Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

DETERMINAZIONE N. 683 DEL 03/12/2021

AREA SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI E CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO CAT. C E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e segg. D.Lgs. n. 82/2005.

LA RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI

VISTO il Decreto del Sindaco n. 11 del 30.07.2021 di conferimento delle funzioni di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari alla Sig.ra Carla Baldoni;
VISTI il DUP ed il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 approvati rispettivamente con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 17 e n. 18 in data 19.04.2021;

RICHIAMATA la deliberazione n. 52 del 22/04/2021, esecutiva, con cui la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario ed ha assegnato i capitoli e gli articoli ai Responsabili delle Aree con valenza per ciascuno degli esercizi compresi nel triennio 2021 – 2023;

Vista la deliberazione di G.C. n. 75 del 27/5/2021 con cui veniva approvata una nuova organizzazione delle aree e servizi che prevede l'inserimento del Servizio Personale all'interno dell'Area Servizi Finanziari;

Vista la determinazione n. 474 del 6/9/2021 di approvazione del bando di Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico cat. C, pubblicato sul sito istituzionale 5 ottobre 2021 al 4 novembre 2021, e pubblicato altresì nella Gazzetta Ufficiale concorsi ed esami n. 79 del 5/10/2021.
Dato atto che alla data del 4 novembre 2021 sono pervenute al Protocollo n. 13 domande per la procedura in oggetto;
Dato atto altresì che con determinazione n. 614 del 9/11/2021 si prendeva atto del verbale allegato alla stessa riportante i candidati ammessi al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico a tempo indeterminato e pieno, demandando al servizio personale la sua pubblicazione sul sito internet;
Vista la determinazione n. 640 del 19/11/2021 di nomina della commissione esaminatrice del suddetto concorso e preso atto dell'indisponibilità di un membro a presenziare per la prova orale a causa di malattia, pertanto la composizione della commissione stessa è stata modificata con determinazione n. 666 del 1/12/2021;

Dato atto che il concorso in oggetto si è svolto nei giorni 24 novembre 2021 (prova scritta) e 1 dicembre 2021 (prova orale), così come descritto nei verbali che, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici e al bando di concorso;
Ritenuto di provvedere, relativamente alla selezione sopra citata, ad approvare i verbali e la graduatoria finale di merito;

DETERMINA

1. di approvare i verbali dei lavori del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico cat. C da assegnare all'area gestione del Territorio a tempo indeterminato e pieno e la relativa graduatoria finale di merito, verbali e graduatoria allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che alla nomina e all'assunzione del vincitore si provvederà con separato atto, espletate tutte le verifiche istruttorie;
3. di dare atto che la graduatoria finale del concorso, approvata con la presente determinazione, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente.

Responsabile dell'istruttoria: Sara Taveggia

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e segg. D.Lgs. n. 82/2005.

Baranzate, 03/12/2021

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI FINANZIARI
Sara Taveggia

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e segg. D.Lgs. n. 82/2005.

Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

DETERMINAZIONE N. 683 DEL 03/12/2021

Oggetto: **APPROVAZIONE VERBALI E CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO CAT. C E APPROVAZIONE GRADUATORIA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente determinazione viene pubblicata in data odierna sul sito Web istituzionale Albo Pretorio on-line di questo ente ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e segg.

Baranzate, 06/12/2021

IL RESPONSABILE
Santambrogio Eva

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e segg. D.Lgs. n. 82/2005.

Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C, pos. Econ. C1 A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO.

PRIMO VERBALE.

Il giorno 24 novembre 2021 ore 11,00 la commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 640 del 19/11/2021 si riunisce nelle persone di:

- Arch. Sonia Pagnacco, Responsabile Area Gestione del Territorio del Comune di Baranzate - Presidente

- Arch. Adriana Boiardi, Architetto libera professione, nelle funzioni di Componente Esperto

- Geom Jgor Tosi, Responsabile Area Gestione Territorio del Comune di Baranzate, nelle funzioni di Componente Esperto

- Dr.ssa Sara Patrizia Taveggia, nelle funzioni di segretario.

Preliminarmente i componenti della commissione esaminano il primo verbale redatto dal Servizio Personale, così come approvato con determinazione n. 614 del 9/11/2021, prendendo atto:

- che risultano pervenute entro i termini previsti dal bando n. 13 domande, le stesse sono state inserite in un "data base" per essere sottoposte ad una prima, sommaria e non definitiva verifica di conformità formale ai contenuti del bando approvato con determinazione n. 474 del 6/9/2021 di approvazione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico da assegnare all'area Gestione Territorio cat. C pos econ C1 a tempo indeterminato e pieno, bando pubblicato altresì nella Gazzetta Ufficiale concorsi ed esami n. 79 del 5 ottobre 2021.

- Ad esito di tale verifica risulta che tutti i candidati sono stati ammessi come da istruttoria allegata alla determinazione n. 614 del 9/11/2021 depositata agli atti.

- la Commissione verificherà e accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della procedura concorsuale e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati destinatari di un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova.

