



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

www.comune.baranzate.mi.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TOSAP (TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE) CON ANNESSA TASSA RIFIUTI GIORNALIERA PER LE OCCUPAZIONI TEMPORANEE. PERIODO 1.01.2018 - 31.12.2022 (CODICE CIG 72348681F2)

In esecuzione della deliberazione del consiglio comunale n. 37 del 28/09/2017, il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di concessione, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di BARANZATE, Via Conciliazione 19 - 20021 Baranzate

Codice NUTS:ITC

telefono: 02 39306700 fax: 02 39306702

PEC: comune.baranzate@postemailcertificata.it

Indirizzo email servizio responsabile: tributi@comune.baranzate.mi.it

Tipo amministrazione aggiudicatrice: Ente pubblico territoriale

Attività esercitata: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2 - OGGETTO DELLA GARA

Affidamento in concessione del servizio di Gestione, Accertamento e Riscossione dell’Imposta comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni (compresa la materiale affissione dei manifesti) e della Tosap (tassa occupazione spazi e aree pubbliche). L’attività in gara avrà la durata di cinque anni decorrenti dal 01/01/2018, subordinatamente al positivo accertamento in merito al possesso della capacità a contrarre con pubbliche amministrazioni e costituzione del deposito cauzionale di cui all’art. 103 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50. La documentazione di gara è disponibile presso il Comune di Baranzate al seguente recapito internet: www.comune.baranzate.mi.it pagina albo pretorio Comune Baranzate ovvero sulla piattaforma di e: procurement SINTEL www.arca.regione.lombardia.it

Codice C.I.G. **72348681F2** - Codice CPV: 79940000-5

Ai fini della formulazione dell’offerta si rendono note le seguenti indicazioni relative all’ammontare del gettito delle entrate del servizio in oggetto:

- il Comune di Baranzate ha una popolazione residente al 31.12.2016 (penultimo anno precedente all’anno di inizio dell’affidamento in concessione) pari a 11.896 abitanti e pertanto appartiene alla IV classe di cui all’articolo 2 del D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507;
- il gettito annuo medio nel triennio 2014-2015-2016 (al lordo dell’aggio dovuto al concessionario), comprensivo di sanzioni e interessi, relativamente ai tributi oggetto della presente gara, è stato all’incirca pari a Euro 271.309= .

3 - PROCEDURA DI GARA

Concessione di servizio regolata dalla Parte III del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con procedura aperta di aggiudicazione ai sensi dell’articolo 60 e a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

4 - IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Il gettito riscosso dal concessionario del servizio in oggetto, al lordo dell’aggio, è stato il seguente:

TRIBUTO	2014	2015	2016	TOTALE
ICP	€ 198.551,00	€ 195.482,00	€ 169.989,00	€ 564.022,00
DPA	€ 6.362,00	€ 6.753,00	€ 4.666,00	€ 17.781,00
TOSAP + TARI GG	€ 100.176,00	€ 57.581,00	€ 74.366,00	€ 232.123,00
	€ 305.089,00	€ 259.816,00	€ 249.021,00	€ 813.926,00



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

www.comune.baranzate.mi.it

L'importo della concessione, per il quinquennio 2018/2022 rinnovabile fino a altri cinque anni è pari a Euro = 488.355,60 = I.V.A. esclusa, ottenuto calcolando la misura massima dell'aggio dovuto al Concessionario, pari al , sul gettito medio annuale stimato in circa Euro 271.309=, per l'intera durata contrattuale (5 +5) e cioè:

VALORE MEDIO ANNUO	€ 271.308,67
AGGIO A BASE DI GARA 18%	48835,56
DURATA APPALTO ANNI	5
proroga fino a anni:	5
VALORE APPALTO	€ 488.355,60
SOGLIA COMUNITARIA EX ART. 35	€ 5.225.000,00
GARANZIA PROVVISORIA	€ 9.767,11
FATTURATO D'IMPRESA RICHIESTO EX ART. 83 COMMA 5 lettera a)	€ 271.309,00
IMPORTO MINIMO GARANTITO (70%)	€ 189.916,07

Importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza: Euro 0,00.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni che comportano rischi tipici della lavorazione, che non comportano oneri della sicurezza connessi. L'Ente Appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

5 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 1 gennaio 2018. Alla scadenza sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale prorogare fino ad un massimo di cinque anni nei limiti e con le modalità previste per legge.

6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente indicati al punto 13:

- progetto tecnico di organizzazione e di gestione dei servizi in affidamento;
- offerta economica (aggio offerto).

Non sono ammesse offerte pari o in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, rimasta o presentata, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

L'appalto è riservato alle imprese in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria, istituito dall'articolo 53 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, che abbiano un capitale sociale non inferiore a Euro 5.000.000,00= (cinquemilioni/00) interamente versato;
- c) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti all'oggetto della presente concessione oppure operatori economici di uno Stato membro stabilito in un paese dell'U.E. che esercitano l'attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate. In tal caso l'operatore deve presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di appartenenza dalla quale deve risultare la sussistenza



del requisito equivalente a quello sopra indicato e previsto dalla normativa italiana di settore.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari di cui all'art. 11 del D.M. 289/2000 e alla C.C.I.A.A.. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna **impresa**.

d) di avere gestito in modo soddisfacente, per almeno tre anni consecutivi nel quinquennio 2012- 2016, la riscossione presso il medesimo Ente di almeno due delle tipologie di entrate comunali oggetto del bando, per non meno di tre Comuni avente una popolazione di almeno 10.000 abitanti al 31 dicembre dell'ultimo anno in cui il servizio è stato reso.

8 - GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

A. I partecipanti, pena l'esclusione, dovranno presentare ai sensi dell'art. 93 d.lgs 50/2016 una **garanzia provvisoria** dell'importo di Euro = 9761,11 - pari al 2% dell'importo a base di gara, di cui al punto 4 del presente disciplinare, da prestare in uno dei seguenti modi:

1. **mediante fideiussione bancaria o assicurativa**, con validità per almeno 180 giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, avente, a pena d'esclusione, le caratteristiche fissate dall'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;

2. **mediante cauzione** costituita, a scelta dell'offerente, in deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale presso Banca Popolare di Milano S.p.A. - Agenzia di Baranzate (MI) - cod. IBAN , **inserendo la quietanza dell'avvenuto deposito nella busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Le imprese certificate ai sensi dei commi precedenti per poter beneficiare delle riduzioni della cauzione ivi prevista, dovranno allegare alla stessa una dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante il possesso delle predette certificazioni.

B. L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà presentare una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui ai punti 1 e 2 della lettera A e pari al 10 (dieci) per cento dell'importo di aggiudicazione.

Nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 (dieci) per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento (art. 103 DLGS 50/2016).

9 - CORRISPETTIVO

Il servizio viene compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, tosap e tari gg comprensivo di sanzioni e interessi. Rimangono di competenza del concessionario gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di spedizione e di notifica, i diritti e le competenze relative alle procedure di recupero coattivo dallo stesso anticipate e addebitate ai contribuenti, nonché le maggiorazioni di cui all'articolo 22, comma 9, del D.Lgs. n. 507/1993, a titolo di rifusione dei maggiori oneri derivanti dagli obblighi di assicurare agli utenti le specifiche e particolari prestazioni ivi previste. Il concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere al Comune un minimo garantito, rapportato ad anno, pari ad Euro 189.916,00 = per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni e Tosap (Tarsug).



10 - LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio comunale di Baranzate

11 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

a. Requisiti di capacità economica e finanziaria

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono dichiarare, nella richiesta di partecipazione alla gara e in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- il possesso di un fatturato globale annuo d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi (2014, 2015 e 2016), pari ad almeno Euro 271.309 = criterio adottato ai sensi dell'articolo 83, comma 4, lettera a) e comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

b. Requisiti di capacità tecnica

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica, devono dichiarare, nella richiesta di partecipazione alla gara e in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000:

- Di avere gestito in modo soddisfacente, per almeno tre anni consecutivi nel quinquennio 2012- 2016, la riscossione presso il medesimo Ente di almeno due delle tipologie di entrate comunali oggetto del bando, per conto di non meno di tre Comuni avente una popolazione di almeno 10.000 abitanti al 31 dicembre dell'ultimo anno in cui il servizio è stato reso.

