



# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Scuola

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ DI PRE-POST SCUOLA QUINQUENNIO SCOLASTICO 2019/20 – 2023/2024**

## 1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Dati Stazione Appaltante	Comune di Baranzate – Via Conciliazione 19 – 20021 – Baranzate (MI)
Servizio Competente	Area Affari Generali - Ufficio Scuola
Telefono	0239306766 -767-768
Fax	023566877
CPV di riferimento	Categoria 24 80410000 -1 Servizi scolastici vari
Indirizzo pec	protocollo@pec.comune.baranzate.mi.it
Indirizzo internet	Internet: <a href="http://www.comune.baranzate.mi.it">www.comune.baranzate.mi.it</a>
Tipologia della procedura	Avviso esplorativo Manifestazione d'interesse
Termine ultimo per la presentazione delle candidature	Mercoledì 22/05/2019 ore 17:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Giovedì 16/05/2019 ore 17:00
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. ssa Patrizia Dolcimele

## 2. DOCUMENTAZIONE

Avviso Manifestazione d'interesse	
Modello presentazione candidatura	Allegato A

## 3. INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Baranzate intende acquisire, mediante piattaforma telematica Sintel, manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di progettazione organizzazione e gestione attività di pre-post scuola quinquennio scolastico 2019/20 – 2023/2024, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità,



# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Scuola

pubblicità (art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), mediante espletamento di successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti potenzialmente interessati in attuazione alle linee Guida e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

La presente indagine è finalizzata alla sola individuazione di operatori economici interessati a partecipare ad un'eventuale procedura di selezione che verrà indetta per lo specifico affidamento in oggetto.

La presente fase esplorativa non determina negli operatori economici alcuna aspettativa in ordine ad un eventuale invito alla procedura.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso esplorativo, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Di conseguenza, nessun diritto potrà sorgere ad alcun titolo, quindi neanche a titolo di risarcimento e/o indennizzo, in capo ai soggetti che presenteranno la propria manifestazione d'interesse.

L'avviso inoltre non potrà essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Stazione appaltante sarà inoltre libera di selezionare i candidati da invitare e/o avviare altre procedure.

Tutta la documentazione relativa al presente avviso esplorativo è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet del Comune di Baranzate, all'indirizzo: <http://www.comune.baranzate.it>.

## 4. INFORMAZIONI GENERALI

Costituisce oggetto della presente manifestazione d'interesse la progettazione, l'organizzazione e la gestione delle attività di pre-post scuola per il quinquennio scolastico 2019/20 – 2023/2024.

Con l'attività di pre-post scuola, l'Amministrazione vuole rispondere al bisogno prevalentemente assistenziale dei nuclei famigliari con entrambi i genitori che lavorano e che quindi necessitano di un idoneo servizio di custodia dei figli nelle fasce orarie precedenti e successive l'orario ordinario dell'attività scolastica 8.30 – 16.30. Durante tale attività gli alunni sono stimolati a sperimentare attività laboratoriali pluridisciplinari a rilevante valenza ludico/ricreativa.

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio di Baranzate, presso le scuole dell'I.C. G.Rodari.

L'utenza è rappresentata dagli alunni iscritti al servizio frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria ove lo stesso viene attivato.

L'operatore economico deve progettare, organizzare e gestire gli interventi educativi di accoglienza, assistenza ed animazione sotto specificati:



# **Comune di Baranzate**

*Città Metropolitana di Milano*

**Area Affari Generali**

**Ufficio Scuola**

- nella fascia oraria 7.30/8.30: (con presenza di due operatori) pre scuola per circa n.30 alunni della scuola G. Rodari di via Mentana 11 che arrivano anticipatamente a scuola rispetto all'orario di inizio delle lezioni;
- nella fascia oraria 16.30/18.00: (con presenza di due operatori) post scuola, per circa n.37 alunni della scuola G. Rodari di via Mentana 11 e (con presenza di un operatore) per circa n.10 scolari delle sezioni della scuola dell'infanzia C. Collodi dislocate presso il plesso di via Fiume 14 che si fermano nell'istituto oltre l'orario di termine delle lezioni, in attesa che i loro familiari li prendano in custodia.