I membri della Commissione dichiarano che procederanno alla verifica della conoscenza della lingua inglese mediante lettura di un testo e comprensione e di un'esercitazione su PC per la conoscenza dei programmi di informatica in occasione dell'esame orale.

I membri della commissione producono altresì dichiarazione:

1. ai sensi e per gli effetti dell'art. 35-bis del D. Lgs n. 165/2001, di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (artt. 314/335 "Dei delitti contro la pubblica Amministrazione" –del Codice penale);
2. ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs n. 165/2001, di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali;
3. ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del codice di procedura civile e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici"), di aver esaminato l'elenco dei candidati e che nei propri confronti non sussiste alcuna situazione comportante l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione esaminatrice in oggetto.

La Commissione dà atto che il Servizio Amministrazione del Personale istruirà, al fine di verificare la sola effettiva corrispondenza tra le domande presentate e coloro che si presentano per sottoporsi alle prove, un elenco nominativo dettagliato che ciascun candidato, riconosciuto, dovrà sottoscrivere in occasione di ogni prova d'esame.

Lo stesso Servizio, solo successivamente al superamento di tutte le prove d'esame, verificherà i titoli che diano diritto a riserva, precedenza o preferenza previsti dal bando. Conclusa questa fase, il Servizio predisporrà l'elenco dei candidati da comprendere nella graduatoria finale di merito.

Modalità di esecuzione della prova scritta

Il presidente dà atto di aver disposto:

che le operazioni di identificazione dei candidati verranno svolte il giorno 24 novembre 2021 a partire dalle ore 14,00, a cura di dipendenti dell'ufficio personale e altro personale in seguito incaricato;

che la prova si terrà il giorno stesso presso la sala parrocchiale di via Conciliazione, 22 a partire dalle ore 14,30 nel rispetto dei protocolli di prevenzione dal Covid, così come approvato con determinazione n. 622 del 11/11/2021, agli atti;

Per lo svolgimento della prova scritta sulle materie indicate dal bando, la Commissione decide di definire n. 3 gruppi di tracce così composte: n. 6 domande a risposta multipla e n. 2 domande a risposta aperta, procedendo immediatamente alla stesura delle domande della prova scritta.

La commissione prende atto che per lo svolgimento della prova sarà assegnato un tempo di 1 ora.

Per la correzione verranno seguiti i seguenti criteri di valutazione:

Domande aperte:

- a.Conoscenza specifica degli argomenti richiesti ;
- b.Padronanza della lingua, capacità espressive, declinati come segue:

a.Conoscenza specifica degli argomenti richiesti	Punteggio max 7
Risposta gravemente insufficiente (lacunosa e/o confusa, limitata e marginale)	0
Risposta insufficiente (approssimativa e a tratti confusa)	1
Risposta sufficiente (adeguata anche se poco approfondita)	3
Discreto (padronanza essenziale della normativa specifica)	5
Buono (risposta articolata e conoscenza completa degli argomenti richiesti)	6
Ottimo/eccellente (risposta ampia articolata e completa, con spunti significativi di approfondimento normativo)	7

b.Padronanza della lingua, capacità espressive	Punteggio max 2
Esposizione disorganizzata, numerosi errori di ortografia; punteggiatura molto scorretta; lessico improprio	0
Esposizione frammentaria con errori ortografici; punteggiatura scorretta; lessico impreciso e generico	0,5
Esposizione non sempre chiara e sicura ma sufficientemente corretta ed appropriata; punteggiatura abbastanza corretta; lessico semplice	1
Esposizione abbastanza chiara, articolata, precisa corretta e curata; punteggiatura curata; lessico adeguato	1,5
Esposizione chiara, articolata, precisa, corretta e fluida; punteggiatura curata lessico adeguato e ricco	2

Domande a risposta chiusa:

Risposta esatta : 2 punti
Risposta errata o non data : 0 punti

Si stabilisce che si procederà alla seconda prova solo per le prove che hanno superato il punteggio di (21/30).
Modalità di esecuzione delle prove orali:

Prendendo atto che la data della prova orale era stata stabilita per il giorno 1 dicembre 2021 a partire dalle ore 10,00 come da comunicazione già pubblicata in Amministrazione Trasparente e Sito Internet Comunale e che n. 2 membri della Commissione hanno comunicato indisponibilità a presenziare alle ore 10,00, si conviene che la stessa prova sia espletata il giorno 1 dicembre 2021 a partire dalle ore 15,00 e si demanda al Servizio Personale di pubblicare l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e provvedere a pubblicare la modifica di orario della prova orale sul sito Internet comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente

La Commissione prima dell'inizio delle prove si accerterà che l'aula in cui si svolgeranno sia aperta al pubblico e sia di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
Saranno predeterminati prima dell'inizio delle prove orali ad estrazione da tre gruppi, i quesiti da porre per ciascuna materia di esame ed i relativi criteri di valutazione.

E' consentito a ciascun componente di interloquire nel corso della esposizione del candidato per chiedere chiarimenti sui punti non ritenuti sufficientemente chiari. Comunque, in via di massima, il candidato non deve essere interrotto.

