

Milano, 05 aprile 2016
CYL-DPA-16-U-0104

M

Spett.le
Comune di Milano
Settore Commercio, Suap e Attività
Produttive
apro.pianificazione@comune.milano.it
A mezzo pec

Spett.le
Comune di Pero
Sportello Unico per le Attività
Produttive - S.U.A.P.
protocollo@comune.pero.mi.legalmail.it
A mezzo pec

Spett.le
Comune di Rho
Sportello Unico per le Attività
Produttive - S.U.A.P.
pec.suap.comunerho@legalmail.it
A mezzo pec

Spett.le
Comune di Arese
Sportello Unico per le Attività
Produttive - S.U.A.P.
protocollo@cert.comune.aresse.mi.it
A mezzo pec

Spett.le
Comune di Bollate
Ufficio Commercio - Sportello Unico
per le Attività Produttive - S.U.A.P.
comune.bollate@legalmail.it
A mezzo pec

Spett.le
Comune di Baranzate
Ufficio Commercio
comune.baranzate@postemailcertificata.it
A mezzo pec



CityLife S.p.A.
Largo Domodossola, 1/a
20145 Milano

T +39 02.91.43.73.00
F +39 02.91.43.73.80

www.city-life.it
info@city-life.it

P.I. e C.F. 04128500966
R.E.A. MI-1727452

c.s. deliberato e sottoscritto € 351.941
c.s. versato € 351.941

Società soggetta alla direzione
e coordinamento
di Assicurazioni Generali S.p.A.

Spett.le
Comune di Novate Milanese
Sportello Unico per le Attività
Produttive - S.U.A.P.
comune.novatemilanese@legalmail.it
A mezzo pec

Oggetto: Adempimento agli obblighi di mantenimento e sviluppo occupazionale inerenti l'autorizzazione commerciale per Grande Struttura di Vendita organizzata in forma unitaria prot. n. 47 del 07/10/2014

Il sottoscritto Armando Borghi in qualità di Amministratore Delegato della società CityLife S.p.a. con sede a Milano, Largo Domodossola 1/a, CAP 20145, P.IVA 04128500966, tel. 02.91.43.73.00, fax 02.91.43.73.80, e-mail info@city-life.it, con riferimento all'oggetto ed in relazione agli impegni assunti nell'ambito del procedimento finalizzato al rilascio dell'autorizzazione commerciale per Grande Struttura di Vendita, la scrivente Citylife S.p.A. – società impegnata nello sviluppo immobiliare dell'ex polo urbano della Fiera di Milano – comunica l'avvio della procedura volta all'eventuale assunzione di nuovo personale da impiegare presso la nuova struttura commerciale.

In particolare, ai fini dell'individuazione dei possibili candidati all'impiego, si precisa che le procedure di selezione avranno ad oggetto le seguenti figure professionali:

- Personale Supermercato
- Direttore del negozio (dirigente)
- Vice – Direttore (dirigente/quadro)
- Allievi Carriera Direttiva di Negozio (stage)
- Manager servizio relazionale (quadro)
- Manager servizio logistico (quadro)
- Capi reparto
- Gestori di stock
- Addetti alla vendita
- Ausiliari alla Vendita part time week end
- Cassieri/e
- Addetti Specializzati Freschi (fornai, macellai, pescivendoli, salumieri, addetti gastronomia, addetti preparazione sushi, panettieri, pasticceri, etc..)
- Cassiere di cassa centrale

- Capo Reparto Ufficio casse
- Ricevitori e Smistatori merci
- Capo ufficio sicurezza
- Capo ufficio manutenzione immobile

- Negozi

- Responsabile Negozio
- Addetto alle vendite
- Addetti allo stock
- Visual Merchandiser

- Ristoranti/Bar

- Cuoco
- Manager di Sala
- Personale di sala/cameriere
- Aiuto Cuoco
- Banconista – Barista
- Camerieri

A tal proposito, si segnala che ai sensi del § II.1, comma 3 dell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto da Citylife S.p.A., l'eventuale assunzione sarà strettamente connessa *"alle effettive disponibilità di personale presenti sul territorio, nonché all'effettiva idoneità del personale ed al superamento del periodo contrattuale di prova"*.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, completa di curriculum vitae e del certificato di residenza nel territorio dei Comuni in indirizzo, al seguente indirizzo di posta elettronica:

risorseumane@pec.city-life.it

Con osservanza

CityLife S.p.A.

Armando Borghi