Nel caso di Raggruppamenti di imprese e di Consorzi il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato con le modalità previste dagli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELL' OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata entro il giorno 20 novembre 2017 ore 12:00 - termine perentorio.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Baranzate in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. Le date e il luogo di apertura delle buste saranno comunicate alle società partecipanti alla gara mediante PEC.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine del 20/11/2017, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta sostitutiva entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta



precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità “comunicazioni della procedura”.

A. Documentazione amministrativa - Busta amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo “requisiti amministrativi” presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi essenziali dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio a pagamento:

1. **Domanda di partecipazione** alla gara (allegato 1) sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o Comune non ancora costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o Comune, pena l'esclusione.
2. **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di Euro 9.767 €, prestata con le modalità indicate al punto 8, del presente disciplinare.
3. **Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno può essere sostituito da dichiarazione del concorrente, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara che in caso di aggiudicazione costituirà la garanzia definitiva sotto forma di cauzione, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito.
4. **Capitolato d'appalto**, debitamente sottoscritto in forma digitale, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante.
5. **Documentazione comprovante l'avvenuto versamento** di Euro 35,00 = quale contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, come previsto dalla deliberazione dell'Autorità n. 1377 del 21.12.2016. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il versamento dovrà essere unico ed effettuato solo dall'impresa capogruppo. Ai fini del versamento delle contribuzioni, i soggetti vigilati debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità. Il termine per effettuare il versamento coincide con la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Sono ammesse a presentare offerte anche Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovrà essere prodotta la dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016. Inoltre, ciascuna Impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. Dovranno, inoltre, essere indicate, in sede di offerta, le parti del servizio che saranno svolte dalla capogruppo o dagli altri membri dell'associazione temporanea.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico



organizzativo, ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, è necessario:

- allegare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria in forma digitale attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- presentare una dichiarazione sottoscritta in forma digitale dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui il concorrente è carente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude l'impresa e escute la garanzia;
- allegare, copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

B. Offerta tecnica - Busta tecnica

Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma SINTEL i concorrenti dovranno inserire, a pena esclusione di gara il Progetto Tecnico.

In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto, in conformità di quanto disposto dal capitolato speciale, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile. Il progetto tecnico dovrà essere:

- redatto in lingua italiana;
- essere sottoscritto in forma digitale dalla persona che riveste la legale rappresentanza del concorrente (nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito: dal legale rappresentante di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;

C. Offerta economica - Busta offerta economica

Nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla piattaforma SINTEL i concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara un file firmato digitalmente recante la propria offerta economica redatta conformemente all'allegato 3,

Nell'apposito campo "Offerta oneri della sicurezza" presente sulla piattaforma in SINTEL, il concorrente dovrà inserire il valore pari 0,00 in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio. L'offerta dovrà contenere la misura dell'aggio con la quale la ditta si dichiara disposta a svolgere il servizio di gestione, accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, tassa sull'occupazione degli spazi e delle aree pubbliche e della tassa rifiuti giornaliera per occupazioni temporanee, precisando che l'aggio richiesto non dovrà essere superiore alla misura del 18% e con l'espresso impegno di corrispondere al Comune un minimo garantito annuo complessivo di Euro 189.916,00 = per cui sono ammesse solo offerte in ribasso e le offerte aventi un aggio superiore al 18% non saranno considerate e ciò comporterà l'immediata esclusione del concorrente dalla gara; l'impresa concorrente, nella determinazione della percentuale da applicare a titolo di aggio, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio;

L'aggio può essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'aggio indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

La mancanza di tale documentazione, quando necessaria, è causa di esclusione dalla gara.

È facoltà presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 97, commi 1 e 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o espresse in modo indeterminato; relative ad altre gare o che richiamino documenti allegati ad altro appalto; contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni del presente bando/disciplinare di gara; contenenti voci di costo compilate parzialmente.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti, specificando le quote di servizio che verranno assunte da ciascuna impresa.

Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non verrà considerata valida alcuna offerta,



anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglioria e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

13 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara avrà luogo presso una sala del Comune di Baranzate in data che verrà comunicata ai concorrenti sul sito istituzionale almeno due giorni prima della data fissata. L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

- **PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO:** massimo 70 punti

- **OFFERTA ECONOMICA:** massimo 30 punti

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

A. La Commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, presso la sede comunale, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti (busta n. 1).

B. In una seconda fase e in seduta non pubblica, la Commissione procederà all'esame delle buste contenenti il progetto tecnico di organizzazione e di gestione (busta n. 2): tale progetto dovrà essere organizzato in sottosezioni corrispondenti agli elementi di seguito riportati, per i quali ciascun componente della Commissione attribuirà il relativo punteggio, secondo la seguente griglia di valori:

Giudizio Coefficiente

OTTIMO: da 0,81 a 1,00

DISTINTO: da 0,61 a 0,80

BUONO: da 0,41 a 0,60

DISCRETO: da 0,21 a 0,40

SUFFICIENTE: da 0,11 a 0,20

INSUFFICIENTE: da 0,00 a 0,10

I coefficienti attribuiti saranno moltiplicati per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento o sub-elemento. Il punteggio finale sarà dato dalla somma totale dei punteggi ottenuti.

Si indicano, di seguito, gli elementi di valutazione articolati in sub-elementi:

1. Progetto di organizzazione, gestione dei servizi (dovranno essere precisate in dettaglio le caratteristiche di esecuzione del servizio) - **massimo punti 19:**

1. per gestione dell'attività di riscossione infrastrutture tecnologiche utilizzate, con relative figure professionali addette - **da 0 a 5 punti;**
2. sede operativa, caratteristiche dell'attività di front office con indicazione specifica dell'orario di apertura al pubblico, call center, chiarezza modulistica, uffici legali - **da 0 a 5 punti;**
3. modalità di pagamento messe a disposizione dei contribuenti e ogni altro aspetto rilevante - **da 0 a 4 punti.**
4. Modalità di gestione del contenzioso - **da 0 a 5 punti**

2. Modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino e progetto di potenziamento del piano degli impianti attualmente vigente nell'Ente (vedi regolamento approvato in data 01/04/2014 con delibera cc n. 5 scaricabile dal sito internet del Comune), comprese le tipologie di impianti per le affissioni proposte. **massimo punti 20.**

3. Iniziative e progetti - **massimo punti 24:**

1. per recupero dell'evasione - **da 0 a 12 punti;**
2. per repressione abusivismo - **da 0 a 12 punti;**

4. Rendicontazione - **massimo 7 punti**

1. programmi informatici per la gestione della rendicontazione: Rendicontazione atti, pagamenti, pratiche inesigibili rendicontazione finale, sistemi di monitoraggi - **da 0 a 4 punti;**



2. interscambio informativo, visualizzazione online pratiche gestite con possibilità di ricerca ed estrazione dati - da 0 a 3 punti

C. La Commissione, dopo le suddette operazioni, nuovamente in seduta pubblica, in data che verrà comunicata agli interessati almeno 3 giorni prima della seduta, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella busta "n. 3 (OFFERTA ECONOMICA)" attribuendo il relativo punteggio. Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si utilizzerà la formula seguente (d'interpolazione lineare)

$$PE_a = PE_{max} * V_a$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente ($0 < V_a \leq 1$);
- PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a;
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il conteggio V_a per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = R_a / R_{best}$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente ($0 < V_a \leq 1$);
- R_a = Valore offerto dal concorrente i-esimo;
- R_{best} = Valore dell'offerta più conveniente

Nel dettaglio

$$R_a = BA - P_o$$

dove

BA = valore economico riportato nel campo "Base d'asta" lato SA

P_o = aggio offerto dal concorrente i-esimo

I punteggi saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

La commissione per l'espletamento della selezione, al fine dell'assegnazione dei punteggi, potrà richiedere documenti aggiuntivi o integrativi alla documentazione presentata.