La mancata presentazione del candidato alle prove nell'ora e nel luogo stabiliti nel bando e sopra indicati viene considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Non sarà incluso nella graduatoria finale di merito il candidato che nella prova orale non avrà raggiunto almeno i 21/30 del punteggio massimo previsto.

Durante la prova orale la commissione procederà a far leggere e tradurre un semplice brano, per accertare la conoscenza elementare della lingua inglese; successivamente ad ogni candidato verrà richiesto di effettuare una prova per l'accertamento delle conoscenze informatiche di base, come indicato nel bando. Della valutazione sulla conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua inglese si terrà conto ai fini della determinazione del voto orale.

- Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma del voto conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale .

Alle ore 13,30 la Commissione dichiara chiusi i lavori decidendo di riunirsi il giorno stesso alle ore 14,00 per l'inizio della prova concorsuale presso la sede di via Conciliazione 22 a Baranzate.

Letto, confermato e sottoscritto:

Arch. Sonia Pagnacco (Presidente) : _____;

Arch. Adriana Boiardi (esperto) : _____;

Geom. Jgor Tosi (esperto) _____

Sara Patrizia Taveggia (segretario): _____

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e s.s. del D.Lgs n. 82 del 2005.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C, pos. Econ. C1 A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO.

Alle ore 14,00 presso l'atrio della sala parrocchiale di via conciliazione 22 il personale incaricato inizia l'operazione di riconoscimento dei candidati che una volta accertata l'identità accedono nel salone sono stati predisposti i tavoli per le prove.

Al termine dell'appello risultano presenti i seguenti candidati:

CANDIDATI PRESENTI ALLA PRIMA PROVA SCRITTA

Teresa	Belculfinè
Carmelo	Brosio
Giulia	Di Nardo Stuppino
Alisia	Filoni
Vittorio	Fiumano
Pier Luigi	Orlando
Natale Antonino	San Filippo Frittola
Roberta	Schiasaro
Giulia	Tosi
n. totale presenti	n. 9 candidati

Alle ore 14,30 finite le procedure di identificazione i candidati prendono posto ai tavoli, viene distribuito il materiale composto da un foglio in cui i candidati devono scrivere il nome, il cognome e data di nascita, una busta gialla in cui verrà inserito il foglio con il nominativo, due fogli di protocollo a righe, una busta marrone per l'inserimento della prova, una penna. Vengono date le avvertenze di rito e il Presidente della Commissione, Arch. Pagnacco, invita un candidato a sorteggiare una delle buste contenente ciascuna un gruppo di domande. Il candidato Natale Antonino San Filippo Frittola estrae la busta contenente la prova identificata con il GRUPPO 1, firmando il testo, il Presidente dà lettura dei quesiti non estratti e dei quesiti estratti:

DOMANDE GRUPPO 1 - vedi allegato 1

DOMANDE GRUPPO 2 - vedi allegato 2

DOMANDE GRUPPO 3 - vedi allegato 3

Alle ore 14,55 ha inizio la prova, il Presidente comunica che i candidati hanno a disposizione 60 (sessanta) minuti per l'elaborazione della prova, stabilendo quindi alle ore 15,55 il termine per la consegna.

Alla conclusione della prova ogni candidato dopo aver chiuso e sigillato la busta gialla piccola per consentire l'identificazione della prova al termine della correzione la chiude insieme all'elaborato nella busta più grande, marrone. Alle ore 16 tutti i candidati presenti (n. 9) risultano aver consegnato gli elaborati e la Commissione dichiara chiusi i lavori della prova.

La Commissione si riunisce presso al sede comunale di via Conciliazione 19 per esaminare gli elaborati scritti.
Le operazioni di correzione a partire dalle ore 16,45 fino alle ore 19,30 con i seguenti risultati:

Busta con numero provvisorio assegnato in sede di correzione n.	RISULTATO PROVA SCRITTA	ESITO (AMMISSIONE O NON AMMISSIONE ALL'ORALE)
1	14,5	non ammesso
2	21,5	ammesso
3	11	non ammesso
4	25	ammesso
5	22	ammesso
6	20	non ammesso
7	17	non ammesso
8	21	ammesso
9	20	non ammesso

successivamente vengono aperte le buste contenente i nominativi dei candidati, addivenendo al seguente elenco di candidati ammessi all'esame orale:

Busta con numero provvisorio assegnato in sede di correzione n.	RISULTATO PROVA SCRITTA	ESITO (AMMISSIONE O NON AMMISSIONE ALL'ORALE)	candidato

1	14,5	non ammesso	TOSI GIULIA
2	21,5	ammesso	SANFILIPPO FRITTOLA
3	11	non ammesso	BROSIO CARMELO
4	25	ammesso	FIUMANO VITTORIO
5	22	ammesso	FILONI ALISIA
6	20	non ammesso	ORLANDO PIERLUIGI
7	17	non ammesso	BELCULFINE' TERESA
8	21	ammesso	SCHIASARO ROBERTA
9	20	non ammesso	DI NARDO STUPPINO

La Commissione dichiara chiusi i lavori dando mandato al Segretario ed al Servizio Personale di pubblicare esito della prova scritta proponendo di rincontrarsi il giorno 1/12/2021 alle ore 13,30 per procedere alla stesura degli argomenti oggetto degli orali e procedere, a seguire, con le prove orali alle ore 15,00.

