anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o benché receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, sollevando sin d'ora il Committente da ogni onere e responsabilità.

L'Affidatario si obbliga, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla data dell'offerta e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'Affidatario si obbliga altresì ad applicare eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. (già decisi e/o futuri), in quanto considerati oneri a suo esclusivo carico.

In merito al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nei servizi sono riconosciute al Committente ampie facoltà di controllo. Il Committente potrà richiedere all'Affidatario, in qualsiasi momento, l'esibizione di documenti che illustrino i rapporti di lavoro degli operatori incaricati, nonché l'applicazione delle norme e procedure previste in ambito previdenziale, assistenziale e assicurativo, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del C.C.N.L. di riferimento.

L'Amministrazione può sottoporre a specifica verifica in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva dell'Affidatario, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, al fine di accertare l'eventuale sussistenza d'irregolarità definitivamente accertate.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente, fino alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio ad altro Operatore Economico. All'Affidatario verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

Per quanto sopra previsto, l'Impresa non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo ad indennizzi, risarcimenti ed interessi.

ART. 21 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

Per una buona organizzazione e gestione del servizio si ritiene fondamentale che l'Affidatario programmi ed attui con costanza, adeguati interventi di formazione ed aggiornamento professionale a favore di tutto il personale impiegato.

Tutto il personale addetto al servizio dovrà essere adeguatamente formato ed istruito in merito all'attività che dovrà svolgere secondo quanto descritto nel progetto presentato in sede di offerta.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

ART. 22 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Dell'avvio dell'esecuzione del contratto viene redatto apposito verbale in contraddittorio con l'esecutore.

Il verbale contiene i seguenti elementi:

- indicazione delle strutture nelle quali l'esecutore svolgerà i servizi;
- dichiarazione che lo stato attuale delle strutture nelle quali devono svolgersi le attività oggetto del contratto è tale da non impedire l'avvio dell'attività.

Il verbale è redatto in doppio esemplare firmato dal RUP e dall'esecutore; copia conforme può essere rilasciata all'esecutore ove questi lo richieda.

Qualora l'esecutore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi e degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'esecutore è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

Il RUP può autorizzare, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

ART. 23 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Qualora l'Affidatario venga a conoscenza di situazioni o stati di fatto tali che possono modificare, in parte o completamente, la regolare erogazione del servizio, ovvero determinarne la sospensione, è fatto obbligo per lo stesso avvisare immediatamente il Committente.

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono completamente ma in via temporanea l'esecuzione del servizio, il DE ordina la sospensione dell'esecuzione del servizio, compilando, se possibile con l'intervento dell'Appaltatore, il verbale di sospensione con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione del servizio e l'imputabilità delle medesime e delle cautele adottate, affinché alla sua ripresa gli utenti dei servizi oggetto del contratto non subiscano danni o disservizi. Il verbale deve essere sottoscritto dall'Appaltatore e inviato al RUP entro i successivi cinque giorni.

La sospensione può essere disposta per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato delle amministrazioni competenti. Qualora la sospensione duri per un periodo superiore ai cinque mesi consecutivi, l'Affidatario può chiedere la risoluzione del contratto senza indennizzo. La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario.

Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e, qualora lo ritenga necessario, indica il nuovo termine contrattuale.

Della ripresa dell'esecuzione è redatto apposito verbale a cura del DE. Il verbale deve essere firmato dall'appaltatore e inviato al RUP nei successivi cinque giorni.

Nel verbale di ripresa il RUP indica l'eventuale nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto qualora precedentemente individuato.

Qualora successivamente all'avvio dell'esecuzione del servizio, per cause imprevedibili o di forza maggiore, insorgano circostanze che impediscano parzialmente il regolare svolgimento del servizio, l'Appaltante è tenuto a proseguire il servizio per le parti eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti non eseguibili, dandone atto in apposito verbale. Le contestazioni dell'Appaltante in merito alla sospensione sono iscritte a pena di decadenza nei verbali di sospensione e di ripresa del servizio. Quando la sospensione supera il quarto del



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

tempo contrattuale complessivo, l'Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto senza indennizzo.

