BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI, CAT. C, P.E. C1

LA RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI

- in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 115 in data 14/9/2021, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Aggiornamento del piano di fabbisogno di personale 2021-2023" con la quale viene prevista, tra le altre, la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C1;

- vista la deliberazione di C.C. n. 17 del 19/4/2021 con cui viene approvato il DUP 2021 – 2023 ed il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023;

VISTO l'articolo 3 comma 8 della Legge n.56 del 19/06/2019 che stabilisce che nel triennio 2019/2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste e disciplinate dall'art.30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs.n. 165/2001 (comunicazione Arifl Prot. n. 15480 del 16/9/2021);

Considerato che la vacanza dei posti messi a selezione è subordinata altresì all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs.n. 165/2001 comma 2 in corso di svolgimento; nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a concorso mediante la procedura di cui al suddetto articolo e comma, il presente concorso si intende revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente;

RENDE NOTO

che con determinazione n. 492 del 17/9/2021 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI, CAT. C, P.E. C1;

Il presente concorso verrà svolto con modalità in osservanza delle disposizioni di cui al D.L. 44/2021, conv. In L. 76/2021 e delle disposizioni sulla prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da Covid-19 vigenti al momento dell'espletamento delle prove.

Risulta già coperta la quota d'obbligo di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i.. Sul posto messo a concorso non opera la riserva a favore dei soggetti di cui all'art.1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n.66 come sostituito dall'art.11, comma1, lettera b) del D.Lgs. 28/01/2014 n.8 e all'art.678 comma 9 dello stesso Decreto Legislativo e la frazione di posto derivante dal

presente concorso sarà cumulata con le frazioni già accumulate nei precedenti concorsi pubblici banditi dal Comune di Baranzate.

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

ART. 1 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE – SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE

Profilo funzionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Il profilo professionale di Istruttore Amministrativo prevede lo svolgimento delle attività e delle funzioni sinteticamente sottoelencate:
- Attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi;

- Attività di istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile attraverso la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati. Curando, inoltre, il rispetto delle procedure degli adempimenti di Legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo;

- Rilascio di certificazioni e documenti;

- Erogazione di servizi, con rapporti anche di media complessità con soggetti interni, esterni, cittadini, fornitori;

Le competenze trasversali richieste oltre l'adeguata conoscenza delle materie previste dal bando di concorso sono le seguenti:

- Capacità relazionali con utenti, enti esterni e soggetti interni, in situazioni anche conflittuali;
- Capacità di comprendere le situazioni individuando soluzioni operative adeguate al contesto;
- Riservatezza nella gestione dell'attività;
- Capacità di integrazione e collaborazione in gruppi di lavoro;
- Capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo; -
Flessibilità attraverso l'adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo ed organizzativo.

Il Servizio di assegnazione è l'Area Affari Generali – Servizi Demografici.

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:
• stipendio iniziale annuo previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – siglato in data 21.05.2018 pari a:
• € 20.344,07 annui lordi per dodici mensilità.
• tredicesima mensilità;
• indennità di comparto pari a € 549,60 annui lordi;
• assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
• eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.
I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge. Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personaledel comparto Regioni – Autonomie locali.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica); cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea; cittadinanza di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;

3. possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;

4. essere in godimento dei diritti civili e politici;

5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

6. non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

7. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione e al fine di non incorrere

nelle conseguenze penali per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime;

8. Titolo di Studio:

Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (se prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

9. conoscenza della lingua inglese (art.37, comma 1, D.Lgs.165/01, come modificato dall'art.7 del D.Lgs.75/2017);

10. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

11. Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva o preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. **Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa**. Non

sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali ad esempio via posta, corriere, a mano o PEC.

