Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

DETERMINAZIONE N. 622 DEL 11/11/2021

AREA SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

Oggetto: APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI COVID-19 PER CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e segg. D.Lgs. n. 82/2005.

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 19 aprile 2021 avente ad oggetto: "Approvazione dell'aggiornamento del Documento Unico Programmazione (DUP) 2021 – 2023";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 19 aprile 2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 e relativi allegati";

Vista la deliberazione di G.C. n. 75 del 27/5/2021 con cui veniva approvata una nuova organizzazione delle aree e servizi che prevede l'inserimento del Servizio Personale all'interno dell'Area Servizi Finanziari;

Visto il decreto del Sindaco n. 11 del 31/7/2021 di attribuzione di funzioni di Responsabile del Servizi Finanziari alla dr.ssa Carla Baldoni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 16/7/2020 di approvazione del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Vista la determinazione n. 474 del 6/9/2021 di approvazione del bando di Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico cat. C, pubblicato sul sito istituzionale dal 5 ottobre 2021 al 4 novembre 2021, e pubblicato altresì nella Gazzetta Ufficiale concorsi ed esami n. 79 del 5/10/2021;
Richiamata altresì la determinazione 614 del 9/11/2021 con la quale si procedeva all'ammissione dei candidati alla prova scritta;

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 03/02/2021;

Considerato che detto Protocollo, trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali e detta disposizioni precise in merito all'adozione delle misure di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici, aggiornando e adattando al contesto attuale le procedure già avviate con atti precedenti;

Rilevato in particolare che il protocollo sopra richiamato richiede la stesura di uno specifico documento (Piano Operativo) contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo stesso e di tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

Che il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali

- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Che il Piano Operativo dovrà essere reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova;

Che il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

Visto il Piano Operativo Concorsuale, allegato alla presente perché ne formi parte integrante e sostanziale, composto dai seguenti elaborati:
- protocollo
- allegato A planimetria contenente l'individuazione grafica dei percorsi e dei locali in cui si articola l'area concorsuale;
- modello autocertificazione;

Rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante l'assunzione del presente atto;

Attestato che, in merito al presente atto, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al responsabile di settore firmatario e che non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento;

DETERMINA

1) di approvare, per le motivazioni citate in premessa, il Piano Operativo Concorsuale, allegato alla presente perché ne formi parte integrante e sostanziale, composto dai seguenti elaborati:
- protocollo
- allegato A planimetria contenente l'individuazione grafica dei percorsi e dei locali in cui si articola l'area concorsuale;
- modello autocertificazione;

2) di pubblicare il Piano Operativo sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova;

3) di trasmettere al Dipartimento per la funzione pubblica entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, da parte del rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

4) di dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio comporta l’avvenuto accertamento e l’attestazione della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi di cui all’art. 147-bis del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.;

5) Di dare atto che la presente determinazione, sarà inserita nella raccolta di cui all'art.183 comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Responsabile dell'istruttoria: Sara Taveggia

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

Baranzate, 11/11/2021

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa Carla Baldoni

Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

DETERMINAZIONE N. 622 DEL 11/11/2021

Oggetto: **APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI COVID-19 PER CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente determinazione viene pubblicata in data odierna sul sito Web istituzionale Albo Pretorio on-line di questo ente ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e segg.

Baranzate, 12/11/2021

IL RESPONSABILE
Santambrogio Eva

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e segg. D.Lgs. n. 82/2005.

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

Comune di Baranzate

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO AREA GESTIONE TERRITORIO CAT. C, P.E. C1

PIANO OPERATIVO PER LA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Comune di Baranzate (MI) adotta il presente protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici che disciplina le modalità di organizzazione gestione delle prove selettiva delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizione di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1 Aprile 2021, n. 44, convertito nella Legge 28 Maggio 2021 n. 76 (in G.U. 31/05/2021 n. 128), dispone che a partire dal 3 Maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalla pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020 n. 630 e s.m.i.
Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha emanato con Prot. 25239 il "protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.
In ottemperanza al contenuto del Protocollo sopra richiamato, il Comune di Baranzate adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla prova concorsuale in oggetto, di cui alla Determinazione n. 474 del 6/9/2021 che si terranno in data **MERCOLEDI 24 NOVEMBRE 2021 alle ore 14.00** nonché della prova orale che si terrà in data **MERCOLEDI' 1 DICEMBRE alle ore 10,00**, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e

sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.
Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 25239 del 15/04/2021.
Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela della sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.
Il presente protocollo contiene, pertanto, misure che seguono la logica della precauzione e attuano le prescrizioni del legislatore e delle indicazioni delle Autorità sanitarie competenti.