Nel caso di sospensioni totali o parziali del servizio disposte dall'Appaltatore per cause diverse da quelle previste dai commi ai commi 1, 2 e 4 dell'art.107 del Codice, l'esecutore può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'art.1382 del codice civile e secondo criteri individuati nel decreto di cui all'art.111, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 24 - CONTROLLI E VERIFICHE

Sono riconosciute al Committente ampie facoltà di controllo sull'Impresa aggiudicataria circa l'adempimento puntuale e preciso delle attività e programmi di lavoro previsti dal presente Capitolato. Il Committente si riserva di verificare il regolare e buon svolgimento del servizio attraverso visite ispettive programmate in accordo con l'Affidatario - da svolgersi in presenza del Coordinatore dei servizi - e non programmate, ovvero effettuate in qualsiasi momento, senza preavviso e presenza del Coordinatore.

Nel corso dei sopralluoghi/visite ispettive si constaterà:

- il regolare funzionamento del servizio;
- l'efficienza e l'efficacia della gestione;
- le coerenze dell'intervento con quanto previsto dalla normativa e dal Capitolato,
- la corrispondenza con quanto indicato nel Progetto Tecnico presentato in sede di offerta.

Durante le ispezioni il personale dell'Affidatario non dovrà interferire in alcun modo nell'attività di controllo.

Qualora, in sede di ispezione, fossero riscontrati disservizi o anomalie rispetto a quanto previsto dal Capitolato, l'Amministrazione Comunale inviterà per iscritto l'aggiudicataria, nella persona del Coordinatore dei servizi, ad intervenire immediatamente per sanare la difforme situazione riscontrata. L'invito potrà essere verbale o scritto, utilizzando la posta elettronica.

Nel caso in cui tale situazione dovesse perdurare, o se fin dall'inizio dovesse caratterizzarsi come una grave inadempienza e/o grave inosservanza delle condizioni contrattuali, il Committente attiverà formale procedura di contestazione come descritto all'art.28 del Capitolato.

Il DE può effettuare verifiche di conformità periodiche, al fine di accertare che l'esecutore realizzi le prestazioni contrattuali a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. Le verifiche di conformità sono condotte dal DE, alla presenza di un rappresentante del Committente e dell'Esecutore dell'appalto, il quale deve fornire a sue spese personale e mezzi idonei. Della verifica di conformità è redatto processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti.

Fatto salvo il potere del RUP di richiedere ogni ulteriore accertamento in corso di esecuzione ogni qualvolta lo ritenga necessario e/o opportuno, a suo insindacabile giudizio, annualmente si procederà alla verifica di conformità in corso di esecuzione, ai fini del rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione dei servizi.

L'esito delle ispezioni e verifiche in corso di esecuzione non pregiudicano l'eventuale diverso esito dei controlli effettuati in sede di verifica di conformità definitiva.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

ART. 25 - MODIFICHE DELL'APPALTO

Durante il periodo di efficacia, l'appalto può essere modificato senza una nuova procedura di affidamento per i casi previsti dall'art. 106, comma 1, del Codice dei contratti.

Il contratto può parimenti essere modificato, oltre a quanto previsto al richiamato comma 1, senza necessità di una nuova procedura, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:

- a) le soglie fissate all'art. 35;
- b) il 10 per cento del valore iniziale del contratto. Tuttavia la modifica non può alterare la natura complessiva del contratto. In caso di più modifiche successive, il valore è accertato sulla base del valore complessivo netto delle successive modifiche.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della Stazione appaltante.

Nel corso del periodo di validità contrattuale, nei casi e nei limiti previsti dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, Il Committente si riserva la piena facoltà di chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto. L'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, senza poter far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 26 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario è obbligato a svolgere i servizi di cui è risultato aggiudicatario secondo le modalità previste dal presente Capitolato e l'offerta presentata.

Nell'espletamento dei servizi, l'impresa si obbliga a non interrompere, sospendere, abbandonare arbitrariamente e/o ingiustificatamente o per qualsiasi motivo i servizi oggetto dell'appalto, salvo per cause di forza maggiore. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti. A titolo meramente esemplificativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti. Qualora l'Affidatario dovesse interrompere il servizio o disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, il Committente si riserva di applicare le penali previste ed addebitare inoltre le maggiori spese derivanti dall'assegnazione del servizio ad altra impresa.