Letto, confermato e sottoscritto:

Arch. Sonia Pagnacco (Presidente) : _____;

Arch. Adriana Boiardi (esperto) : _____;

Geom. Jgor Tosi (esperto) _____

Sara Patrizia Taveggia (segretario):_____

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e s.s. del D.Lgs n. 82 del 2005.

PROVA SCRITTA - GRUPPO 1

Domande a risposta chiusa (indicare con X la risposta corretta)

1	**DI CHE È LA COMPETENZA DELLA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE?**	
A	DELLA GIUNTA COMUNALE	
B	DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	
C	DEL CONSIGLIO COMUNALE	

2	**AI SENSI DELLA L. N. 241/1990, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO GLI INTERESSATI POSSONO PRESENTARE DOCUMENTI?**	
A	SI, POSSONO PRESENTARE MEMORIE SCRITTE E DOCUMENTI, CHE L'AMMINISTRAZIONE HA L'OBBLIGO DI VALUTARE OVE SIANO PERTINENTI ALL'OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	
B	SI, MA L'AMMINISTRAZIONE NON HA ALCUN OBBLIGO DI VALUTARLI ANCORCHÉ PERTINENTI ALL'OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	
C	NO	

3	**LA SOSPENSIONE PARZIALE DEI LAVORI:**	
A	DETERMINA IL DIFFERIMENTO DEI TERMINI CONTRATTUALI, PARI AD UN NUMERO DI GIORNI DETERMINATO DAL PRODOTTO DEI GIORNI DI SOSPENSIONE PER IL RAPPORTO TRA L'AMMONTARE DEI LAVORI NON ESEGUITI PER EFFETTO DELLA SOSPENSIONE PARZIALE E L'IMPORTO TOTALE DEI LAVORI PREVISTO NELLO STESSO PERIODO SECONDO LO STESSO CRONOPROGRAMMA	
B	NON DETERMINA IL DIFFERIMENTO DEI TERMINI CONTRATTUALI	
C	DETERMINA IL DIFFERIMENTO DEI TERMINI CONTRATTUALI, PARI AD UN NUMERO DI GIORNI DETERMINATO DALLA PERCENTUALE DEI LAVORI GIA' ESEGUITI RISPETTO ALL'IMPORTO DEI LAVORI PREVISTO SECONDO IL CRONOPROGRAMMA CON OBBLIGO DI PROROGA	

4	**OVE LE VARIANTI IN CORSO D'OPERA DOVUTE AL MANIFESTARSI DI ERRORI O DI OMISSIONI DEL PROGETTO ESECUTIVO CHE PREGIUDICANO, IN TUTTO O IN PARTE, LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA, OVVERO LA SUA UTILIZZAZIONE, ECCEDANO IL QUINTO DELL'IMPORTO ORIGINARIO DEL CONTRATTO, IL SOGGETTO AGGIUDICATORE PROCEDE ...**	
A	ALLA STIPULA DI UN NUOVO CONTRATTO CON IL MEDESIMO AGGIUDICATARIO	
B	ALLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E INDICE UNA NUOVA GARA	
C	ALLA PROROGA DEL CONTRATTO	

5	**NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL' "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**	
A	IL COMUNE PREVEDE, NEL PROPRIO SITO INTERNET, UNA SEZIONE DOVE SONO PUBBLICATI TUTTI I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI EMANATI	
B	IL COMUNE PREVEDE, NEL PROPRIO SITO INTERNET, UNA SEZIONE NELLA QUALE SONO REPERIBILI I DATI E GLI ATTI SOGGETTI A OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	
C	IL COMUNE PREVEDE, NEL PROPRIO SITO INTERNET, UNA SEZIONE RELATIVA ALLA PUBBLICAZIONE DELLE SOLE PROCEDURE DI GARA	

6	**AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 L'ABBANDONO DI RIFIUTI SPONTANEO DA PARTE DI UN PRIVATO E':**	
A	UN ILLECITO PENALE	
B	PUNITO CON LA PENA DELLA RECLUSIONE FINO A UN MESE	
C	UN ILLECITO AMMINISTRATIVO	

Domande a risposta aperta (rispondere utilizzando il foglio protocollo)

1) Il candidato esponga in modo sintetico lo scopo e i contenuti fondamentali di un PSC piano di sicurezza e coordinamento per un cantiere.

2) Il D.LGS. 18/04/2016 n. 50 "Codice per gli appalti pubblici" prevede che la progettazione in materia di lavori pubblici si articoli secondo livelli e gradi di approfondimento tecnico differente; descrivere i vari livelli di progettazione.