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

DEFINIZIONI

Area Concorsuale: spazio riguardante le Aule oggetto delle prove selettive e i relativi servizi idonei allo svolgimento dei pubblici concorsi;

Aula concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

Area di transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e accesso all'Aula Concorso;

Criterio di distanza "droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione *droplets* (goccioline d'acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso da destinare a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei Dispositivi Medici di cui al D.Lgs. 24 Febbraio 1997 n. 46 e s.m.i., il Decreto

Legge n. 34/2020 e la relativa Legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

Facciali filtranti: (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzate in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base delle norme tecniche armonizzate UNI EN 149:2009;

Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici. Né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19.

Termoscanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia a infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della Salute, che consente la rilevazione accurata e veloce della temperatura corporea;

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica delle sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici sanificanti per riportare la carica microbica entro limiti accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia.

Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti , quasi sempre di natura fisica o chimica, che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione , il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.

Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross-contamination (contaminazione incrociata).

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente protocollo si applica alla gestione ed esecuzione del concorso pubblico promosso, per l'assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di istruttore tecnico da assegnare all'Area Gestione Territorio Cat. C , P.E. C1.

2. OBIETTIVI

Allo scopo di raggiungere i primari obiettivi di sicurezza relativi alla salvaguardia delle persone e, tenendo conto delle necessarie misure preventive per ridurre la probabilità di contagio da COVID-19, nonché delle azioni di prevenzione del fattore di rischio rappresentato dal contatto con soggetto affetto da Covid-19, il presente concorso pubblico sarà realizzato e gestito in modo da:

a) Garantire, nel corso delle prove, il rispetto del criterio di "distanza droplet" di almeno 2,5 m.;
b) Garantire l'accesso agli spazi individuati per le prove programmando il numero di accessi contemporanei nel rispetto del criterio di "distanza droplet" e regolamentando i flussi e i percorsi in modalità di senso unico;
c) Assicurare che i candidati e gli operatori utilizzino, in ogni fase delle prove, i Dispositivi di Protezione delle vie aeree;
d) Garantire l'applicazione di metodologie e protocolli per una corretta disinfezione e sanificazione degli ambienti, degli arredi e delle aree di pertinenza;
e) Garantire il monitoraggio della temperatura corporea dei candidati attraverso termoscanner che permettano la misurazione automatica;
f) Evitare ogni possibile assembramento prima, durante e dopo lo svolgimento dei concorsi in tutti gli ambienti interni ed esterni alle sedi concorsuali;

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Essendo pervenute al protocollo dell'Ente n. 13 candidature, è stata programmata, per le prove scritte, un'unica sessione in data 24 NOVEMBRE 2021 ore 14,00 e sono stati convocati tutti i candidati nella stessa giornata. Attraverso la pubblicazione del presente Piano specifico sul sito comunale, alla sezione dedicata al concorso in oggetto, si provvederà ad informare i candidati delle misure adottate invitando gli stessi a porre particolare attenzione ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante tutta la procedura.

Tutti i candidati che si presenteranno dovranno tenere i seguenti comportamenti:

1) Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare e con riserva di valutazione);
2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) Temperatura superiore a 37,5°C;
   b) Tosse di recente comparsa
   c) Difficoltà respiratoria;
   d) Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
   e) Mal di gola;

   oppure, in caso di sussistenza di uno o più sintomi riconducibili alla patologia Covid-19, presentarsi con un tampone molecolare o antigenico effettuato entro le 48 ore precedenti alla prova concorsuale, con esito negativo, da esibire in aggiunta alla Certificazione Verde Covid-19 di cui al successivo punto n. 4;
3) Non presentarsi alla sede concorsuale se affetti da Covid-19 o se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione contro il contagio Covid-19
4) Presentare all'atto d'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione Verde Covid-19 (EU Digital Covid Certificate), nota anche come green-pass, da esibire nelle forme di legge, cioè su supporto cartaceo oppure digitale, unitamente ad un documento di identità, ai fini della verifica;
5) Indossare obbligatoriamente, al momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, al termine delle prove, la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

disposizione dall'Ente e fornita contestualmente all'ingresso. Eventuali mascherine di qualsiasi tipo indossate dai candidati al momento dell'accesso dovranno essere sostituite con quelle fornite dall'Ente, contestualmente all'ingresso.

Gli obblighi di cui ai punti n. 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione il cui modulo viene messo a disposizione dall'Amministrazione e allegato al presente Piano, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora una o più delle suindicate condizioni, non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui sopra e/o la Certificazione Verde Covid-19 (Green-pass) non risulti valida, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore a 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale, indipendentemente dalla disponibilità dell'area pre-triage che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto 5), si precisa ulteriormente che tutti i candidati devono presentarsi muniti di Dispositivi di Protezione delle vie aeree in quanto nell'area antistante l'ingresso, pur se all'aperto, può verificarsi assembramento di persone. All'arrivo, un addetto fornirà a ciascun candidato una mascherina facciale filtrante FFP2 che dovrà essere obbligatoriamente indossata prima di accedere all'area concorsuale e mantenuta indosso fino all'uscita, al termine della prova. L'Amministrazione rende disponibile un congruo numero di mascherine che tiene conto anche di eventuali necessità di sostituzione in corso di permanenza all'interno dell'area concorsuale. Ciascun candidato deve indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione: in caso di rifiuto non potrà partecipare alla prova. L'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e sulle modalità di smaltimento che avverrà all'atto dell'uscita dall'area concorsuale, dove i candidati troveranno un apposito contenitore per i rifiuti indifferenziati. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e/o mascherine di comunità in possesso del candidato.

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle Commissioni esaminatrici saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2. Non si ritiene necessario l'uso di guanti per il personale addetto all'identificazione dei candidati, bensì una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della Commissione esaminatrice devono presentare all'atto d'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde Covid-19 (EU Digital Covid Certificate), nota anche come green-pass, da esibire nelle forme di legge, cioè su supporto cartaceo oppure digitale, unitamente ad un documento di identità, ai fini della verifica.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner che permette la misurazione automatica. I candidati, nel rispetto del criterio di "distanza droplet", verranno fatti accedere uno alla volta nell'atrio d'ingresso, sarà acquista l'autodichiarazione sopra richiamata, sarà effettuata l'identificazione mediante visione dei documenti di identità e sarà fornita la mascherina FFP2 da indossare nell'area concorsuale. I flussi e i percorsi di accesso in ingresso nell'area concorsuale e nell'area di transito per la registrazione e in uscita vengono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, con affissione di apposita cartellonistica verticale di carattere informativo e prescrittivo.

A seguito della registrazione, a ciascun candidato, su indicazione degli addetti alla vigilanza e all'organizzazione della prova concorsuale e seguendo la cartellonistica, sarà indicata la postazione dove effettuare la prova, all'interno dell'aula concorsuale: tale postazione non potrà essere cambiata per l'intera durata della prova;

Nell'area concorsuale e nell'aula concorsuale sono affisse le planimetrie dell'area concorsuale recanti i flussi di transito con l'indicazione dei percorsi per raggiungere l'aula concorsuale, la disposizione dei posti, l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati e le uscite in caso di evacuazione di emergenza.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili i dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani e in prossimità degli stessi vengono collocate istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

I candidati che accedono all'area concorsuale e che accedono ai servizi igienici, devono utilizzare il dispenser per igienizzare le mani prima di accedere. L'accesso ai servizi igienici avverrà, in caso di necessità. Prima dell'inizio della prova concorsuale, un candidato alla volta fino ad esaurimento dei richiedenti.

In ogni caso deve essere sempre mantenuta la distanza interpersonale di almeno 2,5 metri in ogni situazione.