L'Affidatario si obbliga altresì a:

- garantire la completa disponibilità degli operatori con i requisiti e le qualifiche professionali indicati nel presente Capitolato. Nel caso in cui il personale uscente non fosse interessato a proseguire il rapporto di lavoro con l'impresa aggiudicataria, questa deve impiegare personale con titolo di studio, caratteristiche professionali ed esperienza adeguata, così come richiesto dal presente Capitolato;
- garantire interventi informativi sul personale impiegato circa le modalità di svolgimento dei servizi e le norme contenute nel presente Capitolato senza alcun onere a carico del Committente;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

- effettuare, prima della presa in carico del servizio, incontri formativi e di programmazione a tutto il personale per almeno 4 ore, preferibilmente presso la sede scolastica o comunale che verrà successivamente individuata. L'intervento descritto non rientra nel monte ore di formazione che la ditta proporrà in sede di offerta e che è tenuta a svolgere comunque nei termini offerti;
- ammettere l'utenza al servizio di pre-post scuola in corso d'anno entro 5 giorni lavorativi dalla data di invio della richiesta da parte del Committente;
- all'occorrenza, incaricare un operatore in più per il servizio di pre-post scuola entro 5 giorni lavorativi dalla data di invio della richiesta da parte del Committente;
- provvedere entro 5 giorni lavorativi dall'invio di motivata richiesta scritta del Committente, alla sostituzione definitiva dell'operatore che non ha una condotta irreprensibile, che è ripetutamente inadempiente o che manifesta comportamenti lesivi per il buon andamento del servizio;
- assicurare, al bisogno, la partecipazione dei propri operatori alle attività di programmazione e formazione con i docenti di classe ed agli incontri convocati dai Dirigenti Scolastici senza alcun onere a carico del Committente;
- assicurare la realizzazione di tutte quante le attività indicate nell'offerta presentata;
- in caso di scioperi o riunioni sindacali che coinvolgono il personale scolastico statale, gli operatori dell'impresa sono tenuti a contattare la scuola per verificare la necessità o meno della loro presenza in servizio. Nel caso in cui non si riscontrasse detta necessità gli operatori sospenderanno temporaneamente il servizio. In dette circostanze l'Amministrazione non corrisponderà alcun compenso per la mancata attività;
- nel caso di eventuali adesioni a scioperi o riunioni sindacali che coinvolgono il personale dell'aggiudicatario, l'impresa dovrà avvisare tempestivamente l'Ufficio Scuola ed il competente Dirigente Scolastico (di norma almeno 5 giorni prima dell'evento), in modo da consentire l'opportuna informazione all'utenza, nei tempi e modalità previste per i servizi essenziali. In tal caso, (qualora sia dato preavviso di sciopero nei termini di legge), nessuna penalità sarà applicata nei confronti dell'Affidatario. All'inizio del periodo contrattuale l'impresa è tenuta a comunicare formalmente al Comune la propria regolamentazione interna relativa al diritto di sciopero del personale in riferimento al disposto della L. 146/90. In caso di sospensione dello sciopero l'Affidatario dovrà essere in grado di effettuare il servizio, previa la possibilità di comunicare con almeno 24 ore di anticipo il regolare svolgimento del servizio. Si precisa che in occasione di sospensioni del servizio dovute alle ragioni sopraesposte il Committente non corrisponderà alcun compenso all'Affidatario. Le interruzioni totali o parziali del servizio per cause di forza maggiore, che non abbiano altresì consentito l'informazione reciproca nei termini previsti, non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.
- garantire per tutta la durata del contratto l'utilizzo del medesimo personale, al fine di favorire la continuità nel servizio; non saranno tollerati turn-over di personale se non per cause di forza maggiore; in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi l'Amministrazione potrà rescindere il contratto, salvo richiedere alla ditta inadempiente le maggiori spese sostenute.
- evitare, in corso d'anno, trasferimenti di personale da una sede all'altra
- porre in essere con immediatezza, le necessarie sostituzioni di personale assente per qualsiasi motivo, al fine di assicurare la regolare continuità educativa del servizio;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

- qualora abbia sede legale fuori dal territorio della Città Metropolitana di Milano individuare una sede operativa all'interno di detto territorio.

