



BANDO DI GARA

SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO C.I.G. 7355361BE7

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari n. 8 del 23.1.2018 si indice procedura aperta per individuare la migliore offerta a cui aggiudicare il servizio consulenza e brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Baranzate, per il periodo **01/03/2018 – 30/9/2022**.

Ai fini dell'espletamento della presente procedura il Comune di Baranzate si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Per le indicazioni, la registrazione, la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma fare riferimento all'allegato "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL**".

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "*Manuali*", accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese" ed in seguito a qualificarsi per la competente categoria merceologica e per l'Ente Comune di Baranzate.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Il servizio sarà regolato dai seguenti documenti:

- **Capitolato speciale d'appalto;**
- **Il presente bando**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Baranzate per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine del giorno **26.2.2018. ore 24.00.**



Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*”.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell’offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale

Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all' art. 80 D.Lgs. 50/2016;

Tali requisiti, nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari o GEIE, dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento, consorzio o GEIE, nonché dal consorzio ordinario stesso se già formalmente costituito e dal GEIE

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;

Iscrizione all’albo dei Broker ai sensi degli artt. 108 e ss.del D.Lgs 209/2005;

CRITERI UTILIZZATI PER L’AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L’appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato la migliore offerta, selezionata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95 D.Lgs 50/2016.

DURATA DELL’APPALTO

La durata dell'appalto decorre dal **01.03.2018 e sino al 30.09.2022**;

BASE APPALTO

L’importo posto a base dell’appalto, consistente nel valore delle provvigioni calcolate applicando le percentuali indicate nel “modulo dettaglio prezzi” ai premi imponibili di cui ai contratti assicurativi in corso, ammonta a **€ 48.965,00** per l’intero periodo contrattuale.

PROVVIGIONI

L’incarico non comporterà alcun onere a carico del Comune oltre al pagamento dei premi assicurativi in quanto, come da consolidata consuetudine di mercato, le prestazioni del Broker individuato saranno remunerate mediante percentuale provvigionale sui premi assicurativi, corrisposta dalla/e Compagnia/e Assicurativa/e con la/e quale/i verranno sottoscritti i contratti assicurativi del Comune.

Le provvigioni a carico degli Istituti Assicurativi non potranno in nessun caso superare il limite indicato nel modulo “Dettaglio prezzi unitari offerti” predisposto dalla stazione appaltante.

RISCHI INTERFERENZA

Non sono presenti rischi interferenziali di cui all’art. 26, comma 3, del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., pertanto l’importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a 0,00.



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale e professionale e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in discorso l'impresa concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti.

Le imprese che partecipano alla gara dovranno sottomettere la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio del giorno **26.2.2018, ore 24.00.**

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta trasmessa dalle imprese concorrenti resterà valida per n. 60 (sessanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Documentazione amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare, compilato e **firmato digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa, il modulo "**Autocertificazione**", attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà inoltre rilasciare una dichiarazione di accettazione termini e condizioni esposti nella documentazione di gara. Tale dichiarazione sarà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel.

c) Offerta economica

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare l'importo totale delle provvigioni per l'intero periodo dell'appalto.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Servizi Finanziari

essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire, debitamente compilato in ogni sua parte e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, il "**Modulo dettaglio prezzi**", in cui avrà precisato, per ogni singola garanzia, le provvigioni in percentuale offerte e il valore delle provvigioni in Euro.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il giorno **28/2/2018** presso la sede comunale, il Presidente di gara, in seduta aperta al pubblico, procederà alla verifica delle offerte pervenute entro il termine indicato nella presente lettera di invito. In prima istanza verrà verificata la documentazione amministrativa trasmessa dai concorrenti.

Successivamente, in altra seduta pubblica, la cui convocazione sarà resa nota a tutti i concorrenti, il Presidente della Commissione procederà all'apertura delle buste digitali contenenti le offerte economiche, dando lettura degli importi offerti.

