

	COMUNE DI BARANZATE <i>Provincia di Milano</i> Cod. n. 250	G.C.	Numero	Data
			14	24.01.2013
OGGETTO: ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO GENERALE DI POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA (AI SENSI DELL'ART. 1 DEL D. LEGGE 9.12.2012, N. 5 CONVERTITO IN LEGGE 4.4.2012, N. 35 A MODIFICA DELL'ART. 2 DELLA L. 241/1990)				

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventiquattro** del mese di **gennaio** alle ore **17.00** in Baranzate e nella casa comunale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale.

Partecipano alla trattazione dell'argomento i Sigg.ri:

		Presente	Assente
Corbari Giuseppe	Sindaco	NO	SI
Cesaratto Franco Stefano	Vice Sindaco	SI	
Prisciandaro Pietro	Assessore	SI	
Lesmo Claudia	Assessore	SI	
Nicosia Giuseppe	Assessore	SI	
Sesti Marcello Alessandro	Assessore	SI	
		5	1

Assiste il Segretario Comunale **Dott. Pietro San Martino**.

Essendo legale il numero degli intervenuti il **Vice Sindaco, Sig. Franco Stefano Cesaratto**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



OGGETTO: ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO GENERALE DI POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA (AI SENSI DELL'ART. 1 DEL D. LEGGE 9.12.2012, N. 5 CONVERTITO IN LEGGE 4.4.2012, N. 35 A MODIFICA DELL'ART. 2 DELLA L. 241/1990)

Premesso che la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni;

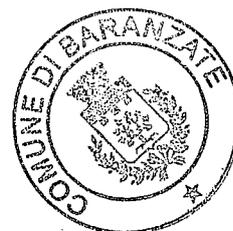
Visto l'art. 1 del D. L. 5/2012 convertito con modifiche dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, che ha completamente innovato il comma 9 dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, introducendo tra l'altro, i commi 9bis, 9ter, 9quater e 9quinqies che recitano:

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo – contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'Amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente proposto all'ufficio o, in mancanza, al funzionario di più elevato livello presente nell'Amministrazione.

9ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9bis, entro il 30 gennaio di ogni anno comunica all'organo di governo i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.



Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 24.01.2013

9quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'art. 2 e quello effettivamente impiegato.

Rilevato che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e giochi pubblici, giusto il comma 2 dell'art. 1 del D. L. 5/2012;

Richiamata la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 4 del 10 maggio 2012 diretta a tutte le Pubbliche Amministrazioni dalla quale, tra le altre misure da adottare sul piano operativo, si evince l'importanza dell'individuazione da parte dell'organo di governo di un solo soggetto al quale attribuire i poteri sostitutivi che assicuri all'Ente "*...la cognizione di tutti i casi in cui non è stato rispettato la tempistica prevista per chiudere i singoli procedimenti, evitando la frammentazione delle notizie*", soggetto al quale spetta l'onere di comunicare quelle stesse notizie alla Giunta "*...entro il 30 gennaio di ogni anno...*";

Visto l'art. 97, comma 4 del T.U. degli Enti Locali in virtù del quale "*Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività*", così come ribadito anche dal Consiglio di Stato per il quale "*...tale organo [...] è chiamato [...] all'espletamento dei compiti di supervisione sull'attività dirigenziale e di armonizzazione della stessa in vista del conseguimento delle finalità di economia, efficienza e correttezza dell'azione amministrativa*" (Cons. Stato, Sez. V, 15.09.2006, n. 5625);

Ritenuto pertanto necessario ai sensi della citata normativa, giurisprudenza e nelle more dell'adozione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, di attribuire al Segretario Generale dell'Ente, il potere sostitutivo in caso di inerzia accertata dei Responsabili di Posizione Organizzativa, individuando nello stesso il soggetto al quale i cittadini possono rivolgersi per la conclusione del procedimento;

Rilevato che sulla base dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente il Segretario Generale risulta, a sua volta, titolare dell'area della posizione organizzativa segreteria generale, personale e servizi informativi, con conseguente necessità di identificare, tra i titolari delle posizioni organizzative, un responsabile al quale conferire, il potere sostitutivo in caso di inerzia accertata del Segretario Generale quale titolare della Posizione Organizzativa citata;

Ritenuto di individuare nel Responsabile dell'Area Affari Generali la figura alla quale attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia accertata del Segretario generale quale titolare della Posizione Organizzativa segreteria generale, personale e servizi informativi, individuando nello stesso il soggetto al quale i cittadini possono rivolgersi per la conclusione del procedimento;



Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 24.01.2013

Dato atto che l'adozione della presente deliberazione non determina maggiori oneri a carico del Bilancio comunale e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Dirigente del Servizio Personale, in ordine alla regolarità tecnica;

Attesa la propria competenza;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge

DELIBERA

Per le considerazioni di cui alla parte motiva:

1) Di attribuire in capo al Segretario Generale i poteri sostitutivi in caso di inerzia dei Responsabili dei Servizi dell'Ente, ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della L. 241/1990 come modificato dall'art. 1 del D. L. 5/2012 convertito con modifiche dalla legge 4 aprile 2012, n. 35;