ART. 27 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMMITTENTE

Sono a carico del Committente le seguenti attività:

- la consegna degli elenchi nominativi degli iscritti al servizio di pre-post scuola che verrà effettuata prima dell'inizio dell'attività;
- predisposizione dei moduli per segnalare le presenze degli utenti iscritti al pre-post scuola;
- verifica sulle regolarità dei pagamenti al servizio pre-post scuola;
- gestione eventuali solleciti per mancati pagamenti delle rette da parte dell'utenza;
- in accordo con la scuola, la messa a disposizione dei locali atti ad espletare l'attività di pre-post scuola;
- la liquidazione dei corrispettivi all'Impresa.

Qualora il Committente riceva informazioni circa una possibile irregolare erogazione o sospensione dell'attività scolastica derivante dall'indizione di riunioni sindacali e o scioperi che vedano interessato il personale della scuola, o dovuti a qualsiasi altra situazione imprevista, è tenuto ad avvisare tempestivamente l'Affidatario.

In caso di scioperi o riunioni sindacali che coinvolgono il personale scolastico statale gli operatori della cooperativa sono tenuti a verificare la necessità o meno della loro presenza in servizio. Nel caso in cui non si riscontrasse tale necessità gli operatori sospenderanno temporaneamente il servizio:

Si precisa che in occasione di sospensioni del servizio il Committente non corrisponderà alcun compenso all'Affidatario.

Le interruzioni totali o parziali del servizio per cause di forza maggiore, che non abbiano altresì consentito l'informazione reciproca nei termini previsti, non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

Titolo 3 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 28 – PENALI

L'Affidatario si obbliga ad eseguire, a regola d'arte e a proprio rischio e responsabilità, tutte le prestazioni a suo carico incluse quelle indicate nel Progetto Tecnico presentato in sede d'offerta, rispettando le disposizioni previste dal presente Capitolato ed uniformandosi alle normative vigenti e future correlate all'appalto in parola.

In caso di inadempienza o inosservanza delle condizioni ed obblighi contrattuali l'Affidatario sarà passibile di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempienza, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati al Committente.

L'applicazione delle penalità è correlata al verificarsi di violazioni contrattuali, indipendentemente dagli effetti che queste hanno o non hanno causato.

Il Committente procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello nel quale verrà comunicata la decisione definitiva.

L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione, così come di seguito descritta:

- con raccomandata r.r. o PEC a cura del RUP, viene inviata nota di contestazione d'inadempienza, con eventuale disposizione all'attivazione immediata di interventi atti a ristabilire le regolare erogazione del servizio. La comunicazione viene inviata presso la sede dell'Affidatario o indirizzo di posta elettronica indicato all'atto della stipula del contratto;
- entro 8 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, l'Affidatario deve inviare le proprie controdeduzioni in merito a quanto contestato dal Committente; si precisa che la scadenza dei termini senza ricevimento di alcuna controdeduzione viene ritenuta ammissione di responsabilità dell'accaduto;
- il Committente, valutata la controdeduzione non probatoria e disculpante per l'Affidatario procede all'applicazione della/e penale/i prevista/e, come successivamente indicato.

L'ammontare delle penalità applicate verrà comunicato all'Affidatario a mezzo del servizio postale, con raccomandata r.r. o PEC.

Non si dà luogo all'applicazione di penali, qualora circostanze particolari, accertate ed attestate dal RUP ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 50/2016, impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni, ovvero in tutti i casi in cui sia il RUP ad ordinare la sospensione dell'esecuzione.

Di seguito si riportano le principali, ma non esaustive, cause delle penalità che verranno applicate a fronte di servizi e/o forniture non rispondenti in termini di qualità, quantità, tipologia e altre disposizioni previste nella Lettera d'invito e relativi allegati, nel Capitolato Speciale ed allegati o dalla normativa vigente in materia.