PROVA SCRITTA - GRUPPO 2

Domande a risposta chiusa (indicare con X la risposta corretta)

1	**AI SENSI DELL'ART. 26 CO. 8 DEL D. LGS. 50/16 E SS.MM.II., NELL'AMBITO DELLA VERIFICA PREVENTIVA DELLA PROGETTAZIONE, IL BANDO E LA LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI, DEVONO CONTENERE GLI ESTREMI DELL'AVVENUTA VALIDAZIONE DEL PROGETTO POSTO A BASE DI GARA?**	
A	NO, NON DEVONO CONTENERLI	
B	È FACOLTATIVO	
C	SI, DEVONO CONTENERLI	

2	**AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990, QUALE INDICAZIONE DEVE CONTENERE LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO?**	
A	LA DATA ENTRO LA QUALE, SECONDO I TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE, DEVE CONCLUDERSI IL PROCEDIMENTO	
B	LA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE	
C	INTERESSATI E I CONTRO INTERESSATI NEL PROCEDIMENTO	

3	**IL CERTIFICATO DI PAGAMENTO, AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI, E' EMESSO:**	
A	DALL'IMPRESA A SEGUITO DEL SAL TRASMESSO DALLA DIREZIONE LAVORI	
B	DAL DIRETTORE DEI LAVORI A SEGUITO DEL SAL PRECEDENTEMENTE ELABORATO	
C	DAL RUP A SEGUITO DEL SAL TRASMESSO DAL DIRETTORE DEI LAVORI	

4	**L'INCLUSIONE DI UN LAVORO DI IMPORTO SUPERIORE A 100.000 EURO NELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE ...**	
A	E' SUBORDINATO ALLA PREVENTIVA APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	
B	E' SUBORDINATO ALL'APPROVAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITA'	
C	E' SUBORDINATO ALLA PREVENTIVA APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO	

5	**AI SENSI DEL REGOLAMENTO LOCALE DI IGIENE L'ALTEZZA MINIMA DEI PARAPETTI:**	
A	E' PRESCRITTA IN TUTTI I CASI	
B	E' PRESCRITTA SOLO A PARTIRE DAL I° PIANO	
C	E' PRESCRITTA PARI A M. 1,10 PER TUTTI I PIANI	

6	**AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 L'ATTIVITA' DI GESTIONE DI RIFIUTI NON PERICOLI NON AUTORIZZATA E':**	
A	PUNITO CON L'ARRESTO DA 3 MESI A 1 ANNO O CON AMMENDA DA EURO 2.600 A EURO 26.000	
B	PUNITO CON L'ARRESTO DA 1 MESE O CON AMMENDA DA EURO 1.000 A EURO 10.000	
C	UN ILLECITO AMMINISTRATIVO SOGGETTO A SANZIONE AMMINISTRATIVA DA EURO 10.000 A EURO 26.000	

Domande a risposta aperta (rispondere utilizzando il foglio protocollo)

1) Il candidato esponga in modo sintetico lo scopo e i contenuti fondamentali di un POS piano operativo della sicurezza.

2) A norma di quanto prevede l'art. 101 del Codice dei contratti pubblici, individuare il soggetto preposto al controllo dell'esecuzione dell'intervento e descriverne le principali funzioni.

PROVA SCRITTA - GRUPPO 3

Domande a risposta chiusa (indicare con X la risposta corretta)

1	**IL DECRETO LEGISLATIVO N 50/2016 (CODICE DEI CONTRATTI) IN MERITO ALLE FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DISPONE CHE CIASCUN CONCORRENTE.**	
A	PUO' PRESENTARE UN NUMERO DI TRE OFFERTE PURCHE' SIANO DIVERSE TRA LORO PER NON PIU' DEL 10 % DELL'OFFERTA	
B	PUO' TEORICAMENTE PRESENTARE UN NUMERO INFINITO DI OFFERTE, FINO ALLO SCADERE DEI TERMINI DI GARA	
C	NON PUO' PRESENTARE PIU' DI UNA OFFERTA	

2	**AI SENSI DELLA LEGGE 241/90, Il PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO PUÒ ESSERE REVOCATO?**	
A	SI, NEL CASO DI NUOVA VALUTAZIONE DELL'INTERESSE PUBBLICO ORIGINARIO, MA MAI PER SOPRAVVENUTI MOTIVI DI PUBBLICO INTERESSE	
B	NO, MAI	
C	SI, NEL CASO DI PROVVEDIMENTO AD EFFICACIA DUREVOLE, PER SOPRAVVENUTI MOTIVI DI PUBBLICO INTERESSE OVVERO NEL CASO DI NUOVA VALUTAZIONE DELL'INTERESSE PUBBLICO ORIGINARIO.	