Considerate le risorse disponibili e la volontà dell'Ente di attenersi a principi di economicità e di sicurezza contro il contagio Covid-19, ad ogni candidato verrà fornita una penna che utilizzerà per tutto il tempo delle prove. Presso le postazioni di identificazione, nell'atrio di ingresso, sarà posizionato il dispenser di soluzione idralcolica per l'igienizzazione delle mani: i candidati saranno invitati dall'operatore ad igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione del materiale concorsuale. Le operazioni di riconoscimento avranno la durata strettamente necessaria per identificare ciascuno dei candidati che accedono alla prova. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle candidate in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. I candidati sono invitati a moderare il tono della voce, evitando volumi alti e toni concitati anche al fine di evitare la diffusione del droplet. I percorsi di ingresso e uscita sono separati e correttamente identificati.

4. REQUISITI DELL'AULA CONCORSUALE

La prova scritta relativa alla selezione in oggetto si svolgerà nel Comune di Baranzate in via Conciliazione n. 24 presso la sala delle attività ricreative della Parrocchia "Nostra Signora della Misericordia". Detta sala dispone (vedi planimetria allegata):

- Di un'adeguata viabilità e trasporto pubblico locale;
- Di ingresso e uscita separati per evitare flussi di percorrenza opposti e con rischio di assembramento;
- di adeguati parcheggi nelle immediate vicinanze, anche per eventuali portatori di handicap;
- di una sufficiente area interna, molto ampia, che consente un accentuato distanziamento delle postazioni, con adeguata aerazione naturale;
- disponibilità di un cortile interno all'aperto, riparato parzialmente con una tettoia, dove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle

prove), raggiungibile direttamente dalla sala concorsuale ma distinto da questa, anche per garantire la privacy del soggetto a rischio.

5. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSUALE - OR

L'aula concorsuale ha una superficie di circa 250 mq. e le postazioni dei candidati occupano una minima parte dello spazio disponibile, pur mantenendo le sedute distanziate di oltre m. 2,50 le une dalle altre in tutte le direzioni. Ad ogni candidato è garantito almeno un'area libera di almeno 4,5 mq.

L'aula concorsuale è quindi sufficientemente ampia da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico indicato dal DPCM 14 gennaio 2021. La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila, così da garantire uno riempimento e uno svuotamento ordinato all'inizio e al termine della prova concorsuale. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quelle della prova stessa e dopo la consegna degli elaborati finché non siano autorizzati all'uscita.

Durante l'orario di esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi non indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita singolarmente in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, le file e invitando all'uscita i singoli candidati progressivamente. Verrà data precedenza alle donne in stato di gravidanza e ai candidati con disabilità ove presenti. In ogni caso sarà sempre osservato il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri in ogni fase.

Inoltra, l'aula concorsuale ha :

- Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- Servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, che saranno identificati e indicati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- Un elevato livello di aerazione naturale; una volumetria minima di ricambio d'aria per candidato;

6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Le modalità di svolgimento della prova scritta e la tempistica verranno descritte ai candidati dalla Commissione e si svolgerà per il tempo strettamente necessario alla stesura dell'elaborato.

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

Per l’intera durata della prova, i candidati:

- Dovranno obbligatoriamente mantenere indosso la mascherina FFP2 fornita dall’Amministrazione;
- Non potranno consumare alimenti, ad eccezione delle bevande di cui dovranno munirsi preventivamente.

I fogli per la stesura dei compiti, saranno distribuiti, prima dell’accesso dei candidati all’aula concorsuale, direttamente al posto di ognuno dei partecipanti da parte del personale addetto; la traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della Commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina facciale filtrante FFP2, potranno circolare tra le sedute dei candidati, tra le file, mantenendosi sempre e comunque a distanza superiore ad 1 metro da ciascuno.

7. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL’AREA CONCORSUALE

Nell’area concorsuale verrà assicurata:

- La sanificazione preliminare dell’area concorsuale nel suo complesso, valida per l’intera durata della sessione giornaliera;
- La pulizia preliminare e a fine prova;
- La disinfezione prima della prova, dell’aula concorsuale e delle postazioni dei candidati, degli ambienti degli arredi, delle maniglie e di ogni oggetto che può essere oggetto di contatto funzionale;
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici verrà effettuata con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all’interno dei servizi sarà sempre garantito sapone liquido, gel igienizzante per le mani, salviette monouso per asciugarsi con apposito contenitore dei rifiuti chiuso con apertura a pedale.