Nel caso di offerte anormalmente basse, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, si potrà richiedere per iscritto l'analisi del prezzo offerto e le altre giustificazioni necessarie e, qualora queste non siano ritenute valide, l'Amministrazione ha facoltà di rigettare le offerte con provvedimento motivato. Spetterà al concorrente, qualora ne ricorra la fattispecie, in sede di produzione dei giustificativi, dichiarare e motivare quali parti di dette giustificazioni costituiscano segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016. In carenza di detta segnalazione esse saranno integralmente accessibili. Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

14 - VERIFICA DEI REQUISITI

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non



corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni **colpose**.

15 - ESCLUSIONE DALLA GARA

Costituiscono cause di esclusione quelle elencate dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. n. 159/2011).

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso, costituiscono causa di esclusione la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

1) Le carenze di qualsiasi elemento formale richiesto dalla presente disciplinare possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

2) Le dichiarazioni contenute nella richiesta di partecipazione di cui al punto 12, lettera A, sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione alla gara. In caso di mancata o incompleta resa di una dichiarazione sostitutiva tra quelle che devono essere prodotte dal concorrente, si procederà a richiedere al concorrente la regolarizzazione della dichiarazione, mediante presentazione della stessa o completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

3) Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali la stazione appaltante assegna al concorrente interessato un termine di cinque giorni. Qualora entro tale termine il concorrente non presenti o completi la dichiarazione, sarà escluso dalla gara.

4) Qualora il concorrente, pur risultando in possesso del requisito oggetto della dichiarazione mancante o incompleta, non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, lo esplicita con comunicazione scritta alla stazione appaltante, che provvede a escluderlo dalla gara.

17 - AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

La concessione sarà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica) più alto. In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché di richiedere alle imprese chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio.

L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal dirigente competente. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare, motivatamente, l'aggiudicazione. Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione concedente, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione definitiva per la durata di anni tre rispetto alla data di consegna del servizio, di cui all'articolo 3 del capitolato speciale di gara.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nessuna esclusa (a titolo esemplificativo: bollo, diritti di segreteria, registrazione, spese di pubblicazione avviso su quotidiani nazionali e locali) e il contratto sarà redatto in forma pubblica-amministrativa.

18 - OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al servizio competente, nel termine previsto e previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara. Qualora, sulla base di successivi accertamenti da parte del Comune, le dichiarazioni effettuate in sede di gara risultassero non veritiere, l'Amministrazione



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

www.comune.baranzate.mi.it

procederà ai sensi di quanto previsto dall'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e alle segnalazioni previste dal Codice Penale.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111/2012.

Poiché l'aggiudicazione avviene mediante offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'aggiudicatario unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi recepiti integralmente nel contratto.

Dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria mediante posta elettronica certificata. Con la medesima comunicazione, la ditta sarà invitata a presentare, entro 20 giorni dalla data di ricezione, quanto segue:

- cauzione definitiva come da capitolato speciale;
- deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria e accessori, spese di pubblicazione avviso secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente.

Alla data indicata nella predetta comunicazione da parte del Comune, il concessionario dovrà presentarsi alla firma del contratto.

Ove nel termine di cui sopra la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Si dà atto che la stipulazione del contratto è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia se e in quanto applicabili. Il contratto stipulato a seguito della procedura oggetto del presente bando non conterrà la clausola compromissoria.

Si comunica, inoltre, che nel contratto il concessionario dovrà dichiarare di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

La fatturazione dell'aggio dovrà essere emessa esclusivamente in forma elettronica.

L'affidatario dovrà assumersi l'obbligo di inserire nella fattura relativa alla suddetta fornitura il CIG, ai sensi dell'articolo 25, commi 2 e 3, del Decreto Legge 24.4.2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23.6.2014, n. 89.

Si informa che, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del concessionario, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016. È vietato il subappalto del servizio salvo i casi previsti dal capitolato tecnico.

19 - ALTRE DISPOSIZIONI

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.baranzate.mi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e le ammissioni saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo p.e.c. fornito dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

L'aggiudicazione definitiva e le esclusioni verranno disposte con provvedimento del dirigente competente, sulla base dei risultati della procedura rimessi dalla commissione di gara e saranno comunicate ai concorrenti secondo quanto previsto dall'articolo 76, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le offerte presentate rimangono valide per 180 giorni dalla data di espletamento della selezione; trascorso tale termine gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

La predetta facoltà non è esercitabile per il concorrente miglior offerente qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili. Responsabile del Unico del procedimento: Sig. Fabio Pellicci Istruttore Direttivo Area Servizi Finanziari - Servizio Tributi (e-mail: tributi@comune.baranzate.mi.it)

Il presente disciplinare sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet del Comune - www.comune.baranzate.mi.it, sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana, sulla piattaforma e-procurement SINTEL e www.osservatorio.oopp.regione.lombardia.it.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

www.comune.baranzate.mi.it

Foro esclusivamente competente: Foro di Milano.

Avverso la presente procedura può essere presentato ricorso entro 30 giorni al T.A.R. Lombardia.

20 - SEGRETEZZA DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla selezione sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti e in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del servizio economato. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

I diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo citato sono esercitabili con le modalità previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal Regolamento comunale per l'accesso agli atti. Ai fini del diritto di accesso agli atti si applica, altresì, l'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016: si richiama, in particolare, l'applicazione dei commi 2 e 5 per la disciplina dei casi in cui l'accesso è differito o escluso.

Il Responsabile Area
Servizi Finanziari
D.ssa Carla Baldoni

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE I SERVIZI DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEL DIRITTO SULLA PUBBLICA AFFISSIONE E DELLA TASSA SULL’OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI E AREE PUBBLICHE E DELLA TARI GIORNALIERA (CIG 72348681F2)**1 Oggetto**

1. Il presente capitolato disciplina il rapporto contrattuale fra il Comune di Baranzate e l’aggiudicatario della gara avente ad oggetto l’affidamento dei servizi di gestione, nel territorio comunale, delle pubbliche affissioni e di accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulla pubblica affissione.
2. La concessione comprende la materiale affissione dei manifesti, con la riscossione del relativo diritto, l’accertamento e la riscossione, sia in forma volontaria che coattiva, dell’imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

2 Durata della concessione

1. La concessione ha la durata di anni 5 (cinque) a decorrente dal 1/1/2018 al 31/12/2022. Alla scadenza la concessione potrà essere prorogata per analogo periodo nei limiti e con le modalità previste dalla legge.
2. Al termine della concessione è fatto divieto al concessionario di emettere atti o effettuare riscossioni inerenti i tributi precedentemente gestiti; il concessionario si impegna affinché il passaggio della gestione avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio da parte del nuovo concessionario.
3. Il Concessionario è impegnato ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

3 Corrispettivo – Modalità di versamento

1. Il servizio oggetto di concessione viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita. Per lo svolgimento di tutte le attività oggetto di concessione non verrà riconosciuto al concessionario altro corrispettivo oltre all’aggio di cui sopra.
2. L’aggio a favore del concessionario è stabilito nella misura offerta in sede di gara dall’aggiudicatario.
3. Detto aggio è rapportato all’ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni e relativi accessori, e sulla tassa occupazione spazi e aree pubbliche compresa la maggiorazione di cui al comma 9 dell’articolo 22 del D.LGS.507/93.
4. Il concessionario deve annualmente versare al Comune, per tutta la durata della concessione, indipendentemente dall’ammontare incassato, un minimo garantito pari ad € 189.916,00 (centottantanovemilacentosedici/00), come eventualmente aumentato dall’aggiudicatario in sede di offerta economica.
5. Tutti i costi relativi allo svolgimento dei servizi oggetto di concessione, compresi quelli afferenti la sicurezza per le attività di manutenzione degli impianti e la sostituzione di quelli obsoleti con nuovi, sono a totale carico del concessionario.