Il post scuola nella scuola primaria deve prevedere, per almeno una volta la settimana, specifici interventi di educazione motoria/giochi di movimento da svolgersi in palestra.

L'intervento si svolge in spazi scolastici specificatamente adibiti e viene espletato dal solo personale educativo incaricato dalla ditta appaltatrice. In concomitanza, l'Istituto garantisce, attraverso propri collaboratori scolastici, il servizio ausiliario di pertinenza.

L'intervento deve essere svolto nel pieno rispetto della riservatezza e del segreto d'ufficio, in relazione a fatti o circostanze inerenti gli utenti.

L'intervento deve essere programmato in accordo con la Direzione scolastica, in modo da favorire la completa realizzazione del P.O.F dell'Istituto.

L'intervento deve essere attivato a decorrere dalla data comunicata dall'Ufficio Scuola definita sulla base del calendario scolastico approvato dal Consiglio d'Istituto in attuazione alla competente autonomia organizzativo-gestionale della scuola.

Durante l'anno le prestazioni devono essere erogate sulla base del calendario scolastico.

Entro il mese di Agosto, il Committente confermerà all'operatore economico il numero e i dati degli alunni iscritti al pre e post scuola, determinando l'entità di educatori necessari per svolgere l'attività in relazione allo standard gestionale previsto, sotto riportato.

Sulla base delle ore di funzionamento giornaliero si prevede, per ogni operatore incaricato:

- al pre scuola, un monte ore di n.5 ore settimanali frontali con l'utenza;
- al post scuola, un monte ore di n.7,5 ore settimanali frontali con l'utenza.

Oltre all'intervento frontale con l'utenza è previsto, per ogni operatore un monte ore annuo destinato allo svolgimento delle attività complementari di programmazione, coordinamento interno, formazione, verifica, valutazione, monitoraggio, raccordo con l'istituzione scolastica e gli uffici comunali, nonché per tutte le altre attività organizzativo-amministrativo-gestionali connesse alla realizzazione del servizio.

L'entità del monte ore annuo è determinata in relazione all'effettivo periodo di incarico dell'operatore, in ragione di n.1 ora mensile. Considerando n.10 mesi di incarico il monte ore annuo per ogni operatore sarà pari a n.10 ore.

Standard gestionale. Il numero degli operatori da incaricare viene determinato in relazione al numero degli alunni iscritti e frequentanti il servizio in base all'applicazione dello standard gestionale 1:22, ovvero un educatore ogni 22 alunni iscritti e frequentanti. Pertanto fino a 22 alunni iscritti e frequentanti



# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Scuola

verrà incaricato un solo operatore, con il 23esimo alunno iscritto e frequentante verrà incaricato il secondo operatore.

L'operatore economico deve:

- garantire l'attività di organizzazione e progettazione del servizio;
- garantire l'attività di coordinamento interno al servizio;
- predisporre e consegnare i documenti informativi per i genitori relativamente alla gestione del servizio (es. comunicazioni per i soggetti titolati ad accompagnare e/o riprendere i bambini all'uscita dal servizio,...) a fronte di preventiva autorizzazione del Committente;
- tenere un registro presenze giornaliero degli utenti, da trasmettere mensilmente, compilato, all'Ufficio Scuola;
- garantire, in collaborazione con la scuola, assumendosi tutte le responsabilità conseguenti, un'attenta attività di vigilanza e custodia degli alunni durante la consegna dei medesimi agli insegnanti di classe (termine pre scuola) e presa in consegna degli alunni dagli insegnanti di classe (inizio post scuola);
- assicurare, senza costi a carico del Committente, la fornitura e la gestione del materiale e delle attrezzature didattiche, ludiche, ricreative e di consumo necessari allo svolgimento dell'intervento, compresi gli interventi di educazione motoria/giochi di movimento da svolgersi in palestra, così come richiesto per il post scuola primaria;
- trasmettere annualmente entro il 30 maggio gli esiti del questionario di soddisfazione del servizio proposto all'utenza nel mese di Aprile/Maggio, predisposto di concerto con il Committente;
- inviare, annualmente entro 30 giorni dalla conclusione dell'intervento, una relazione di rendiconto circa l'attività svolta, evidenziando eventuali situazioni di criticità emerse e proposte di soluzioni.