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal Datore di Lavoro, i lavoratori addetti prima di accedere alle aree destinate allo svolgimento del concorso, effettuano una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione delle vie aeree (mascherina FFP2) che dovrà essere mantenuto indosso durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione per i componenti della Commissione esaminatrice. Il personale addetto all'organizzazione della prova concorsuale e i membri della Commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE – COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Il presente Piano Operativo, ed i relativi allegati, viene reso disponibile, unitamente al protocollo del Dipartimento per la Funzione Pubblica, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Per la Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
dr.ssa Carla Baldoni

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a ……..….
nato/a a ……..……... (…..) il ……
Residente a ……..…….. (….)
in via ……..……., identificato/a a mezzo carta di identità / passaporto, n. ……..…… rilasciato da ……... in data ……, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- Di essere a conoscenza delle misure normative di contenimento del contagio da COVID-19 vigenti in data odierna e di avere preso visione sulla pagina web dedicata alla prova concorsuale, letto e compreso il protocollo operativo specifico per la prova concorsuale del 24/11/2021 (prova scritta) e 1/12/2021 (prova orale) da svolgersi in Baranzate (MI) per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore tecnico cat. C area Gestione del Territorio;
- Di essere in possesso di Certificazione Verde Covid-19 (EU Digital Covid Certificate), nota anche come green-pass, da esibire nelle forme di legge al personale addetto;
- Di non essere attualmente affetto di sintomi simil-influenzali riconducibili alla patologia Covid-19, quali tosse persistente, difficoltà respiratorie, febbre superiore a 37,5°C, mal di gola, anosmia, iposmia, angeusia o disgeusia oppure, in caso di sussistenza di tali sintomi, è in possesso di un tampone molecolare o antigenico effettuato entro le 48 ore precedenti alla prova concorsuale, in corso di validità e con esito negativo, da esibire nelle forme di legge al personale addetto, oltre alla Certificazione Verde Covid-19 (EU Digital Covid Certificate), nota anche come green-pass;
- Di non essere stato a contatto stretto negli ultimi 14 giorni, per quanto noto, con persone affette da Covid-19;
- Di non prevenire da Paesi per i quali è obbligatoria la quarantena fiduciaria, come da elenco riportato sul sito del Ministero della Salute o, in tal caso, di avere espletato le corrette procedure di rientro in Italia, ivi compreso il periodo di quarantena;

Baranzate, …… il Dichiarante

(firma)

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
Ufficio per i concorsi e il reclutamento

Alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Oggetto: Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

1. Ambito di applicazione

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che "*a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile*".

La norma fa riferimento allo svolgimento "in presenza" delle prove concorsuali. Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

Occorre ribadire che sono comunque esclusi dalla portata della norma i concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale, ivi compresi, ove richiesti, gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo e di quelli per il personale della protezione civile.

La norma subordina lo svolgimento "in presenza" delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Al riguardo, si precisa che la pluralità di protocolli prevista dalla norma,

va intesa come riferita a successivi e possibili aggiornamenti del presente protocollo che, pertanto, per le finalità della norma, è unitariamente riferito a tutte le amministrazioni pubbliche che svolgano prove selettive rientranti nella previsione.

Il presente protocollo - validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021- prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS), aggiornandone e ad adattandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.
Tali indicazioni sono rivolte:

a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
b) alle commissioni esaminatrici;
c) al personale di vigilanza;
d) ai candidati;
e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
f) eventuale personale sanitario presente in loco.

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Il presente protocollo trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;

- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;

- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile

l’area “pre-triage”, si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all’accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.

- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

- Disinfezione: consiste nell’applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un’apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all’interno dello stesso. L’operazione garantisce l’abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

3. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Le amministrazioni limitano inderogabilmente la partecipazione dei candidati a trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021). Considerando che la partecipazione dei candidati alle procedure concorsuali non può essere limitata su base territoriale ed in vista della necessità di contenere in ogni caso i movimenti delle persone tra le regioni, le amministrazioni, limitano ad un massimo di due sessioni giornaliere, non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell’amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare, i candidati dovranno:
1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
    a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

b) tosse di recente comparsa;
c) difficoltà respiratoria;
d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo[1] presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000[2].

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le Amministrazioni rendono disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

[1] Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID – 19 sul luogo di lavoro.
[2] Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone (cfr. nota 1), la autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID – 19.

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

Le amministrazioni valutano l'opportunità di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le amministrazioni valutano l'opportunità, anche mediante apposito convenzionamento con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.
Per le prove svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.
Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.
Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.
In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

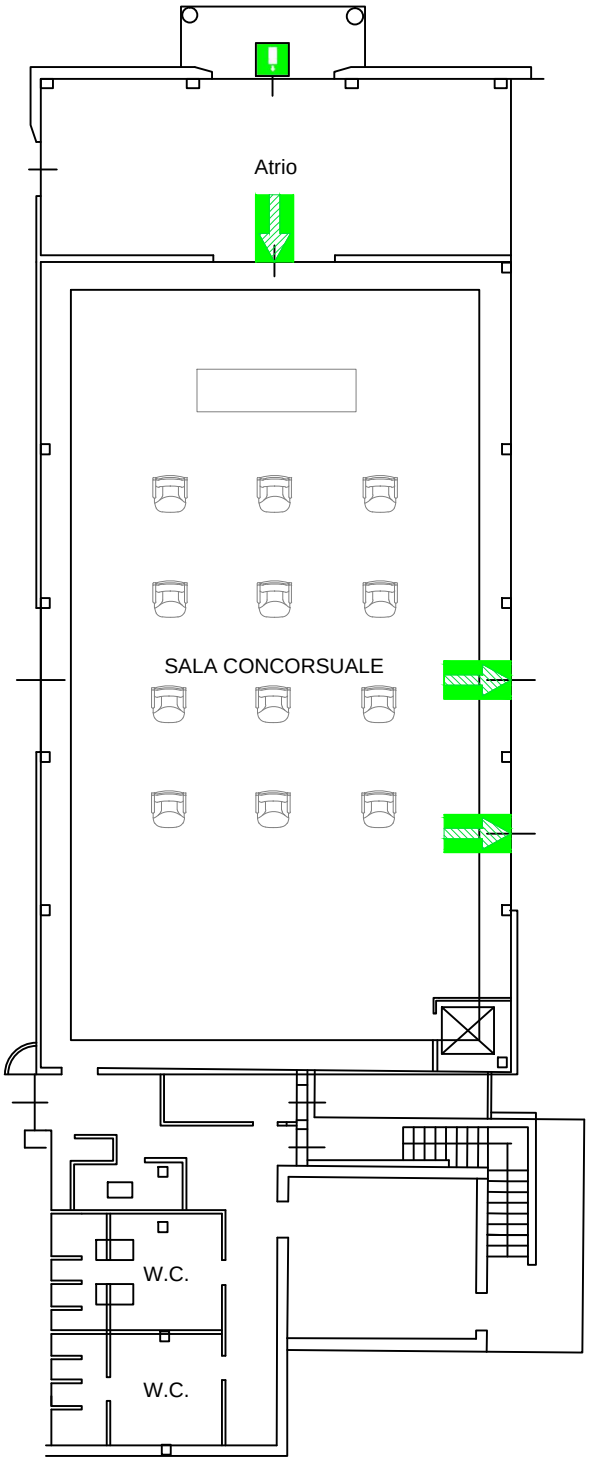
Il Dipartimento per la Funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la Funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Ermenegilda Siniscalchi

RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

AREA CONCORSUALE

Via Conciliazione - 24 Baranzate (MI)



RIPRODUZIONE CARTACEA INTERNA DI ORIGINALE DIGITALE ai sensi dell'art.20 e 22 del D.Lgs. 82/2005.

ATLAS CONSULENZE S.r.l.s
Via Carloni, 40 - Como (CO)
www.atlasconsulenze.it

Tav. 1