4 Disciplina del servizio

1. Il servizio in oggetto deve essere svolto nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del:
 - a) D. Lgs. 15.11.1993, n. 507;

- b) D. Lgs. 15.12.1997, n. 446;
 - c) D. M. 26 aprile 1994 “Disposizioni in ordine alla gestione contabile dell’imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa per l’occupazione di spazi pubblici”;
 - d) D.M. 11 settembre 2000, n. 289;
 - e) Legge 27/07/2000, n. 212;
 - f) “Regolamento per la disciplina della pubblicità e delle affissioni e per l’applicazione dell’imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni” approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 14 del 03/12/2004;
 - g) Regolamento per la disciplina della Tosap approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 14 del 03/12/2004;
 - h) Piano generale degli impianti pubblicitari approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 01/04/2014;
2. Il concessionario agisce nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), della legge 241/90 e s.m.i. (procedimento amministrativo e diritto di accesso), del D.P.R. 445/00 (documentazione amministrativa) e loro successive modificazioni.
3. Resta inteso che il concessionario dovrà conformarsi ed adempiere ad ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse entrare in vigore nel corso della durata della concessione. Detto adeguamento non darà luogo a risarcimenti e/o compensi ulteriori rispetto a quanto stabilito al precedente art. 3, a qualunque titolo richiesti.

5 Riscossione coattiva

Il servizio di riscossione coattiva oggetto di concessione dovrà essere svolto in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative in materia mediante lo strumento dell'ingiunzione fiscale di cui al r.d. 610/1915.

6 Pubblicità

1. Le modalità di applicazione dell’imposta sulla pubblicità sono disciplinate dal Regolamento comunale e dagli altri atti e provvedimenti del Comune e dalle disposizioni normative in materia.
2. La rimozione degli impianti pubblicitari-affissionali abusivi/non autorizzati, deve essere effettuata, a cura e con oneri a carico del concessionario. Spetta al concessionario, sempre con oneri a proprio carico, la custodia degli impianti abusivi.

7 Impianti delle affissioni

1. Il concessionario prende in consegna gli impianti delle affissioni pubbliche mediante apposito verbale.
2. Il concessionario dovrà effettuare con oneri a proprio carico tutte le manutenzioni, ordinarie e straordinarie, necessarie per garantire il decoro e la piena sicurezza dell’impiantistica comunale esistente e di quella nuova che verrà installata nel corso della concessione, compresa la sostituzione (con fornitura e posa in opera con oneri a totale carico del concessionario) di quella in cattivo stato o pericolante.
3. I luoghi ove installare detti impianti verranno concordati tra Comune e Concessionario compatibilmente con i regolamenti comunali, fermo restando che in caso di disaccordo prevarrà la decisione dell’amministrazione comunale.
4. Gli impianti debbono essere tenuti in buono stato di conservazione e, allo scadenza della concessione, torneranno in consegna al Comune, senza oneri a suo carico. Il buono stato di conservazione verrà attestato dal Comune, previa verifica in contraddittorio con il concessionario. Eventuali deficienze saranno quantificate con rivalsa sulla cauzione.

8 Servizio Affissioni

1. Il Concessionario deve provvedere all'effettuazione delle affissioni negli appositi spazi, nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 22 del D. Lgs. n. 507/1993, dal D.M. 26/04/1994 nonché dal Regolamento Comunale e da ogni altra norma in materia assumendosene ogni responsabilità.
2. Il Concessionario può concedere esenzioni dall'imposta dovuta e accordare riduzioni solo nei casi espressamente e tassativamente stabiliti dalla legge e dal Regolamento Comunale. Per i casi di esenzione si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 21 del D.lgs. 507/1993; per le riduzioni si applica l'art. 20 del d.lgs. 507/1993.
3. La materiale affissione dei manifesti dovrà essere effettuata con la massima cura e diligenza ed in conformità alla vigente normativa in materia.

9 Tassa per l'occupazione di aree e spazi pubblici e tassa rifiuti giornaliera per l'occupazione temporanea

1. Le modalità di applicazione della tassa sull'occupazione degli spazi delle aree e pubblici sono disciplinate dal Regolamento comunale e dagli altri atti e provvedimenti del Comune e dalle disposizioni normative in materia.
2. Il Concessionario può concedere esenzioni dalla tassa dovuta e accordare riduzioni solo nei casi espressamente e tassativamente stabiliti dalla legge e dal Regolamento Comunale. Per i casi di esenzione si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 21 del D.lgs. 507/1993; per le riduzioni si applica l'art. 20 del d.lgs. 507/1993.
3. Sono assoggettate alla tassa tutte le fattispecie imponibili indicate nell'art. 38 del d.lgs. 507/1993.

10 Rapporti con l'utenza

1. Il concessionario predisporre e mantiene nel Comune di Baranzate, o nelle immediate vicinanze, per tutta la durata della concessione, un ufficio adibito all'attività di gestione dei servizi oggetto di concessione.
2. L'ubicazione dell'ufficio deve comunque essere concordato con il Comune. E' fatta salva la possibilità di negoziare l'uso di uno spazio messo a disposizione dal Comune, concordando un canone di locazione.
3. All'esterno dell'Ufficio dove essere apposta una scritta con la dicitura:
“*Comune di Baranzate – Servizio Affissioni e Pubblicità - Tosap*”, nonché l'indicazione degli orari di apertura al pubblico.
4. L'ufficio deve mettere a disposizione, per la visione da parte degli utenti, oltre a quanto indicato dall'art. 22, comma 10, del D.LGS. 507/93, le tariffe ed i regolamenti che regolano le entrate date in concessione.
5. Il concessionario deve mettere a disposizione degli utenti del servizio, a proprie spese, la modulistica necessaria. Gli addetti all'ufficio dovranno dare tutte le informazioni utili ai contribuenti, agendo in collegamento con gli altri uffici comunali acquisendo direttamente, quando possibile, le informazioni necessarie per il disbrigo della pratica o per fornire la risposta all'utente.
6. Il concessionario, entro 60 giorni lavorativi dall'avvio del servizio, deve predisporre la carta dei servizi da fornire ai contribuenti concordandola con il Comune.

11 Gestione dei servizi

1. Il servizio oggetto della presente concessione è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e

per nessuna ragione può essere sospeso od abbandonato.

2. Il concessionario deve effettuare un censimento su tutto il territorio, con cadenza annuale dalla stipula del contratto, con contestuale predisposizione e consegna di una dettagliata relazione finale corredata di fotografie e riferimenti di localizzazione dei cespiti imponibili su supporto informatico, da fornire gratuitamente al Comune, sul quale siano consultabili tutti i dati raccolti, con una valutazione circa l'opportunità di installazione di nuovi impianti.

3. Il concessionario deve gestire i servizi con sistemi informatici idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile di cui al D.M. 26.4.1994, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, sia per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici e per apportare modifiche dovute a cambi di normativa e tariffari. I programmi informativi dovranno quindi essere adattati al soddisfacimento delle esigenze del Comune.

4. Il concessionario dovrà farsi carico di tutti gli oneri necessari per l'esecuzione delle procedure di rilevazione statistica, rendicontazione, estrazione e/o conversione di dati necessari per l'integrazione con il sistema informatico comunale ed il soddisfacimento delle richieste dell'Ente.

5. La fornitura dei dati richiesti dal Comune (nel formato o tracciato record indicato esempio: excel, csv, txt ecc.) dovrà essere effettuata entro 10 giorni dalla richiesta.

6. Il Comune di Baranzate si impegna a fornire al concessionario tutte le banche dati cartacee ed informatiche disponibili.