Le risultanze delle suddette operazioni e la graduatoria saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

VARIANTI NELLE OFFERTE

Sono vietate varianti di qualsiasi genere rispetto all'offerta richiesta.

SUBAPPALTO

Tenuto conto della natura della prestazione oggetto del presente appalto, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni contrattuali.

PRECISAZIONI

Ai sensi del D.Lgs 50/2016, la stazione appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, compresa la presente lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale e senza che gli operatori economici invitati possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui due o più offerte risultassero di pari importo si provvederà a richiedere formalmente agli ex-equo un'eventuale offerta migliorativa; dovesse permanere la situazione di parità si provvederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.



SOGGETTO E INDIRIZZO PER RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Dott.ssa Carla Baldoni - Area Servizi Finanziari- mediante invio di mail attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura” sulla piattaforma Sintel.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dalle ditte concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza, ai sensi del D.lgs 196/2003.

Si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell’ammissione alla gara e che il relativo trattamento verrà effettuato tramite gli uffici preposti, unicamente ai fini dell’aggiudicazione e successiva stipula del contratto d’appalto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della procedura di affidamento ed esecuzione del presente contratto, si segnala che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Carla Baldoni – Area Servizi Finanziari.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Carla Baldoni



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO

Art. 1) PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'attività di consulenza e di brokeraggio in materia assicurativa da parte di un idoneo soggetto (in seguito denominato "Broker"), ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 209/2005, consistente nell'individuazione dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi cui il Comune di Baranzate è esposto, nella definizione dei contenuti dei contratti assicurativi, nella esecuzione dei contratti assicurativi stipulati, nelle attività di assistenza e collaborazione con i competenti uffici dell'Ente, nonché nella gestione dei sinistri sia attivi che passivi.

In particolare il servizio consisterà nell'espletamento da parte del "Broker" delle sottoindicate attività, elencate in via indicativa e non esaustiva:

1) Identificazione, analisi e valutazione dei rischi cui il Comune è soggetto nonché analisi delle polizze assicurative in essere, al fine di proporre un programma assicurativo personalizzato, volto all'ottimizzazione delle coperture assicurative ed alla limitazione dei costi, in tempo utile per la predisposizione da parte del Comune della nuova procedura di gara volta ad individuare le Compagnie assicuratrici per il periodo **31/05/2018 – 06/10/2020**; Pertanto, sarà necessario che il nuovo Broker affidatario si attivi, in prossimità di ogni scadenza di polizza. E quindi l'incarico del Broker s'intende dal **1.3.2018 – 30.9.2022**;

2) Gestione in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Baranzate di tutti i sinistri, sia attivi che passivi, occorsi sia durante il periodo contrattuale sia precedentemente alla data di affidamento del presente servizio ma non ancora chiusi;

A titolo informativo e puramente indicativo si indicano il numero di sinistri avvenuti negli ultimi anni:

- anno 2015: 14 sinistri passivi, 2 attivi e 2 RCA
- anno 2016: 7 sinistri passivi, 4 attivi e 1 RCA
- anno 2017 ad oggi: 5 sinistri passivi, 9 attivi e 5 RCA

3) Consegna di relazioni periodiche (almeno con cadenza annuale) sullo stato di copertura dei rischi, con eventuali proposte di aggiornamento e/o revisione delle coperture assicurative in essere ogni qual volta l'insorgenza di nuove esigenze da parte del Comune, l'evoluzione del mercato assicurativo, le novità legislative e regolamentari le rendessero necessarie;

4) Gestione dei contratti assicurativi con controllo, sia in termine di conformità degli stessi a quanto ottenuto in fase di trattativa sia in relazione all'effettiva efficacia della copertura, sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra connessa attività di gestione successiva alla stipula dei diversi contratti assicurativi;

5) Gestione della regolazione premi, facendo pervenire all'Ente le richieste dei dati necessari alla regolazione, almeno 45 giorni prima della scadenza del pagamento indicato nelle singole polizze;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Area Servizi Finanziari

6) Verifica preliminare di qualunque richiesta di pagamento inoltrata al Comune dalle Compagnie assicuratrici, indicando al Comune tutte le scadenze e gli esatti importi da corrispondere;

7) Resa di pareri, assistenza e consulenza a tutti gli Uffici del Comune di Baranzate su questioni in materia assicurativa; i pareri dovranno essere forniti con tempestività e, se richiesto, per iscritto;

8) Presenza del Broker presso la sede comunale con frequenza almeno trimestrale, se esplicitamente richiesto dall'Ente.

MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO RELATIVAMENTE ALLA RICERCA DELLE POLIZZE ASSICURATIVE DA SOTTOSCRIVERE

1. Tre mesi prima della naturale scadenza contrattuale delle polizze assicurative in essere, il broker dovrà provvedere a consegnare una relazione contenente la situazione aggiornata dei rischi del Comune, l'andamento dei sinistri pagati o da pagare, l'eventuale entrata in vigore di nuove normative che apportino differenti obblighi al Comune, la previsione dei costi assicurativi per il nuovo anno, indicazioni sulla situazione del mercato assicurativo.
2. Il broker garantirà l'assistenza diretta all'Ente nelle varie fasi della procedura; Redazione dei capitolati delle garanzie di polizza da porre a base di gara, con l'individuazione degli scoperti e delle franchigie; Discussione delle bozze del bando di gara con l'Ente;
3. Il broker provvederà ad analizzare la situazione sinistri, verificando le cause e consigliando ipotesi di azioni finalizzate a ridurre la frequenza ed a limitare l'entità economica dei danni e l'eventuale inserimento di particolari clausole nei capitolati inerenti la gestione dei sinistri stessi;
4. Al fine di corrette valutazioni dei rischi da parte delle Compagnie, il Broker dovrà chiedere alle Compagnie uscenti i dati in loro possesso, affinché si possano produrre in modo dettagliato le informazioni relative alla situazione sinistri;
5. Successivamente ad una procedura aperta eventualmente andata deserta, vista la necessità di proseguire con una procedura negoziata, il Broker provvede all'attività di analisi tecnica dei testi di polizza, stavolta proposti dalle compagnie, al fine di produrre una relazione conclusiva con l'individuazione, garanzia per garanzia, della migliore offerta.
6. Il Broker provvederà anche al controllo successivo all'aggiudicazione sul corretto adempimento da parte dell'aggiudicatario e verifica delle polizze emesse;

MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE POLIZZE :

Il Broker provvede:

- Alla richiesta dei pagamenti all'Ente nei tempi utili per poter procedere nell'incasso dei premi dei diversi possibili titoli (polizze, variazioni delle polizze, appendici, regolazione premi, coperture dei rischi assicurati integrativi);
- All'avviso dei premi di rinnovo per le polizze con durata pluriennale almeno 30 giorni prima della scadenza;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Area Servizi Finanziari

- alla gestione delle regolazioni dei premi con preventiva richiesta al Comune dei dati da inviare alle compagnie e successivo controllo della mancanza di errori nella regolazione dei premi inviati dalle Compagnie.

MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEI SINISTRI ATTIVI E PASSIVI.

Il Broker:

- Realizza la modulistica tipo per la rilevazione dei dati necessari alla gestione dei sinistri (realizzazione tecnica, lettera di risposta al danneggiato etc.);
- Procede all'apertura dei sinistri presso le compagnie, una volta ricevuta la segnalazione e la documentazione dall'Ente Assicurato;
- Si occupa del coordinamento delle pratiche di recupero dei danni cagionati da terzi al patrimonio dell'Ente, come ad esempio il danneggiamento alla segnaletica stradale, ai pali di illuminazione, arredi urbani, recinzioni, dissuasori. Comunica all'Ente a mezzo e-mail, in occasione di ogni nuova apertura di sinistro inerenti i danni all'Ente, l'apertura del sinistro con indicazione della compagnia, del numero della pratica ed il nome del perito se nominato. Garantisce l'apertura del sinistro entro due giorni dal ricevimento della richiesta di apertura da parte dell'Ente.
- Fornisce assistenza al personale dell'Ente nella gestione dei rapporti con i periti delle Compagnie assicuratrici del Comune e delle Compagnie che assicurano la controparte che ha causato un danno risarcibile all'Ente, ponendosi come interfaccia fra l'Ente ed il perito stesso.
- Verifica, una volta definito il sinistro, la congruità tra l'importo proposto per la chiusura del sinistro dalla Compagnia, al netto di eventuali franchigie e/o scoperti previsti dal contratto assicurativo, e quello richiesto dall'Ente; in caso di discordanza assisterà il Comune nella formulazione di eventuali controdeduzioni o delle motivazioni di un eventuale rifiuto;
- Procede nell'invio al Comune di Baranzate dei fac –simili delle lettere che devono essere spedite con posta certificata o tramite raccomandata, alle Compagnie di Assicurazioni, per l'interruzione della prescrizione dei termini dei sinistri inerenti l'Ente , compresi quelli pendenti o comunque verificatisi prima della data di affidamento del servizio.
- Predispone dei report inerenti allo stato dei sinistri attivi-passivi denunciati, il numero di repertorio del sinistro con l'indicazione dello stato di ogni pratica: nome perito e liquidatore, somma liquidata, senza seguito, somma a riserva, aggiornati con cadenza trimestrale.
- Controlla le richieste di rimborso franchigie da parte delle compagnie.

MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEI SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA NON GESTITI DALLE COMPAGNIE

Il Broker riceve la segnalazione del sinistro e la documentazione dall'Ente e, previa analisi del contenuto delle denunce di sinistro , verifica se vi è la presenza di responsabilità imputabili al Comune di Baranzate. Qualora tale responsabilità non ci sia, il Broker provvede



a predisporre la lettera di ricusazione in accordo con il Comune e ad inviarla al richiedente i danni.

Art. 2) CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

I compensi del “Broker”, come da consuetudine di mercato, resteranno ad intero ed esclusivo carico delle Compagnie assicuratrici: nulla sarà dovuto dal Comune di Baranzate per le attività previste dal presente capitolato, né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo.

Il corrispettivo dovuto al “Broker” sarà determinato dall’applicazione delle percentuali offerte in sede di gara per l’affidamento del servizio di brokeraggio sui premi assicurativi in essere.

Sarà onere del “Broker” far inserire in tutte le polizze in essere con l’Ente l’entità della percentuale relativa al proprio compenso e adeguata clausola per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi.

Per l’espletamento del servizio in oggetto non si rilevano rischi da interferenze, per cui non si ritiene necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) e, di conseguenza, si dà atto che non sussistono i costi della sicurezza .

Art. 3) PREROGATIVE DEL COMUNE

Restano di esclusiva competenza del Comune di Baranzate:

- la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- l’adozione di tutti i documenti da utilizzare per le procedure di evidenza pubblica finalizzate all’affidamento dei servizi assicurativi di cui necessita l’Ente;
- la piena titolarità della scelta del contraente;
- la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri, la formulazione di disdette, così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti;
- la valutazione e la decisione in merito alle varie proposte formulate dal “Broker”;
- la verifica, in ogni momento, tramite i propri dipendenti e funzionari, del regolare funzionamento ed andamento del servizio.

Art. 4) OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- rendere noto, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza e assistenza del “Broker”;
- non stipulare o modificare alcuna polizza senza la preventiva consultazione del “Broker”, peraltro non vincolante per l’Ente;
- fornire al “Broker” tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti il suddetto servizio.

Art. 5) OBBLIGHI E DIVIETI DEL BROKER

Il “Broker” affidatario del servizio dovrà obbligatoriamente essere iscritto all’Albo dei Broker, ai sensi degli artt. 108 e ss. del D.Lgs. 209/2005.