3	**IL DIRETTORE DEI LAVORI:**	
A	E' INDIVIDUATO DAL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	
B	E' INDIVIDUATO DALLA STAZIONE APPALTANTE, PRIMA DELL'AVVIO DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, SU PROPOSTA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	
C	E' INDIVIDUATO DAL PROGETTISTA, NEGLI ATTI DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	

4	**A QUALE SOGGETTO L'ART 31 DEL D. LGS 50/2016 AFFIDA IL COMPITO DI CURARE, IN CIASCUNA FASE DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI, IL CONTROLLO SUI LIVELLI DI PRESTAZIONE , DI QUALITA' E DI PREZZO DETERMINATI IN COERENZA ALLA COPERTURA FINANZIARIA ED AI TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI E DI CURARE IL CORRETTO E RAZIONALE SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI , SERVIZI E FORNITURE ?**	
A	AL DIRETTORE DEI LAVORI	
B	AL PROGETTISTA	
C	AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	

6	**AI SENSI DEL REGOLAMENTO LOCALE DI IGIENE, LE DIMENSIONI DI ALZATA E PEDATA NELLE SCALE PRIMARIE:**	
A	SONO DEFINITE DAL REGOLAMENTO SOLO IN CASO DI IMMOBILI CON ACCESSO DA PARTE DI SOGGETTI DISABILI	
B	SONO DEFINITE DAL REGOLAMENTO CON UN RAPPORTO VARIABILE	
C	SONO LIBERAMENTE DEFINITE DAL PROGETTISTA PURCHE' SI TRATTI DI IMMOBILI NON SOGGETTI ALLA NORMATIVA SULL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	

6	**AI SENSI DEL REGOLAMENTO LOCALE DI IGIENE, POSSONO AVERE SOLO AERAZIONE ARTIFICIALE:**	
A	TUTTI I SERVIZI IGIENICI ALL'INTERNO DELLE UNITA' IMMOBILIARI RESIDENZIALI, PURCHE' CON DIMENSIONE MINIMA DI MQ 5.	
B	L'UFFICIO DI SUPERFICIE MASSIMA DI MQ. 20 REALIZZATO ALL'INTERNO DI AMBIENTI LAVORATIVI CON PRESENZA SALTUARIA DI PERSONALE	
C	LE AUTORIMESSE INTERRATE SE NON SOGGETTE A PREVENTIVO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI.	

Domande a risposta aperta (rispondere utilizzando il foglio protocollo)

1) Il candidato illustri i compiti fondamentali del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.

2) Ai sensi del vigente codice dei contratti, il candidato descriva le procedure di scelta del contraente per l'esecuzione di lavori pubblici.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO.

SECONDO VERBALE.

Il giorno 1 dicembre 2021 alle ore 13,45 la Commissione nominata con determinazione n. 640 del 19/11/2021 e modificata con determinazione n. 666 del 30/11/2021. si riunisce presso gli uffici dell'Area Gestione Territorio di Via Conciliazione,19 per stabilire i criteri di valutazione della prova orale e stilare i temi/argomenti che i candidati dovranno esporre. Vengono redatti n. 5 gruppi da n.4 temi/argomenti ciascuno per consentire la scelta ai 4 candidati

Per la prova orale;
- verranno sottoposti ai candidati n.5 gruppi di temi/argomenti inerenti le materie indicate dal Bando da estrarre a sorte.
- verrà inoltre verificato il livello di conoscenza della lingua straniera inglese mediante lettura e traduzione di un testo estratto a sorte .
- verrà infine verificata la capacità di conoscenza ed utilizzo dell'applicazione informatica Cad mediante prova pratica.

Per la prova orale verranno seguiti i seguenti criteri di valutazione:

a. Conoscenza specifica degli argomenti richiesti, per ogni tema/argomento;

a.Conoscenza specifica degli argomenti richiesti	Punteggio max 6,5
Risposta gravemente insufficiente (lacunosa e/o confusa, limitata e marginale)	0
Risposta insufficiente (approssimativa e a tratti confusa)	2
Risposta sufficiente (adeguata anche se poco approfondita)	3
Discreto (padronanza essenziale della normativa specifica)	5
Buono (risposta articolata e conoscenza completa degli argomenti richiesti)	6
Ottimo/eccellente (risposta ampia articolata e completa, con spunti significativi di approfondimento normativo)	6,5

Conoscenza dell'applicazione informatica Cad:

insufficiente	0
sufficiente	1
buono	2
ottimo	3

Conoscenza lingua inglese:

da 0 a 1

La somma dei voti attribuiti alla prova scritta ed orale, determinerà il punteggio totale conseguito dai candidati e la stesura di una graduatoria finale di merito. Per l'inclusione nella graduatoria finale di merito è necessario che i candidati abbiano conseguito anche nella prova orale un punteggio di almeno 21/30.
Alle ore 15,10 il Presidente dichiara chiusi i lavori preliminari all'effettuazione della prova orale e i Commissari si recano quindi presso la sala underground nella sede comunale di via Conciliazione 19 per procedere con i lavori di selezione concorsuale.

Alle ore 15,18 la Commissione si riunisce presso l'Aula Underground della sede comunale di via Conciliazione 19 a Baranzate nelle persone di:

- Arch. Sonia Pagnacco, Responsabile Area Gestione del Territorio del Comune di Baranzate - nelle funzioni di Presidente

- Arch. Adriana Boiardi, Architetto libera professione, nelle funzioni di Componente Esperto

- Geom Jgor Tosi, Responsabile Area Sviluppo Territorio del Comune di Baranzate, Componente Esperto

- dr.ssa Federica Nicosia, in qualità di segretario in sostituzione della dipendente Sara Patrizia Taveggia, assente per indisposiizone, al fine di procedere con le operazioni di selezione dei candidati ammessi alla prova orale del concorso in oggetto.