7. Tutte le banche dati rimarranno di proprietà del Comune e pertanto il concessionario alla scadenza della concessione dovrà farsi carico di tutte le procedure necessarie per il salvataggio, l'eventuale conversione (in un tracciato record definito dal Comune) e la consegna delle stesse, procedendo quindi alla cancellazione in modo definitivo dai propri sistemi informatici.

8. Il tracciato record dei dati, le procedure di esportazione dati e le modalità di integrazione con il sistema informativo comunale dovranno essere concordate con l'Ente.

9. Qualora, nel corso del tempo dovessero verificarsi esigenze di tipo tecnico (es. sostituzione di applicativi gestionali, ecc) od organizzative da parte del comune che comportino una modifica di quanto stabilito al punto precedente (es. modifica del tracciato record di esportazione dei dati in seguito alla sostituzione di un applicativo gestionale interno dell'Ente) il concessionario dovrà adeguare, senza ulteriori oneri per l'Ente, i propri sistemi e/o procedure per far fronte a tali nuove esigenze.

10. Il concessionario dovrà fornire al Comune la possibilità di accedere ai propri sistemi informatici in modalità "Web pura", ossia esclusivamente mediante l'utilizzo di un normale Web Browser e senza l'onere, da parte del comune, di installare alcun genere di software in locale sui client e/o i server o di effettuare configurazioni particolari a livello client, server e/o di rete (es. apertura porte rdp, ecc). L'accesso Web dovrà consentire al comune di accedere alle proprie banche dati e di effettuare autonomamente statistiche e/o estrazione dati nei formati concordati con l'Ente.

11. Il concessionario dovrà adeguare, qualora necessario e senza ulteriori oneri per l'Ente, i propri sistemi e i propri software di gestione dati al fine da supportare adeguatamente tutte quelle evoluzioni normative dovessero verificarsi nel corso del tempo e con un impatto (di qualsiasi entità) sulla gestione del servizio oggetto del presente bando di gara.

12 Riscossione e Versamenti

1. Il concessionario deve inviare agli utenti almeno 20 giorni prima della scadenza, un preavviso di pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e sulla tassa occupazione spazi e aree pubbliche in cui siano indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa e l'importo dovuto. In tale preavviso debbono essere indicate anche le sanzioni applicabili in caso di ritardato pagamento. Inoltre va indicata l'ubicazione degli uffici del concessionario, con l'indicazione di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica ed ogni eventuale indicazione che ritenga utile per il

contribuente.

2. Nell'avviso dovranno essere specificate le forme di pagamento a disposizione del contribuente ed allegato il bollettino per il versamento in conto corrente postale.

3. Le somme dovute dai contribuenti dovranno essere incassate su conto corrente postale intestato all'Amministrazione Comunale che provvederà a comunicare gli estremi al Concessionario.

4. Il Comune provvederà a versare l'aggio al concessionario entro 30 giorni dalla presentazione della fattura nella misura corrispondente all'aggio dovuto da rendiconto delle riscossioni trimestrali di cui al successivo art. 13.

5. L'importo complessivo dei versamenti di cui al comma 3 non può essere inferiore alla quota del minimo garantito stabilito al punto. Nel caso in cui per ogni singolo tributo le riscossioni pro rata si rilevassero inferiori al minimo garantito, il Concessionario provvede al versamento dell'importo a titolo di minimo garantito relativo alla rata di riferimento.

13 Rendiconti contabili e comunicazioni

1. Alla fine di ogni trimestre il concessionario deve presentare il rendiconto delle riscossioni effettuate nel periodo precedente evidenziando:

a) l'importo lordo riscosso per ciascuna entrata in concessione (Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni), distinto per ciascuna modalità di pagamento: c/c postale, contante etc.

b) l'aggio dovuto, al netto ed al lordo degli oneri fiscali, distinto per ciascuna entrata in concessione (Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni);

c) la quota di minimo garantito corrispondente ad ogni rata;

d) il numero delle bollette emesse con i dati identificativi delle stesse (numeri progressivi, numero di blocco) ed il relativo importo distinto nelle sue componenti.

2. Su richiesta del Comune, il Concessionario è tenuto a fornire i dati contabili analitici e sintetici utili a controllare l'andamento del gettito tributario e tutti gli eventuali dati ed elementi statistici che saranno richiesti.

3. Analogamente, su richiesta del Comune, il Concessionario è tenuto a fornire la rendicontazione analitica delle riscossioni avvenute con l'applicazione di esenzioni e riduzioni ai sensi di legge, distinte per tipologia (indicazione dei singoli beneficiari, della tariffa ridotta, delle percentuali di riduzioni applicate, importo versato e importo da versare senza l'applicazione delle riduzioni/esenzioni, ecc.).

4. E' facoltà del Concessionario effettuare rendicontazioni con cadenza bimestrale o mensile.

14 Nomina ad Agente Contabile

1. Il Concessionario è considerato Agente contabile esterno al Comune ed entro il 31 gennaio successivo ad ogni anno solare (e comunque alla chiusura del contratto) dovrà rendere conto al Comune delle somme introitate.

15 Stampati - Bollettari – Registri

1. Il concessionario dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla predisposizione di tutti gli stampati, i registri, i bollettari, ecc. necessari all'espletamento del servizio, così come previsti dal Decreto Ministeriale 26.04.1994, pubblicato sulla G.U. n. 130 del 06.06.1994.

2. Entro venti giorni dalle scadenze trimestrali il concessionario deve compilare un riepilogo recante il numero delle bollette emesse con i dati identificativi delle stesse ed il relativo importo distinto nelle sue componenti.

3. Al termine della concessione la documentazione del presente articolo deve essere consegnata al

Comune su supporto informatico.

16 Obblighi del concessionario

1. Il concessionario diventa titolare della gestione del servizio, assumendone l'intera responsabilità, subentrando in tutti gli obblighi e diritti previsti dalle leggi vigenti (D.Lgs. 507/1993 e s.m.i., D.Lgs. 446/1997 e s.m.i.), dai regolamenti tributari, dalle deliberazioni del Comune che definiscono le tariffe delle entrate oggetto di concessione, dalle norme previste dallo Statuto dei Contribuenti, dalle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso e di ogni altra normativa regolante la materia.
2. Il Concessionario viene individuato quale soggetto contro cui proporre il ricorso e gli atti previsti dalla legge in materia di contenzioso in tutti i gradi del giudizio. Il Concessionario si obbliga a curare direttamente tutti gli adempimenti necessari trasmettendo al Comune copia dei ricorsi, delle controdeduzioni elaborate e delle decisioni sui ricorsi emanate dai competenti organi.
3. Il concessionario è tenuto a dare comunicazione al Comune, entro cinque giorni lavorativi dalla conoscenza del fatto, di tutte le situazioni rilevate nel corso della sua attività di accertamento che possano costituire violazioni ai Regolamenti comunali in tema di autorizzazioni e concessioni.
4. Il Concessionario è tenuto ad assicurare continui controlli tendenti a rilevare tutte le esposizioni di carattere pubblicitario sul territorio comunale e occupazioni di spazi e aree pubbliche, segnalando al Comune le irregolarità rilevate e i conseguenti provvedimenti assunti. Il Concessionario stesso procederà alle rettifiche e agli accertamenti d'ufficio, notificando formali atti nei modi e nei tempi previsti dall'art.10 del D. Lgs. n. 507/1993.
5. Il concessionario designa un funzionario responsabile, cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate affidate in concessione, così come previsto dall'art. 11 e dell'art. 54 del D.Lgs. 507/93.
6. Il concessionario deve attuare il programma di recupero dell'evasione rispettando le modalità indicate nell'offerta di gara, con le eventuali integrazioni e/o modifiche richieste dal Comune e concordandone modalità e tempi di realizzazione.
7. Il concessionario designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni.
8. Il concessionario comunica al Comune il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi di cui all'art.17 del D.Lgs. 81/08.
9. Le designazioni dei responsabili di cui ai commi 5 e 7 debbono essere comunicate al Comune alla data di stipula del contratto ed entro otto giorni dalla loro sostituzione.