L'operatore economico deve assicurare lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato, tenendo conto degli eventuali ulteriori compiti definiti con il Committente in corso d'opera, attraverso proprio personale dipendente per il quale è obbligato a sostenere tutti gli oneri previsti dalla normativa.

**Gli interventi di pre-post scuola dovranno essere svolti da operatori** in possesso di adeguato titolo di studio e comprovata esperienza in attività identiche a quelle per cui verranno incaricati, *(per servizi identici si intendono attività di pre/post scuola e centro ricreativo estivo)* fatta salva, ai fini del reclutamento, la preliminare attuazione della procedura di assorbimento in organico del personale già in servizio, dipendente dell'appaltatore uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015.

Se al termine dell'attuazione di tale procedura si dovessero riscontrare posti vacanti, questi dovranno essere coperti da operatori in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- età: non inferiore ai 18 anni;
- titoli di studio: diploma di scuola secondaria di II° grado;
- esperienza specifica:
  - essere in possesso di diploma di scuola secondaria di II° grado ad indirizzo pedagogico o socio/assistenziale o socio/umanistico o equipollente, con esperienza almeno annuale, maturata in servizi identici\* a quello in oggetto e per il quale verrà incaricato;

*oppure*



# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Scuola

- essere in possesso di diploma di scuola secondaria di II° grado di altra disciplina, con esperienza almeno biennale, maturata in servizi identici\* a quello in oggetto e per il quale verrà incaricato;
- requisiti professionali: capacità manuali e tecniche specifiche riferite alle proprie specializzazioni professionali, conoscenze teoriche e/o specialistiche di base, capacità e conoscenze idonee al coordinamento e controllo di altri operatori di minore contenuto professionale. L'autonomia e la conseguente responsabilità sono riferite a metodologie definite e a precisi ambiti di intervento operativo nonché nell'attuazione di programmi di lavoro, delle attività direttamente svolte e delle istruzioni emanate nell'attività di coordinamento. Le competenze professionali sono quelle derivanti dal possesso di titoli professionali abilitanti riconosciuti a livello nazionale e regionale, o dalla partecipazione a processi formativi o dall'esperienza maturata in costanza di lavoro.

L'operatore economico dovrà garantire, ai fini dell'integrale realizzazione del servizio oggetto dell'appalto:

**1. le attività specifiche di progettazione ed organizzazione** degli interventi, incluse le azioni di verifica, valutazione e soddisfazione delle prestazioni rese, attraverso **un Responsabile del Progetto**, figura in possesso dei seguenti minimi requisiti professionali:

- titolo di studio: laurea magistrale o specialistica in ambito pedagogico socio/assistenziale o socio/umanistico o equipollente;
- esperienza specifica in attività di progettazione di servizi educativi: almeno triennale;

**2. le attività di coordinamento interno ai servizi ed esterno** con la Scuola ed il Committente, attraverso **un Coordinatore dei servizi**, figura in possesso dei seguenti minimi requisiti professionali:

- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di II° grado o titolo superiore ad indirizzo pedagogico o socio/assistenziale o socio/umanistico o equipollente con esperienza specifica in attività di coordinamento dei servizi educativi almeno triennale;
- esperienza specifica in attività di coordinamento di servizi educativi: almeno triennale.

All'atto della presa in carico del servizio, l'Impresa dovrà presentare il curriculum professionale del personale incaricato che dimostri il possesso dei requisiti sopracitati.

Non sono a carico dell'Operatore economico la pulizia degli spazi, le iscrizioni e la gestione delle ammissioni ai servizi.

## 5. SUDDIVISIONI IN LOTTI

Il presente servizio non è suddivisibile in lotti dato il carattere di unitarietà e continuità dell'intervento richiesto.