Il “Broker” affidatario si impegna ad iniziare il servizio anche in pendenza della formale stipula dell’atto contrattuale.

Immediatamente dopo l’aggiudicazione della gara, il medesimo si impegna a comunicare all’Ente il nominativo di un referente unico per tutti i servizi oggetto del presente capitolato, oltretché di un suo sostituto;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Area Servizi Finanziari

Il "Broker" affidatario è tenuto a svolgere il servizio alle condizioni di cui al presente capitolato e nell'interesse del Comune e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite. In particolare, nell'espletamento del servizio, si impegna a mantenere valida la polizza RC professionale, stipulata ai sensi degli artt. 110 e ss. del D.Lgs. 209/2005 e con massimale non inferiore a quanto stabilito annualmente dall'IVASS, per tutta la durata del contratto, nonché a garantire la completa gestione del programma assicurativo del Comune di Baranzate; pertanto dovrà:

- svolgere l'incarico in nome proprio ma nell'interesse del Comune, osservando tutte le indicazioni e richieste che l'Ente stesso fornirà;
- osservare l'obbligo di diligenza e garantire la completezza e fattibilità delle sue proposte in ogni fase;
- fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto del Comune di Baranzate;

- garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicuratrici contraenti dell'Ente; Alla cessazione del servizio il "Broker" affidatario si impegna, nel caso di successivo affidamento ad altro "Broker", ad assicurare il graduale passaggio delle competenze senza alcun compenso aggiuntivo.

Al "Broker" viene espressamente vietato:

- assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con l'Ente;
- stipulare o sottoscrivere atti o contratti che possano in qualche modo impegnare l'Ente senza il suo preventivo esplicito consenso;
- effettuare operazioni che comportano modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dal Comune stesso;
- cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente capitolato;
- svolgere attività comunque in conflitto di interessi con il contenuto del rapporto contrattuale stipulato con l'Ente.

Il "Broker" non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli Uffici dell'Ente, né potrà impegnare in alcun modo l'Ente stesso se non autorizzato preventivamente.

Art. 6) ONERI E SPESE A CARICO DEL BROKER

Sarà onere del "Broker" affidatario ricercare tutta la documentazione utile al proprio lavoro, fatto salvo l'impegno dell'Ente di mettere a disposizione i testi delle polizze in corso, i dati occorrenti e tutta la documentazione di sua competenza necessaria per svolgere il servizio.

Il "Broker" affidatario è tenuto a comunicare all'Ente entro 15 giorni ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e degli organismi tecnici ed amministrativi, in particolare negli elementi dichiarati in sede di partecipazione alla presente procedura o risultanti alla documentazione presentata.

Il "Broker" affidatario espletterà il servizio con impiego di mezzi e risorse propri: sarà tenuto pertanto a garantire la permanenza, per tutta la durata del servizio, di strumenti informatici di studio e di ricerca idonei all'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura, nonché a garantire la permanenza di uno staff tecnico idoneo sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, ovvero in possesso di titoli di studio e professionali adeguati.

Sono a carico del "Broker":

- tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla gara e inerenti o conseguenti l'aggiudicazione;
- i rischi connessi all'esecuzione del servizio di brokeraggio.



Art. 7) RESPONSABILITA' DEL BROKER

Il "Broker" è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a far stipulare, modificare o integrare ai competenti organi comunali, per quanto attiene alle valutazioni rese nell'espletamento dell'incarico e nella gestione delle singole pratiche dei sinistri.

Il Comune di Baranzate ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni commessi dal "Broker" nell'espletamento del servizio, anche se rilevati dopo la scadenza del contratto.

Il "Broker" sarà l'unico responsabile dell'eshaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere una buona riuscita del servizio.

I rischi per la responsabilità di che trattasi e di tutte le altre, nessuna esclusa, scaturenti dal servizio, dovranno essere coperti mediante idonea copertura assicurativa valida per tutto il periodo contrattuale.