17 Variazione delle tariffe

Per quanto attiene il servizio affissioni e pubblicità e tassa occupazione spazi e aree pubbliche e tari giornaliera, il concessionario è tenuto all'applicazione delle tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale e comunque in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 15.11.1993 n. 507 e successive integrazioni e modificazioni ed ogni altra normativa vigente in materia.

18 Decreto Legislativo 81/08

1. Il Concessionario è tenuto al rispetto delle prescrizioni di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, con conseguente assunzione degli oneri derivanti.

19 Controlli - Penali

1. Il Comune di Baranzate ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, ispezioni volte a

verificare il corretto svolgimento del servizio oggetto di concessione.

2. In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente capitolato, dalle disposizioni vigenti e dell'inosservanza di quanto indicato in sede di offerta tecnica, al concessionario possono essere inflitte penali, determinate con provvedimento amministrativo, a discrezione del Comune, di importo compreso tra Euro 100,00 (cento/00) ed Euro 10.000,00 (diecimila/00) secondo la gravità dell'inadempienza valutata dall'Amministrazione.

3. Si individuano le fattispecie soggette alle seguenti penali:

a) Affissioni protratte oltre i tre giorni dalla scadenza indicata dal timbro a calendario: il concessionario deve corrispondere l'importo del diritto per tutto il tempo della indebita esposizione;

b) Affissioni abusive protratte oltre i tre giorni successivi alla data di segnalazione dell'abusivismo da parte del Comune: il concessionario deve corrispondere l'importo del diritto per tutto il tempo della indebita esposizione;

c) Affissione di manifesti senza timbro a calendario: il concessionario deve corrispondere 50,00 € per ogni manifesto;

d) Ritardo nel versamento delle riscossioni di cui al precedente art. 11: il concessionario deve corrispondere gli interessi al tasso legale vigente sulle somme non versate o tardivamente versate;

e) Mancata presentazione del rendiconto contabile di cui all'art. 13 del presente capitolato: il concessionario deve corrispondere 50,00 € per ogni giorno di ritardo;

f) Mancata rimozione degli impianti pubblicitari-affissionali abusivi/non autorizzati, segnalati dal Comune con custodia dei medesimi a proprio carico, con le tempistiche indicate nel precedente art. 6: il concessionario deve corrispondere 50,00 € per ogni giorno di ritardo;

g) Per ogni giorno di mancata apertura dell'ufficio al pubblico 100,00 €;

4. In caso di inattività, qualora il Comune esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi, richiede al concessionario il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 50% per rimborso di oneri di carattere generale.

5. La contestazione dell'addebito viene inviata tramite Posta elettronica certificata al Concessionario, invitando lo stesso a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni ed in casi d'urgenza entro 48 ore.

6. Qualora il Concessionario non contro deduca nel termine assegnato oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata la relativa penale.

7. Il pagamento delle penali deve avvenire entro 10 giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora il concessionario non proceda al pagamento il Comune si rivale sulla cauzione di cui al successivo art. 20.

8. Le contestazioni vengono comunicate alla Commissione per la gestione dell'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi di cui al D.M. 9.3.2000, n. 89.

9. L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

10. Le penali non potranno cumulativamente e complessivamente eccedere il 10% dell'importo contrattuale. In tal caso il Comune potrà avviare le procedure previste per la risoluzione del contratto di cui al successivo articolo 19.

20 Risoluzione del contratto

1. Il Comune di Baranzate procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali, debitamente contestati al Concessionario;
- per un cumulo di penali superiori al 10% dell'importo contrattuale (così come indicato all'art. 18 comma 11).

2. La contestazione degli addebiti al Concessionario verrà formulata mediante provvedimento amministrativo, con assegnazione del termine di dieci giorni naturali e consecutivi, e in caso di urgenza 48 ore, per la presentazione delle controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il Concessionario abbia risposto, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'aggiudicatario con raccomandata A/R.

3. Si procederà inoltre alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- a) fallimento dell'aggiudicatario;
- b) mancata reintegrazione della cauzione entro i termini di cui al successivo articolo 21;
- c) cessione del contratto in base a quanto precisato al successivo articolo 22;
- d) cancellazione dall'albo di cui all'art. 11 del D.M. 289/2000.

4. In caso di risoluzione del contratto o di fallimento del Concessionario, il Comune di Baranzate si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento delle attività oggetto della concessione. L'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

5. La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della cauzione di cui al successivo articolo 21.

6. In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico del Concessionario, salvo l'eventuale danno ulteriore.

21 Cauzione definitiva. Polizza RCT

1. Il concessionario, a garanzia degli obblighi contrattuali, prima della stipulazione del contratto dovrà effettuare un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo presunto della concessione di cui al bando di gara, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia è ridotta del 50% qualora il concessionario sia in possesso di certificazione delle norme UNI CEI ISO 9000.

2. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

3. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e prorogabile qualora l'operato fosse protratto oltre il periodo di affidamento.

4. Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo 19, con la cauzione definitiva, o comunque utilizzare quest'ultima in caso di inadempimento da parte del concessionario. In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuta riduzione. Il mancato reintegro della cauzione entro il termine prescritto è causa di risoluzione del contratto, sempre salvo il diritto del Comune di Baranzate al risarcimento del maggior danno.

5. Il concessionario risponde direttamente dei danni in qualsiasi modo causati a terzi dagli impianti di

affissione affidati alla sua gestione. Il Concessionario è responsabile di qualsiasi danno, causato nella gestione del servizio, sia a terzi, sia al Comune di Baranzate e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, sia civile che penale; sono compresi sia danni alle persone sia alle cose, nonché quelli di natura esclusivamente patrimoniale, per qualunque causa dipendente dal servizio assunto, compreso il mancato servizio verso i committenti.

6. Il concessionario è personalmente responsabile dello svolgimento delle attività oggetto della concessione; egli quindi solleva il Comune da ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia civile che penale, dipendente dall'esercizio della concessione. A tal fine il concessionario è tenuto a contrarre apposita polizza per la copertura della responsabilità civile verso terzi derivante dalla gestione del servizio in concessione, con primaria compagnia assicuratrice, con massimali pari a €3.000.000,00 (tremilioni/00). Detta polizza dovrà essere consegnata al Comune di Baranzate prima della stipula del contratto.

22 Divieto di cessione del contratto - Subappalto - Cessione dei crediti

1. Fatto salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

2. Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 117 del D.Lgs. 163/2006 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la quale deve essere notificata all'amministrazione debitrice, ed a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Le modalità procedurali, che qui si intendono tutte richiamate, sono quelle previste nel sopra citato art.117.

3. Il sub-appalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. E' possibile concedere in subappalto:

- le attività di manutenzione, installazione e rimozione degli impianti e la materiale affissione dei manifesti.
- Stampa e spedizione preavvisi di scadenza, avvisi di pagamento

E' fatto pertanto divieto di subappaltare le restanti attività oggetto di concessione. E' fatto obbligo al Concessionario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Il Concessionario si impegna a trasmettere alla stazione appaltante tutti i contratti sottoscritti con gli eventuali sub-appaltatori e sub-contraenti nei quali dovrà essere necessariamente inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

23 Recesso

1. Il Comune di Baranzate potrà recedere dal contratto di concessione, previa comunicazione a mezzo di raccomandata a/r o posta elettronica certificata sei mesi prima, in adempimento ad eventuali intervenute disposizioni in materia di modalità di gestione del servizio oggetto di concessione.

2. In tal caso non verrà riconosciuto al concessionario alcun compenso e/o risarcimento a qualunque titolo richiesto, ulteriore al corrispettivo fino ad allora maturato ai sensi del contratto.

24 Tracciabilità dei Flussi Finanziari

1. Il Concessionario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla concessione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.

2. Il Concessionario, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della

propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione al Comune di Baranzate e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.

3. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il seguente codice CIG:

25 Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme vigenti in materia e al Codice civile.