## 6. IMPORTO DEL SERVIZIO

I corrispettivi economici massimi contrattuali previsti dell'appalto, Iva esclusa, sono quelli descritti in tabella:



# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Scuola

Descrizione	Unità di misura: ore di servizio	Costo appalto inclusi oneri sicurezza aziendali ed oneri sicurezza per interferenza individuati dal Committente nel DUVRI	Oneri sicurezza per interferenza individuati dal Committente nel DUVRI non soggetti a ribasso (come da allegato DUVRI)	Prezzo appalto soggetto a ribasso: costo del servizio inclusi oneri sicurezza aziendali, esclusi oneri sicurezza per interferenza individuati dal Committente nel DUVRI non soggetti a ribasso	Il costo dell'appalto per la manodopera stimato dal Committente ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice dei contratti	Prezzo unitario soggetto a ribasso: costo orario del servizio inclusi oneri sicurezza aziendali, esclusi oneri sicurezza per interferenza individuati dal Committente nel DUVRI non soggetti a ribasso	Il costo orario per la manodopera stimato dal Committente ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice dei contratti
Volume attività dell'appalto quinquennale e Pre-post scuola	5990	€ 115.367,90	€ 300,00	€ 115.067,90	€ 101.830,00	€ 19,21	€ 17,00

Il valore dell'appalto stimato al netto di Iva, inclusi oneri sicurezza aziendali ed oneri sicurezza per interferenza individuati dal Committente nel DUVRI ammonta ad € 115.367,90.

Il prezzo dell'appalto soggetto a ribasso ammonta ad €115.067,90.

I volumi e gli importi di cui sopra sono puramente indicativi, si basano su previsioni elaborate alla data di stesura del presente documento e pertanto sono suscettibili di variazioni.

## 7. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio (escluse le eventuali opzioni) è riferita al seguente periodo: 01/09/2019 – 30/08/2024.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 anni scolastici, per un importo stimato di € 46.027,16, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

## 8. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente manifestazione di interesse, gli operatori economici dovranno inviare l'allegato A secondo le modalità successivamente stabilite nel presente avviso. In caso di partecipazione congiunta, la documentazione richiesta deve essere presentata da tutti gli operatori interessati.

Gli operatori economici, per partecipare alla manifestazione di interesse, devono essere, a pena di esclusione, titolari dei seguenti requisiti:

### a) Requisiti di ordine generale:

Dichiarazione che l'operatore economico:

- non rientra nelle cause di esclusione previste dall'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;





# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

**Area Affari Generali**

**Ufficio Scuola**

- è qualificato per il Comune di Baranzate, sulla piattaforma Sintel, nella categorie: CPV Categoria 24 80410000-1 Servizi scolastici vari;
- è in regola con le disposizioni antimafia;
- non si trova in situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non è stato inadempiente o colpevole di gravi negligenze in precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni.

**b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):**

Dichiarazione dell'operatore economico circa:

- l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente all'oggetto della manifestazione d'interesse;
- in caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico), per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- in caso di cooperativa sociale, di essere iscritta all'albo regionale ai sensi della L. 381/1991 per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- in caso di ONLUS, di essere iscritta all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D.Lgs. 460/1997;
- nell'ipotesi di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi di legge ed allegarla al modello A, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle imprese e si fornisca evidenza degli oggetti di attività.

Nel caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazioni di imprese di rete e GEIE, i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere posseduti, in proprio, da ciascuna impresa partecipante al medesimo raggruppamento/consorzio esecutrice.

In caso di partecipazione di soggetti di cui alla lettera b) e c) del comma 2, dell'art. 45, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) dovranno essere posseduti sia in proprio dal consorzio che dalle eventuali consorziate esecutrici.

**c) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):**

Dichiarazione che l'operatore economico:

- negli anni 2016, 2017 e 2018, nel settore di attività oggetto della presente procedura, considerati solo i servizi di pre/post scuola e centro estivo per utenti di scuola dell'infanzia e primaria, ha avuto un fatturato specifico minimo annuo di almeno € 40.000,00, Iva esclusa;
- per ogni anno scolastico, nel triennio scolastico 2016/17-2017/18-2018/19, ha svolto presso enti pubblici o privati almeno un servizio di pre-post scuola nelle scuole dell'infanzia o primarie, con incarico continuativo non inferiore ai 9 mesi - 8 mesi per l'a.s. 2018/19 - senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento dell'affidatario, con importo minimo annuale imponibile non inferiore a €19.000,00, IVA esclusa;
- ha avuto alle proprie dipendenze negli anni 2016-2017-2018 un numero medio di operatori dipendenti impiegati per il servizio di pre/post scuola nelle scuole dell'infanzia o primarie non inferiore a n.4 unità.



# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Scuola

*Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la seguente formula: (fatturato annuo richiesto : 12) x mesi effettivi.*

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il Comune di Baranzate per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo [www.arca.lombardia.it](http://www.arca.lombardia.it), dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo utente fornitore". Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma Sintel ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, occorre contattare il numero verde di ARCA Lombardia 800116738.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante è la seguente e dovrà essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la Piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 17.00 del giorno Mercoledì 22/05/2019 pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione:

1) *Allegato A - Manifestazione d'interesse*, modello da compilare per le dichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. quale espressione di manifestazione d'interesse per l'invito alla procedura negoziata, nonché firmare digitalmente dal rappresentante legale o suo procuratore, ovvero da altro soggetto munito di comprovati poteri di firma ed autorizzato ad impegnare contrattualmente il concorrente.

In caso di partecipazione congiunta, la documentazione richiesta deve essere presentata da tutti gli operatori economici interessati.

2) *Copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità.*

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non presentate, le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non pervenute tramite piattaforma telematica SINTEL;
- non firmate digitalmente.

A tal fine si chiede agli operatori economici di registrarsi presso la suddetta piattaforma per la categoria 24 80410000-1 Servizi scolastici vari e di qualificarsi per il Comune di Baranzate.

Resta inteso che non potranno essere invitati gli operatori economici:

- che non si sono registrati presso la piattaforma per una delle suddette categorie;
- che non risultano qualificati per il Comune di Baranzate.

## 10. CRITERIO UTILIZZATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

## 11. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Si precisa che ai sensi delle Linee Guida n. 4 di ANAC di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria,





# Comune di Baranzate

*Città Metropolitana di Milano*

**Area Affari Generali**

**Ufficio Scuola**

indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, saranno invitati alla procedura negoziata un numero massimo di 5 operatori economici.

Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 5, la piattaforma Sintel effettuerà un sorteggio. L'eventuale sorteggio si terrà in seduta pubblica il giorno 24/05/2019 alle ore 9,00 presso l'Ufficio Scuola del Comune di Baranzate Via Trieste 23 Baranzate. Alla seduta pubblica potranno partecipare, nell'entità di una persona per ogni operatore economico, il legale rappresentante o persona da questi incaricata munito di delega scritta, con indicati i relativi poteri di delega o estremi della procedura speciale.

## **12. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione, per qualsiasi causa, della candidatura entro i termini previsti;
- l'invio della candidatura con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la non conformità e/o incompletezza della documentazione richiesta, salvo i casi in cui sia possibile applicare l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- in caso di partecipazione in forma congiunta: la mancata presentazione della documentazione richiesta da parte di tutti gli operatori;
- la partecipazione contemporanea come impresa singola e in forma congiunta in uno o più raggruppamenti;
- la partecipazione in forma congiunta in uno o più raggruppamenti;
- il non possesso dei requisiti minimi richiesti;
- la non qualificazione dell'operatore economico per il Comune di Baranzate presso la Piattaforma Sintel;
- documentazione priva di firma digitale.

## **13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse esclusivamente alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Le richieste di chiarimenti potranno essere formulati entro il giorno Giovedì 16/05/2019 ore 17:00. Non si accettano richieste di chiarimenti pervenuti oltre il termine suddetto o inoltrati con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le risposte alle suddette richieste di chiarimenti e/o eventuali integrazioni alla documentazione saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

## **14. NORMATIVA SULLA PRIVACY**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Baranzate saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Baranzate.



# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

**Area Affari Generali**

**Ufficio Scuola**

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.baranzate.mi.it](http://www.comune.baranzate.mi.it).

Titolare del trattamento: Comune di Baranzate – Via Conciliazione 19 – 20021 Baranzate (MI)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	VIA/PIAZZA	CAP	COMUNE	RECAPITI PEC DPO
CRES LT SRL	3842690160	Viale Kennedy 21	24066	PEDRENGO (BG)	<a href="mailto:rpd@pec.comune.baranzate.mi.it">rpd@pec.comune.baranzate.mi.it</a>

Allegati: Allegato A - Modello presentazione candidatura

Il RUP  
Resp. Area AA.GG.  
Dr.ssa Patrizia Dolcimele

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e segg. D.Lgs. 82/2005*