1. € 150,00, nel caso in cui l'operatore del pre-post scuola prenda servizio in ritardo rispetto l'orario previsto;
2. € 150,00, nel caso di assenza ingiustificata di un operatore del pre-post scuola che determini il mancato rispetto dello standard gestionale previsto;
3. € 150,00, nel caso di assenza ingiustificata del personale del pre-post scuola che determini la mancata erogazione del servizio;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

4. € 400,00 per ogni giorno di mancata sostituzione dell'operatore di pre-post scuola assente;
5. da € 100,00 a € 400,00 a seconda della gravità per ogni caso di espletamento insoddisfacente dei servizi in termini di qualità delle prestazioni;
6. da € 100,00 a € 400,00 a seconda della gravità nei casi di comportamento scorretto o irrispettoso accertati a carico di un dipendente dell'impresa;
7. per le infrazioni alle norme del presente Capitolato e del contratto per le quali non sia stata prevista una specifica sanzione, verrà applicata, secondo gravità, una sanzione da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 400,00.

Le penalità si riferiscono alle inadempienze prodotte da un solo operatore. In caso di inadempienze contestuali di più operatori la penale viene moltiplicata per il numero degli operatori coinvolti.

Le penalità di cui sopra potranno essere aumentate del 50% in caso di recidiva.

Le penalità potranno essere tra loro cumulabili a seconda del tipo di inadempienza contestata.

Qualora l'Affidatario disdettasse il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, il Committente si riserva di applicare una penale di € 2.000,00 ed addebitare inoltre le maggiori spese derivanti dall'assegnazione del servizio ad altra impresa.

Se l'Impresa sarà sottoposta al pagamento di tre penali è facoltà dell'Amministrazione rescindere il contratto, applicare una penale di € 1.000,00 ed addebitare inoltre le maggiori spese derivanti dall'assegnazione del servizio ad altra impresa.

L'applicazione della penale non incide sul diritto al risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Committente nel caso del mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Qualora ricorrano gli estremi di gravità di cui all'art.29 del Capitolato l'applicazione della penalità non esclude l'attivazione del procedimento ex art.1456 del Codice Civile.

ART. 29 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile "Risolubilità del contratto per inadempimento", può unilateralmente risolvere il contratto con effetto immediato, comunicando all'Affidatario i motivi, mediante lettera raccomandata r.r o PEC. In tal caso, salvo l'applicazione delle penalità prescritte e senza che l'Affidatario possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, il Committente:

- rescinde il contratto;
- applica le penali previste, riservandosi di richiedere il risarcimento dei danni derivanti dal riappalto e/o per tutte le altre circostanze che possono verificarsi;
- dichiara l'interdizione per la partecipazione dell'Affidatario in dolo a nuove gare;
- si riserva di aggiudicare il servizio ad altra impresa.

La Stazione appaltante può risolvere il contratto, durante la sua efficacia, ai sensi dell'art.108 del Codice.

Le parti convengono che oltre ai casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile "Clausola risolutiva espressa", costituiscono motivo di risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

1. quando l'appaltatore avrebbe dovuto essere escluso dall'affidamento ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, o per mancanza dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale richiesti in sede di offerta;
2. quando l'appaltatore si renda colpevole di frode, o sia stata aperta nei suoi confronti procedura fallimentare, o in altri casi di cessione o messa in liquidazione dell'attività;
3. quando l'appalto ha subito una modifica che avrebbe richiesto una nuova procedura di aggiudicazione;
4. quando nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale richiesti per la presentazione dell'offerta e per la stipulazione del contratto, ovvero sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
5. quando nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia in particolare la L.575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni e relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
6. per ritardo nell'inizio o per ingiustificata sospensione delle prestazioni;
7. per interruzione non autorizzata del servizio per più di cinque giorni lavorativi consecutivi senza giusta causa;
8. per cessione del contratto o subappalto vietato;
9. per grave inadempimento dell'appaltatore rispetto alle disposizioni di legge o del presente Capitolato che regolamentano il servizio, inclusa la mancata o incompleta esecuzione delle migliorie del servizio offerte in sede d'offerta e con particolare riferimento all'inosservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
10. per gravissime azioni a danno di terzi da parte del personale dell'Affidatario, per gravi danni prodotto ad impianti e attrezzature di proprietà del Committente ed in ogni caso presenti nelle sedi di lavoro e per diverso uso e destinazione dei locali messi a disposizione dal Committente rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato e/o verbale di consegna;
11. per ripetute violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio, ovvero per ripetute inadempienze, che regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di almeno tre penalità;
12. per contegno abitualmente scorretto e/o irrispettoso del personale dell'Affidatario verso terzi;
13. qualora non sia stata reintegrata/rimborsata, nei termini previsti, la spesa utilizzata dal Committente per far fronte ad inadempienze o cattiva esecuzione del servizio;
14. per inosservanza delle norme di legge in materia di lavoro e previdenza, di prevenzione infortuni e sicurezza, di applicazione del C.C.N.L., o per compimento di gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di formale contestazione comunicata dal Committente, o per impiego di personale non dipendente, salvo per quanto previsto e precisato in ambito di subappalto;
15. per l'insorgenza di motivi di pubblico interesse durante l'appalto, indipendentemente dalle cause generanti;
16. ogni altro caso previsto dal Capitolato.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