26 Forma di manifestazione della volontà

1. Il rapporto tra il Comune di Baranzate ed il concessionario selezionato si perfeziona con la stipulazione del contratto in forma pubblico amministrativa dopo le verifiche .

2. La stipula del contratto è subordinata all'avvenuta costituzione della cauzione definitiva di cui al precedente articolo 21 ed al versamento delle spese contrattuali di cui al successivo art. 27.

27 Spese contrattuali

1. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di contratto, quelle di stampa, bolli e registri ed altre eventualmente previste da norme vigenti relative alla gara.

28 Foro competente

1. Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente il Foro di Milano.

**Al Comune di Baranzate
Via Conciliazione 19
20021 Baranzate**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA APERTA
E DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

OGGETTO: GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEL DIRITTO SULLA PUBBLICA AFFISSIONE E DELLA TASSA SULL’OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI E AREE PUBBLICHE CON ANNESSA TASSA RIFIUTI GIORNALIERA PER LE OCCUPAZIONI TEMPORANEE (CIG 72348681F2)

Il sottoscritto: _____

nato a: _____ il _____

in qualità di: _____

dell'operatore economico: _____

con sede legale in (località – provincia – cap – indirizzo):

con sede operativa (se diversa da quella legale) in (località – provincia – cap – indirizzo):

codice fiscale partita IVA _____ telefono _____

fax _____ email _____ PEC _____

chiede

di partecipare alla procedura in oggetto come:

impresa singola

ovvero

capogruppo di un raggruppamento o di un consorzio costituito da:

ovvero

mandante di un raggruppamento o di un consorzio costituito da:

A tal fine dichiara altresì ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 del citato DPR per il caso di dichiarazioni mendaci, dichiarazioni reticenti o falsità in atti, di essere in possesso dei requisiti generali di partecipazione richiesti ed indicati nel bando di gara in oggetto.

DICHIARA

1) ■ che la società è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di:

per la seguente attività _____
 ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- a) numero di iscrizione _____
- b) data di iscrizione _____
- c) durata della ditta/data termine _____
- d) forma giuridica _____

■ che la società è iscritta all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province, come disciplinato dal D.M. 11 Settembre 2000 n. 289, nella sezione prevista dall'art. 6, comma 1, punto b) e dall'art. 53 D.Lgs. n. 15 dicembre 1997 n. 446 e successive modifiche ed integrazioni:

- a) numero di iscrizione _____
- b) data di iscrizione _____

2) (se cooperativa o consorzio di cooperative – barrare la casella di interesse e riportare i dati di iscrizione) di essere regolarmente iscritto:

nel Registro prefettizio o Albo degli enti cooperativi ai sensi del *D.M. Attività produttive 23.6.2004*, ove istituito

nello Schedario generale della cooperazione

3) che i nominativi di:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i (se impresa individuale)
- b) tutti i soci e direttore/i tecnico/i (se società in nome collettivo)
- c) tutti i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i (se società in accomandita semplice)
- d) tutti i membri del CdA cui è conferita rappresentanza legale, di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore/i tecnico/i, socio unico persona fisica o socio/i di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se altro tipo di società o consorzio) (nel caso di società - diverse dalle s.n.c. e dalle s.a.s. – nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati entrambi i soci) sono:

1	Cognome e nome: _____ Luogo e data di nascita: _____ codice fiscale: _____ Residenza: _____ Qualifica: _____
2	Cognome e nome: _____ Luogo e data di nascita: _____ codice fiscale: _____ Residenza: _____ Qualifica: _____
3	Cognome e nome: _____ Luogo e data di nascita: _____ codice fiscale: _____ Residenza: _____ Qualifica: _____

Comune di Baranzate – Allegato 1 gara CIG N. 72348681F2

4	Cognome e nome: _____ Luogo e data di nascita: _____ codice fiscale: _____ Residenza: _____ Qualifica: _____
5	Cognome e nome: _____ Luogo e data di nascita: _____ codice fiscale: _____ Residenza: _____ Qualifica: _____

4) (barrare la casella di interesse)

che non ci sono soggetti cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 3) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando e nel medesimo anno non si sono verificate incorporazioni, fusioni societarie o cessioni d'azienda;

che non ci sono soggetti cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 3) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando e nel medesimo anno non si sono verificate incorporazioni, fusioni societarie o cessioni d'azienda;

1	Cognome e nome: _____ Luogo e data di nascita: _____ codice fiscale: _____ Residenza: _____ Qualifica: _____
2	Cognome e nome: _____ Luogo e data di nascita: _____ codice fiscale: _____ Residenza: _____ Qualifica: _____
3	Cognome e nome: _____ Luogo e data di nascita: _____ codice fiscale: _____ Residenza: _____ Qualifica: _____
4	Cognome e nome: _____ Luogo e data di nascita: _____ codice fiscale: _____ Residenza: _____ Qualifica: _____
5	Cognome e nome: _____ Luogo e data di nascita: _____ codice fiscale: _____ Residenza: _____ Qualifica: _____

ovvero

che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui all'art. 80, co.1, D.Lgs.50/2016, cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 3) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando (indicare anche i soggetti che hanno operato in società incorporate, fuse o che hanno

ceduto l'azienda nel medesimo anno), sono i seguenti:

1	Cognome e nome: _____ Luogo e data di nascita: _____ codice fiscale: _____ Residenza: _____ Qualifica: _____
2	Cognome e nome: _____ Luogo e data di nascita: _____ codice fiscale: _____ Residenza: _____ Qualifica: _____
3	Cognome e nome: _____ Luogo e data di nascita: _____ codice fiscale: _____ Residenza: _____ Qualifica: _____
4	Cognome e nome: _____ Luogo e data di nascita: _____ codice fiscale: _____ Residenza: _____ Qualifica: _____
5	Cognome e nome: _____ Luogo e data di nascita: _____ codice fiscale: _____ Residenza: _____ Qualifica: _____

5) che né il sottoscritto né i soggetti indicati ai suddetti punti 3) e 4) si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto nei confronti dei medesimi non sono state emesse sentenze definitive o decreti di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

(solo nel caso vi siano soggetti per i quali vanno segnalate le condanne compilare la parte che segue):

salvo che per i seguenti soggetti che hanno subito sentenze definitive o decreti di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (vanno segnalate tutte, indipendentemente dalla loro gravità):

Sig. _____ nato a _____ il _____
fattispecie di reato _____
condanna inflitta _____
con sentenza n. _____ in data ___/___/___ emessa da _____
Sig. _____ nato a _____ il _____
fattispecie di reato _____
condanna inflitta _____
con sentenza n. _____ in data ___/___/___ emessa da _____
Sig. _____ nato a _____ il _____
fattispecie di reato _____
condanna inflitta _____
con sentenza n. _____ in data ___/___/___ emessa da _____

6) che né il sottoscritto né i soggetti indicati al suddetto punto 3) si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto nei confronti dei medesimi non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co.4 del medesimo decreto;

7) l'insussistenza – a proprio carico, a carico dei soggetti indicati al suddetto punto 3) e dei relativi soggetti conviventi –

Comune di Baranzate – Allegato 1 gara CIG N. **72348681F2**

delle misure di prevenzione di cui al *Libro I, Titolo I, Capo II, del D.Lgs. n.159/2011*, comprovanti gli effetti di cui all'*art. 67* dello stesso decreto;