Art. 8) POLIZZA ASSICURATIVA

L'affidatario, prima della stipula del contratto, dovrà consegnare copia della polizza di assicurazione di responsabilità civile professionale di cui all'art. 110 comma 3 del D.Lgs. 209/2005, e comunicare successivamente le eventuali variazioni.

La polizza deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico.

Art. 9)

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari per addivenire alla stipulazione del contratto, a costituire le garanzie di esecuzione del contratto e a intervenire per la sottoscrizione del medesimo.

Ove l'aggiudicatario non ottemperasse entro il termine indicato alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserverà la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge l'aggiudicazione.

Art. 10)

GARANZIE DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario sarà tenuto a costituire una garanzia fidejussoria pari al 2% dell'importo contrattuale, a copertura degli oneri derivanti al Comune dall'eventuale mancato o inesatto adempimento ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 .

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia sarà svincolata entro 30 giorni dalla scadenza contrattuale, previo accertamento dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario.

Art. 11) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



Comune di Baranzate

*Città Metropolitana di Milano
Area Servizi Finanziari*

Il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

La risoluzione del contratto si verifica di diritto, ex art. 1456 del Codice Civile, senza pregiudicare l'eventuale esercizio dell'azione per risarcimento danni derivanti da tutte le circostanze che in conseguenza alla risoluzione si possono verificare, nei seguenti casi:

- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività o ammissione dell'affidataria a procedure concorsuali;
- cancellazione dal Registro degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005;
- grave e documentata inadempienza da parte del "Broker" agli obblighi posti a suo carico dal presente capitolato e dalla normativa vigente in materia;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- arbitrario abbandono da parte del "Broker" del servizio in oggetto;
- mancato mantenimento della copertura assicurativa;
- emanazione di provvedimenti di cui al D.Lgs 50/2016;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;
- cessione del contratto;
- inosservanza degli obblighi di cui agli artt. 81 e ss. del Trattato CE e artt. 2 e ss. della L. 287/1990 a tutela della concorrenza del mercato;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione del servizio.

La risoluzione di diritto si verifica nel momento in cui il Responsabile del procedimento comunica al "Broker", con mezzo tracciabile (PEC, Fax o Raccomandata A/R), che intende valersi della clausola risolutiva espressa.

In caso di risoluzione del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di affidare il servizio ad altro "Broker".

Art. 12) RECESSO

Ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, l'Ente ha diritto di recedere dal contratto nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a., anche in data successiva a quella della stipula del contratto in oggetto, siano migliorative rispetto a quelle in esso contenute, e sempre che il "Broker" non sia disposto a modificare le condizioni economiche del contratto in essere in modo da non superare quelle pattuite da Consip S.p.a..

Art. 13) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione del contratto è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente in materia, ferma restando l'applicazione di istituti alternativi previsti dal Codice dei Contratti.

Art. 14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il "Broker" assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

A tal fine si impegna a comunicare all'Ente ogni ed eventuale variazione degli estremi del conto corrente bancario dedicato ai pagamenti dei premi delle coperture assicurative e dei dati dei soggetti delegati ad operare su tale conto corrente, al fine di non incorrere nella



risoluzione di diritto del rapporto contrattuale di cui all'art. 3 comma 8 della L. 136/2010 e s.m.i..

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., i codici identificativi di gara (C.I.G.) e l'oggetto della polizza.

Art. 15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: AUTORIZZAZIONE E INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione del servizio in oggetto.

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al presente affidamento si informa che: le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara ed alla stipulazione del contratto; il conferimento dei dati si configura come onere del "Broker" a partecipare alla gara e l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati saranno posti a conoscenza dei seguenti soggetti:

- il personale addetto agli uffici che parteciperanno al procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/1990.

Il titolare del trattamento e conservazione dei dati è il Comune.

Il "Broker" affidatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati, collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non previo consenso del Comune di Baranzate.

Art. 16) NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e trascritte le norme del Codice Civile, tutte le norme di legge e i regolamenti in vigore disciplinanti la materia.