Le spese subite dal Committente a causa della risoluzione del contratto saranno poste a carico dell'Affidatario, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Qualora l'appalto sia risolto per inadempimento dell'Affidatario trova applicazione l'art. 1453 del Codice Civile.

L'Affidatario è tenuto alla continuazione del rapporto contrattuale fino a quando avrà avuto notizia mediante PEC dell'avvenuta aggiudicazione a terzi dell'appalto.

L'Affidatario si impegna, inoltre, a porre in essere ogni opportuna azione volta a limitare nei loro effetti i danni prodotti all'Ente per effetto dell'intervenuta risoluzione del contratto.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Affidatario o di risoluzione del contratto ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Committente si riserva la facoltà di interpellare altre imprese, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'appalto per il tempo rimanente. In tale circostanza, anche se non in modo non vincolante, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario Affidatario in sede di offerta.

ART. 30 - RECESSO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dal contratto, mediante pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite.

Si applica il procedimento previsto all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 31 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, l'Affidatario dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Committente, visionabile sul sito internet www.comune.baranzate.mi.it e che dichiara di conoscere ed accettare.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporta la risoluzione del contratto. In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di giustificazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del Responsabile di Area competente, fatto salvo per il Committente il diritto al risarcimento dei danni, anche all'immagine.

ART. 32 - COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione o notifica relativa all'appalto sarà eseguita per iscritto in lingua italiana e s'intenderà validamente effettuata al momento del ricevimento, in caso di spedizione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata (p.e.c.).

Comunicazioni informali potranno avvenire anche tramite posta elettronica non certificata o altre forme di comunicazione che le parti potranno concordare.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Comune ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima entro 5 giorni dalla formalizzazione della variazione o trasformazione, ferma restando la facoltà dell'Ente di applicare una penale in caso di mancata o ritardata comunicazione.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

ART. 33 - CONTROVERSIE

L'Affidatario non potrà sospendere l'appalto, né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che il Committente impartirà per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Affidatario e il Committente circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, verranno risolte di comune accordo tra le parti. Ogni controversia che non dovesse essere risolta bonariamente sarà devoluta alla cognizione del Giudice competente avente sede in Milano.

Qualsiasi azione giudiziaria viene dalle parti ritenuta improponibile qualora al momento dell'instaurazione del giudizio l'Affidatario fosse, anche in parte, inadempiente agli obblighi del contratto.

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni, il Committente potrà attuare una ritenuta sui crediti dell'Affidatario.

ART. 34 – NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari Nazionali, in particolare il D.Lgs. 50/2016, e Regionali ed il Codice Civile.

Ritrasmettere, firmato digitalmente, quale espressione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme, disposizioni e clausole contenute nella Lettera di invito e relativi allegati e nel Capitolato Speciale ed all.1 PIANO SERVIZI e all.2. DUVRI;
(allegando copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità)

NB: Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante o da altro soggetto munito di comprovati poteri di firma autorizzato ad impegnare contrattualmente il concorrente, secondo le modalità indicate nella Lettera di invito e relativi allegati e nel Capitolato Speciale ed allegati.