- 8) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di residenza (*art. 80, co.4 del D.Lgs. n. 50/2016*);
- 9) l'insussistenza delle situazioni di esclusione di cui all'*art. 80 co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016*;
- 10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla *L.68/1999*
in quanto
 non assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla *L. 68/99*
ovvero
 ha adempiuto alle disposizioni di cui alla *L.68/99* presso il competente Ufficio Provinciale;
- 11) **(barrare la casella di interesse)**
 che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla *legge 18 ottobre 2001 n. 383*;
ovvero
 che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla *legge 18 ottobre 2001 n. 383* e che il periodo di emersione si è concluso;
- 12) di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dal bando di gara e dalle norme integrative ad esso allegate.
- 13) che, ai fini dell'idoneità economico-finanziaria, l'impresa ha un fatturato globale annuo d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi (2014, 2015 e 2016), pari ad almeno Euro _____
- 14) di avere realizzato un fatturato minimo per ogni anno (voce A1 del Conto Economico) nell'ultimo triennio (2014-2016) pari a € _____
- 15) che l'entità della riscossione comunque ottenuta nel quinquennio 2012-2016 per servizi analoghi a quelli oggetto della concessione (riscossione entrate comunali) è pari a € _____
- 16) l'assenza di perdite di esercizio nel triennio 2014-2016 e l'assenza di contratti, aventi per oggetto attività identiche od analoghe a quella oggetto della concessione, risolti nel quinquennio 2012- 2016 per inadempimenti contrattuali del soggetto dichiarante;
- 17) di avere gestito in modo soddisfacente, per almeno tre anni consecutivi nel quinquennio 2012 - 2016, la riscossione presso il medesimo Ente di almeno due delle tipologie di entrate comunali oggetto del bando, per conto di non meno di tre Comuni avente una popolazione di almeno 10.000 abitanti al 31 dicembre dell'ultimo anno in cui il servizio è stato reso. A tal fine di seguito si indicano gli estremi del contratto:

Oggetto contratto	Durata contratto	Comune	Popolazione al 31/12

Si allegano le certificazioni dell'Ente concedente attestanti la gestione soddisfacente e senza contestazioni del servizio
ovvero

Si dichiara che i servizi di cui ai contratti sopra elencati sono gestiti in modo soddisfacente e senza contestazioni (*)
 (*) in questo caso la documentazione dovrà essere prodotta in sede di presentazione dell'offerta tecnico/economica.

- 18) **(barrare la casella di interesse)**
 che, in particolare, i requisiti di cui ai suddetti punti 13), 14), 15), 17) necessari per la partecipazione alla procedura, sono posseduti:
 in misura integrale da questa società;
 in misura integrale dal raggruppamento/consorzio/GEIE al quale questa società partecipa;
 in misura parziale, per cui, ai sensi dell'art.89 D.lgs.50/2016, il possesso dei predetti requisiti è soddisfatto avvalendosi dei requisiti di altra/e impresa/a ausiliaria/e, come da dichiarazione allegata ai sensi dello stesso articolo; in particolare, si ricorre all'istituto dell'avvalimento per i seguenti requisiti:

 e l'impresa ausiliaria è _____

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento si dovrà allegare alla richiesta di invito:

- una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria e/o tecniche e professionali oggetto di avvalimento;

- una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui questi si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

- 19) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal *D.Lgs.196/2003 e s.m.i.*, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di autorizzarne pertanto il trattamento ai sensi del D.Lgs succitato;
- 20) di autorizzare l'amministrazione comunale ad effettuare tutte le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata sotto indicato:

_____.

- 21) di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi preveiste.

LUOGO _____ **DATA** _____

Firma del titolare / legale rappresentante / procuratore
(in forma digitale)

**Al Comune di Baranzate
Via Conciliazione 19
20021 Baranzate**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA APERTA
OFFERTA ECONOMICA**

OGGETTO: GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEL DIRITTO SULLA PUBBLICA AFFISSIONE E DELLA TASSA SULL’OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI E AREE PUBBLICHE CON ANNESSA TASSA RIFIUTI GIORNALIERA PER LE OCCUPAZIONI TEMPORANEE (CIG 72348681F2)

Il sottoscritto.....nato a
il.....residente a in
via.....n..... in qualità di legale rappresentante della
società
.....
con sede in.....
numero telefono.....numero fax.....
pec.....
partita IVA.....Codice Fiscale.....
con riferimento alla gara indicata in oggetto, in nome e per conto della società che legalmente
rappresenta

O F F R E

L’aggio del (.....)

Timbro dell’impresa e firma digitale

COMUNE DI BARANZATE – IMPIANTI PUBBLICA AFFISSIONE

Indirizzo	Tipolimpianto	Dimens	destinazuso
VIA MERANO	Stendardo (140x100)	1,40	Necrologio
VIA GORIZIA	Stendardo (140x100)	1,40	Necrologio
VIA MILANO	Stendardo (140x100)	1,40	Necrologio
VIA NAZARIO SAURO	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Necrologio
VIA NAZARIO SAURO	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Necrologio
PIAZZA PAOLO BORSELLINO	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Necrologio
PIAZZA PAOLO BORSELLINO	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Necrologio
VIA GORIZIA	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Necrologio
VIA GORIZIA	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Necrologio
VIA XX SETTEMBRE	Stendardo (200x140)	1,40	Necrologio
VIA NAZARIO SAURO	Stendardo (140x200) Bif.	5,60	Istituzionale/funebri
VIA MERANO	Stendardo (140x100)	1,40	Istituzionale
VIA MILANO	Stendardo (140x100)	1,40	Istituzionale
VIA AQUILEIA	Stendardo (140x100)	1,40	Istituzionale
VIA MONTE SPLUGA	Stendardo (140x100)	1,40	Istituzionale
VIA MONTE SPLUGA	Stendardo (140x100)	1,40	Istituzionale
VIA SALVO D'ACQUISTO	Stendardo (140x100)	1,40	Istituzionale
VIA SALVO D'ACQUISTO	Stendardo (140x100)	1,40	Istituzionale
VIA ALESSANDRO MANZONI	Stendardo (140x100)	1,40	Istituzionale
VIA ALESSANDRO MANZONI	Stendardo (140x100)	1,40	Istituzionale
VIA TRIESTE	Stendardo (140x100)	1,40	Istituzionale
VIA TRIESTE	Stendardo (140x100)	1,40	Istituzionale
VIA CONCILIAZIONE	Stendardo (140x100)	1,40	Istituzionale
VIA NAZARIO SAURO	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Istituzionale
PIAZZA PAOLO BORSELLINO	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Istituzionale
VIA MERANO	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Istituzionale
VIA MERANO	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Istituzionale
VIA MERANO	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Istituzionale
VIA GORIZIA	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Istituzionale
VIA GORIZIA	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Istituzionale
VIA MILANO	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Istituzionale
VIA MILANO	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Istituzionale
VIA MILANO	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Istituzionale
VIA AQUILEIA	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Istituzionale
VIA AQUILEIA	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Istituzionale
VIA SEMPIONE	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Istituzionale
Via 1" Maggio	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Istituzionale
PIAZZA GIOVANNI FALCONE	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Istituzionale
VIA TRIESTE	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Istituzionale
VIA ASIAGO	Stendardo (140x100) Bif.	2,80	Istituzionale
VIA AQUILEIA	Stendardo (200x140)	2,80	Istituzionale
PIAZZA PAOLO BORSELLINO	Poster (600x300)	18,00	Commerciale
PIAZZA PAOLO BORSELLINO	Poster (600x300)	18,00	Commerciale
PIAZZA PAOLO BORSELLINO	Poster (600x300)	18,00	Commerciale
VIA TRIESTE	Poster (600x300)	18,00	Commerciale
VIA FABIO FILZI	Poster (600x300)	18,00	Commerciale
VIA MILANO	Stendardo (100x140)	1,40	Commerciale
VIA MILANO	Stendardo (100x140)	1,40	Commerciale

Foglio1

VIA ASIAGO	Stendardo (200x140) Bif.	5,60	Commerciale
VIA MERCANTESSE	Stendardo (200x140) Bif.	5,60	Commerciale
VIA MERCANTESSE	Stendardo (200x140) Bif.	5,60	Commerciale
VIA NAZARIO SAURO	Stendardo (200x140) Bif.	5,60	Commerciale
VIA TRIESTE	Stendardo (200x140) Bif.	5,60	Commerciale
VIA TRIESTE	Stendardo (200x140) Bif.	5,60	Commerciale