2) Di dare atto che, nel caso di accertata inerzia nei procedimenti da parte dei Responsabili dei Servizi, i cittadini potranno rivolgersi al Segretario Generale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso gli uffici e servizi competenti;

3) Di informare i Responsabili dei procedimenti di tale designazione, affinché in ogni comunicazione relativa ai procedimenti in corso venga indicata la funzione sostitutiva del Segretario Generale, con i relativi recapiti istituzionali;

4) Di disciplinare le modalità dell'intervento sostitutivo stabilendo che:

- a) Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2, comma 9 ter della Legge 241/90 devono essere indirizzate al Segretario Generale dell'Ente ed inoltrate in forma cartacea ovvero a mezzo P.E.C. agli indirizzi resi noti sul sito web del Comune di Baranzate;
- b) Il Segretario generale, previa verifica della regolarità formale dell'istanza, procede direttamente oppure, se del caso, inoltra la stessa al responsabile del servizio cui si contesta l'inerzia assegnando un termine, non superiore a 48 ore, per la trasmissione del fascicolo, completo di ogni documentazione e corredato da relazione esplicativa sullo stato del procedimento e sulle ragioni che non ne hanno consentito la conclusione nei



Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 24.01.2013

termini assegnati; con la medesima relazione il responsabile del servizio evidenzia l'effettivo maturarsi delle condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo;

- c) Entro 48 ore dalla ricezione del fascicolo il Segretario Generale verifica la legittimazione della richiesta dell'intervento sostitutivo da parte del richiedente, dandone formale comunicazione al responsabile del servizio inadempiente, al Sindaco, agli organi interni di valutazione e controllo oltre che al cittadino inadempiente;
- d) Con tale comunicazione, in caso di ammissibilità dell'intervento sostitutivo richiesto, sono sospese le competenze gestionali in capo al responsabile del servizio inadempiente per essere assunte dal Segretario Generale; dalla data della comunicazione decorrono i termini di conclusione del procedimento in misura pari alla metà di quelli originariamente previsti;
- e) Il Segretario generale assume ogni potere istruttorio, gestionale e decisionale relativo al procedimento con facoltà di avvalersi degli uffici per ogni incombenza istruttorio, di acquisire dati e notizie, di richiedere pareri e valutazioni tecniche, di promuovere conferenze dei servizi per l'acquisizione di assensi, nulla osta o pareri di altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento;
- f) In alternativa a quanto previsto al precedente punto e), in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche non sostituibili con apporti istruttori, il Segretario Generale può delegare l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento ad altro personale di categoria D senza maggiori oneri per l'Ente;
- g) La conclusione del procedimento è comunicata all'interessato nei tempi prescritti e con le formalità di rito. La stessa comunicazione è trasmessa al responsabile sostituito, al Sindaco e agli organi interni di valutazione e controllo;
- h) Il Segretario generale trasmette alla Giunta e agli organi interni di valutazione e controllo, entro il 30 gennaio di ogni anno, la relazione sull'attività condotta nell'esercizio del potere sostitutivo dell'anno precedente, ai sensi e con le modalità previste dal comma 9/quarter dell'art. 2 della L. 241/90, fatte salve le comunicazioni di competenza del Responsabile dell'Area Affari Generali;

5) Di individuare nel Responsabile dell'Area Affari Generali la figura alla quale attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia accertata del Segretario Generale quale titolare della Posizione Organizzativa Segreteria Generale, personale e servizi informativi, potere da esercitarsi secondo le modalità definite nel punto precedente del presente dispositivo, individuando nello stesso il soggetto al quale i cittadini possono rivolgersi per la conclusione del procedimento ;



Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 24.01.2013

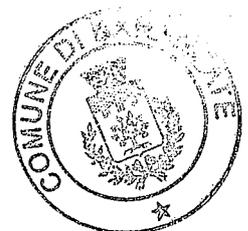
6) **Di trasmettere** copia della presente deliberazione, adempiuti gli obblighi di pubblicazione, al Segretario Generale, ai Responsabili dei Servizi e all'Ufficio Personale, per l'acquisizione a fascicolo;

6) **Di dare adeguata** informazione del contenuto del presente atto sul sito *internet* del Comune nell'ambito alla Sezione "*Operazione Trasparenza*".

Successivamente, vista l'urgenza, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267 del 2000.





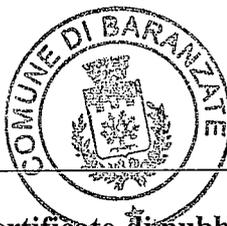
Comune di Baranzate

Provincia di Milano

Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 24.01.2013

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
Franco Stefano Cesaratto



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pietro San Martino

Certificato di pubblicazione

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia della presente deliberazione viene consegnata oggi al messo comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi come previsto dal combinato disposto dell'art 124 del Dlgs 267/2000 e dell'art. 32 della L. 69/2009.

Dalla Residenza Municipale, addì 31.01.13



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pietro San Martino

La deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile come da separata votazione ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Baranzate, addì 24.01.13



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pietro San Martino

Si attesta e certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134-3° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il giorno: _____ essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune, come da referto del messo comunale allegato all'originale.

Baranzate, addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, composta di n. ____ fogli e ____ allegati ad uso amministrativo.

Baranzate, addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