I candidati che intendono partecipare al concorso devono registrarsi utilizzando esclusivamente il seguente link **https://iscrizionefacile.it**.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà selezionare il concorso a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Oltre alle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 3, il candidato dovrà allegare:

1) **curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, con l'indicazione, sotto la personale responsabilità, delle più significative esperienze formative e professionali;**

2) soltanto se ricorrano i casi e allegando idonea documentazione come sotto specificato:

a) di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per gli effetti di cui all'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11.08.2014, allegando certificazione in carta semplice;

b) di trovarsi in condizione di disabilità, come risultante da certificazione in carta semplice, resa a seguito di accertamento medico ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992; in tal caso il candidato dovrà specificare, in relazione alla propria disabilità, l'ausilio necessario in sede di prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104);

c) di essere in possesso di certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso recante diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n° 170/2010, allegando certificazione rilasciata da non più di tre anni.

d) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli di preferenza indicati dall'articolo 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, allegando documentazione in carta semplice.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto, **la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 12,00 del giorno 18 novembre 2021.** La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà stampare, firmare e allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000. La firma degli aspiranti in

calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ma la domanda deve essere presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. **Dopo la data e l'ora di scadenza, la selezione non sarà più visibile e non sarà consentito alcun invio.**

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura. **In caso di necessità il candidato potrà rivolgersi al seguente indirizzo email: assistenza@iscrizionefacile.it**.

ART. 5 TASSA DI CONCORSO

È previsto il versamento da parte dei candidati di una **tassa di concorso pari ad € 10,00** da versare entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sopra definita, a pena di esclusione, nel seguente conto intestato al Comune di Baranzate: Conto di Tesoreria IBAN IT32B0503485220000000001386 - FILIALE: 00820 (Conto corrente numero: 000000001386, Abi: 05034 Cab: 85220 Bic / Swift: BAPPIT21820). Nella causale inserire le seguenti informazioni***: nome e cognome, "Tassa concorso 1 posto Istruttore amministrativo cat C",***

ART. 6 RISERVE E PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:
•gli insigniti di medaglia al valor militare;
•i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
•i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
•i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
•gli orfani di guerra;
•gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
•gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
•i feriti in combattimento;
•gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
•i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
•i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
•i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
•i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
•i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

•coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
•i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
•gli invalidi e i mutilati civili;
•militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
•dal numero dei figli a carico;
•dalla più giovane età.

ART. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Verranno automaticamente esclusi i candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità non sanabili:

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- trasmissione della domanda oltre la scadenza del termine.

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini sono ammessi con riserva in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato le prove risultando idonei.

Il Comune di Baranzate si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione è comunicata al candidato con indicazione delle motivazioni, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure mediante posta elettronica certificata o tramite telegramma, prima dell'inizio delle prove d'esame.

Tutte le altre comunicazioni ai partecipanti aventi valore di notifica ufficiale avverranno esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Baranzate nell'apposita pagina del concorso reperibile all'indirizzo: http://www.comune.baranzate.mi.it/concorsi.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web e all'Albo Pretorio del Comune di Baranzate all'indirizzo http://www.comune.baranzate.mi.it/concorsi.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Art. 8 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia superiore a 20, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva mediante la somministrazione di un questionario composto da domande a scelta multipla relative alle materie indicate nel presente bando per le prove scritte del concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con la Legge n° 114 dell'11.08.2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

L'eventuale preselezione si intenderà superata da parte dei concorrenti che avranno conseguito una votazione minima di 21/30: tale votazione non concorrerà alla formazione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 9 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La selezione consiste **in una prova scritta e una prova orale**.

La prova scritta la cui durata effettiva sarà stabilita dalla Commissione nel limite massimo di un'ora, consisterà in risposte a quesiti o elaborati sintetici su uno o più dei seguenti argomenti:

¬ Nozioni di Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e legislazione in materia di documentazione amministrativa (L. 241/90 e s.m.i. e DPR 445/2000 e s.m.i.);
¬ Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
¬ Norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva);
¬ Elementi di ordinamento finanziario e contabile, con particolare riferimento agli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2001 e s.m.i.);
- Normativa sulla privacy;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione,
¬ Nozioni generali sull'ordinamento alle dipendenze degli Enti pubblici D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- diritti, doveri, responsabilità e norme di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Etica ed integrità con riferimento alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge 190/2012;

La prova sarà finalizzata alla verifica non solo delle conoscenze, ma anche della capacità di operare collegamenti tra le nozioni nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà conseguire un punteggio di almeno 21/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet 5 giorni prima della prova stessa.

Prova orale:

1. La prova consisterà in un colloquio sulle materie previste per le prove scritte.
2. Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, internet, fogli elettronici, data base, ecc.).

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima per ciascuna prova di 21/30.

ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede delle prove verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Baranzate nell'apposita pagina del concorso reperibile all'indirizzo: http://www.comune.baranzate.mi.it/concorsi almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle singole prove.

ART. 11 FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenze e preferenze previste dalla normativa vigente.
La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali riserve e/o preferenze, viene approvata con determinazione del Servizio Personale ed è immediatamente efficace.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio del Comune di Baranzate; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali. La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni richieste dal bando deve avvenire entro il termine fissato dal Responsabile del Servizio Personale a pena di esclusione dalla graduatoria, a mezzo di produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti e contenente espressa dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria resterà valida per il periodo di due anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

La graduatoria – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pie-

no o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze e proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

ART. 12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.
Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.
Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Baranzate coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione. I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Baranzate al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito. L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni ("Codice Privacy"), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Baranzate in qualità di titolare del trattamento.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994.

L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Responsabile d'Area competente. Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che la responsabile del procedimento è la dr.ssa Patrizia Dolcimele e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Baranzate.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 92 del 16/7/2020. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Baranzate. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio Personale Orari da Lunedì a Venerdì: 9.00 - 13.00 Tel.02/395.48.988 – 02/395.49.914 e-mail: personale@comune.baranzate.mi.it.

Baranzate, 19 ottobre 2021

La Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
dr.ssa Carla Baldoni

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI - CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1" A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO.

(La domanda di partecipazione viene qui riportata a titolo informativo. L'unico modello di domanda valida ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale è quella implementata sul sito **https://iscrizionefacile.it**)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____, a _____,

codice fiscale n. _____,

residente in _____, in Via_____ n. civ. _____,

telefono:_____,

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico indicato in oggetto ed a tal fine

DICHIARA

sotto propria personale responsabilità quanto segue:

1) di essere nato/a il _____ a _____;

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
oppure, se ricorre il caso (barrare la casella e indicare la situazione):

□ di trovarsi nella seguente situazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti generali"):

_____

□ (solo per cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi):
di conoscere la lingua italiana parlata e scritta.

3) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo professionale di Istruttore amministrativo cat. C;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:_____;
oppure, in alternativa: di non essere iscritto nelle liste elettorali di alcun Comune o di essere

stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi:

5) di non aver riportato condanne penali;
oppure, in alternativa: di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____
_____

6) di non avere, per quanto a conoscenza del/della sottoscritto/a, procedimenti penali in corso;
oppure, in alternativa: di avere in corso i seguenti procedimenti penali:
_____
_____

7) di non essere stato destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8) (solo per i candidati di sesso maschile e con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio L. 226/2004)

□ di essere in posizione regolare con gli obblighi di leva militare;

9) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno accademico _____ presso _____ di _____con la seguente votazione finale _____

10) (solo per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
□ di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa e di aver inoltrato la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R. entro il termine di scadenza del bando

11) di avere buona conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi informatici di uso comune;

12) (solo se in possesso di uno o più titoli di preferenza)
□ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dal bando e dall'art. 5 del DPR 9.5.1994 , n. 487, (indicare quali):

_____

_____

_____

13) (soltanto se ricorre il caso)
□ di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per gli effetti di cui all'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11.08.2014;

14) (soltanto se ricorre il caso)
□ di trovarsi in condizione di disabilità, come risulta dall'allegata certificazione attestante la disabilità, resa a seguito di accertamento medico ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992 e di necessitare pertanto dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104):

_____

_____

15) (soltanto se ricorre il caso)
□ di essere in possesso di certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso recante diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n° 170/2010.

16) di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne tutte le condizioni.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- che il proprio recapito è il seguente: Città:_____

Via e numero civico: _____ C.A.P.:_____;

- che il proprio numero di telefono è il seguente: _____;

- che qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura di selezione potrà essere effettuata al seguente indirizzo di posta elettronica o di Posta elettronica certificata (se posseduta): _____;

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Baranzate.

Consapevole delle conseguenze anche penali previste dalle leggi in vigore a carico di chi rende dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria personale responsabilità che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Data,_____

IN FEDE (*)

_____

(*La firma non é soggetta ad autenticazione; la domanda dev'essere accompagnata da copia di un documento d'identità personale del concorrente, in corso di validità).