Preliminarmente i componenti della commissione prendono atto,come dichiarato dall'Ufficio Personale che:

- l'Ufficio Personale ha regolarmente pubblicato l'esito della prova scritta sul sito Comunale nell'Area Amministrazione Trasparente e sull'Albo Pretorio Comunale;

- i n. 4 candidati ammessi alla prova orale sono quelli indicati nella sottostante tabella, riportante anche il punteggio conseguito nella prima prova scritta e l'esito di ammissione alla seconda prova:

candidato	RISULTATO PROVA SCRITTA	
FILONI ALISIA	22	ammessa
FIUMANO VITTORIO	25	ammesso
SANFILIPPO FRITTOLA NATALE ANTONINO	21,5	ammesso
SCHIASARO ROBERTA	21	ammessa

- l'Ufficio Personale ha altresì avvisato con e-mail i sopraccitati candidati, circa la convocazione odierna per sottoporsi alla seconda prova orale.

La Commissione procede con la stesura dei 5 Gruppi di n.4 domande ciascuno da porre ai candidati. Ogni gruppo di domande viene inserito in una busta, che viene sigillata.

La Commissione prende atto:

- che i colloqui si terranno presso la sala underground sito nella sede comunale di via Conciliazione 19, allestita con un tavolo per le prove di conoscenza inglese ed un computer per le prove di conoscenza dell'applicazione informatica Cad ;

Nell'atrio adiacente all'aula d'esame, il personale incaricato effettua le operazioni di riconoscimento dei candidati ammessi alla prova scritta. Risultano regolarmente presenti i candidati ammessi alla prova orale:

ALISIA FILONI
VITTORIO FIUMANO
NATALE ANTONINO SANFILIPPO FRITTOLA
ROBERTA SCHIASARO

Alle ore 15,18 la Commissione dà atto che l'aula in cui si svolge la prova orale è aperta al pubblico ed è di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Tutte le operazioni di riconoscimento procedono secondo quanto previsto dal vigente Protocollo COVID.

Una volta accertata l'identità, i candidati accedono alla sala underground debitamente allestita come sopra descritto.

Alle 15,20 il Presidente da inizio ai colloqui, chiedendo ad un candidato di estrarre la lettera per l'individuazione della prima persona che sosterrà il colloquio.

Il primo candidato, Sig. **SANFILIPPO FRITTOLA NATALE ANTONINO**, sceglie tra le 5 buste anonime e senza segni di riconoscimento a disposizione, quella che contiene i temi/argomenti che il candidato dovrà esporre. Il candidato controfirma il foglio identificato con il n. 3; segue la firma del foglio da parte dei Commissari.(Allegato)

Il candidato inizia l'esposizione riferita ai seguenti temi/argomenti:

DOMANDE GRUPPO 3

Ai sensi della vigente normativa in tema di opere pubbliche: il programma triennale delle opere pubbliche.
Ai sensi del Regolamento Locale di Igiene della Regione Lombardia: I requisiti di accessibilità, visitabilità, adattabilità.
Ai sensi della vigente normativa in tema di procedimenti amministrativi: l'istituto della Segnalazione Certificata di Inizio Attività.

Ordinamento degli Enti Locali: funzioni e competenze del Consiglio Comunale.

Successivamente il candidato viene sottoposto alla prova di conoscenza della lingua inglese consistente in lettura di un testo estratto da un libro e traduzione. (Si allega firmato dal candidato e dai commissari)

Infine il candidato viene sottoposto alla prova di conoscenza informatica dell'applicazione Cad consistente per tutti i candidati nella riproduzione informatica di una planimetria cartacea di unità immobiliare (si allega planimetria base e quella elaborata dal candidato)

Al termine di ogni colloquio e dello svolgimento delle prove con ciascun candidato la Commissione si riunisce in seduta per la valutazione secondo i criteri prestabiliti.

Il secondo candidato Sig.ra **SCHIASARO ROBERTA** sceglie tra le 4 buste anonime e senza segni di riconoscimento rimaste, quella che contiene i temi/argomenti che il candidato dovrà esporre. Il candidato controfirma il foglio identificato con il n. 4; segue la firma del foglio da parte dei Commissari.(Allegato)

Il candidato inizia l'esposizione riferita ai seguenti temi/argomenti:

DOMANDE GRUPPO 4

Ai sensi della vigente normativa in tema di opere pubbliche: compiti e funzioni del Responsabile Unico del Procedimento.
Ai sensi del Regolamento Locale di Igiene della Regione Lombardia: Dimensioni e requisiti delle scale.
Ai sensi della vigente normativa in tema di procedimenti amministrativi: avvio e conclusione del procedimento.
Norme in materia ambientale: la Valutazione Ambientale Strategica.

Successivamente il candidato viene sottoposto alla prova di conoscenza della lingua straniera consistente in lettura di un testo estratto da un libro e traduzione.(Si allega firmato dal candidato e dai commissari)

Infine il candidato viene sottoposto alla prova di conoscenza informatica dell'applicazione Cad consistente per tutti i candidati nella riproduzione informatica di una planimetria cartacea di unità immobiliare (si allega planimetria base e quella elaborata dal candidato)

Il terzo candidato Sig.ra **FILONI ALISIA** sceglie tra le 3 buste anonime e senza segni di riconoscimento rimaste, quella che contiene i temi/argomenti che il candidato dovrà esporre. Il candidato controfirma il foglio identificato con il n. 1; segue la firma del foglio da parte dei Commissari.(Allegato)

Il candidato inizia l'esposizione riferita ai seguenti temi/argomenti:

DOMANDE GRUPPO 1

Ai sensi della vigente normativa in tema di opere pubbliche: le varianti in corso d'opera.
Ai sensi del Regolamento Locale di Igiene della Regione Lombardia: il calcolo dei rapporti

aeroilluminanti dei locali.
Ai sensi della vigente normativa in tema di procedimenti amministrativi: il procedimento di accesso agli atti amministrativi.
Ordinamento degli Enti Locali: funzioni e competenze del Sindaco.

Successivamente il candidato viene sottoposto alla prova di conoscenza della lingua straniera consistente in lettura di un testo estratto da un libro e traduzione.(Si allega firmato dal candidato e dai commissari)

Infine il candidato viene sottoposto alla prova di conoscenza informatica dell'applicazione Cad consistente per tutti i candidati nella riproduzione informatica di una planimetria cartacea di unità immobiliare (si allega planimetria base e quella elaborata dal candidato)

Il quarto candidato Sig. **FIUMANO VITTORIO** sceglie tra le 2 buste anonime e senza segni di riconoscimento rimaste, quella che contiene_ i temi/argomenti che il candidato dovrà esporre. Il candidato controfirma il foglio identificato con il n. 2; segue la firma del foglio da parte dei Commissari.(Allegato)
Il candidato inizia l'esposizione riferita ai seguenti temi/argomenti:

DOMANDE GRUPPO 2

Ai sensi della vigente normativa in tema di opere pubbliche: compiti e funzioni del Direttore dei Lavori.
Ai sensi del Regolamento Locale di Igiene della Regione Lombardia: Servizi igienici, dotazione minima nelle unità immobiliari residenziali e nelle unità immobiliari con altre destinazioni.
Ai sensi della vigente normativa in tema di procedimenti amministrativi: la conferenza di servizi.
Ordinamento degli Enti Locali: funzioni e competenze della Giunta Comunale.

Successivamente il candidato viene sottoposto alla prova di conoscenza della lingua straniera consistente in lettura di un testo estratto da un libro e traduzione.(Si allega firmato dal candidato e dai commissari)

Infine il candidato viene sottoposto alla prova di conoscenza informatica dell'applicazione Cad consistente per tutti i candidati nella riproduzione informatica di una planimetria cartacea di unità immobiliare (si allega planimetria base e quella elaborata dal candidato).

La commissione apre la quinta busta, quella non estratta e procede alla lettura dei temi/argomenti scritti sul foglio identificato con il n.5, in essa inserita:

I colloqui dei candidati, comprensivi delle prove di conoscenza della lingua straniere e d'informatica, terminano alle ore 17,48.

Al termine delle operazioni di valutazione della prova orale, la Commissione predispone la seguente tabella riportante i punteggi attribuiti ai candidati, tenendo conto che per l'inclusione nella graduatoria finale di merito è necessario che i candidati abbiano conseguito anche nella prova orale un punteggio di almeno 21/30:

Numero assegnato al candidato	Candidato	Punteggio attribuito alla seconda prova orale	Esito
1	**SANFILIPPO FRITTOLA NATALE ANTONINO**	19,5	Il candidato non consegue un punteggio valido per essere inserito nella graduatoria finale di merito
2	**SCHIASARO ROBERTA**	23	Il candidato consegue un punteggio valido per essere inserito nella graduatoria finale di merito
3	**FILONI ALISIA**	13	Il candidato non consegue un punteggio valido per essere inserito nella graduatoria finale di merito
4	**FIUMANO VITTORIO**	25	Il candidato consegue un punteggio valido per essere inserito nella graduatoria finale di merito

La Commissione, preso atto che somma dei voti attribuiti alla prova scritta ed orale determinerà il punteggio totale conseguito dai candidati, redige la seguente graduatoria finale di merito :

Candidato	Punteggio attribuito alla prima prova scritta	Punteggio attribuito alla seconda prova orale	Totale punteggio definitivo: somma dei voti attribuiti alla prova scritta ed orale
FIUMANO VITTORIO	25	25	50
SCHIASARO ROBERTA	21	23	44

Alle ore 18,09 il Presidente dichiara chiusa i lavori di selezione concorsuale del BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO, demandando l'Ufficio Personale alla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Letto, confermato e sottoscritto:

Sonia Pagnacco (Presidente) _____;

Jgor Tosi (Esperto) _____;

Adriana Boiardi (Esperto) _____;

Federica Nicosia (Segretario): _____;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.