Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Segretario Generale

AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA "C" CON ORARIO PIENO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 38 del 15/03/2017 di modifica della dotazione organica e di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019;

vista la deliberazione G.C. n. 117 in data 25/7/2017 con cui è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020;

vista la successiva deliberazione di G.C. n. 153 del 22/9/2017 di modifica della dotazione organica;

vista la propria determinazione n. 212 in data 10.05.2018, con cui sono state avviate le procedure per il reclutamento di n. 1 dipendente con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Categoria C con contratto a tempo indeterminato ed orario pieno ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

il COMUNE DI BARANZATE intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo di categoria C con orario pieno mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01, onde soddisfare sopravvenute esigenze di fabbisogno di personale dell'area Affari generali.

L'attuazione del passaggio diretto del dipendente che sarà individuato all'esito della procedura indetta con il presente avviso è condizionata alla mancata assegnazione a questo Comune di personale inserito negli elenchi di cui all'articolo 34 commi 2 e 3 del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'eventuale assegnazione di personale a seguito della procedura di cui all'articolo 34 commi 2 e 3 del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. opera come condizione risolutiva della presente procedura.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta alle limitazioni normative nelle assunzioni di personale ed alla quale si applicano i contratti collettivi nazionali del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria C e con profilo professionale di Istruttore Amministrativo cui al C.C.N.L. sottoscritto in data 31/03/1999;
- avere superato il relativo periodo di prova, ai sensi dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- essere in possesso di diploma di maturità rilasciato da Istituto di istruzione secondaria superiore;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, e di non avere procedimenti disciplinari in corso a proprio carico;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o l'impossibilità a ricoprire il posto di Agente di polizia locale;
- non essere stato condannato - anche con sentenza non passata in giudicato - per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
- essere in possesso della idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento del passaggio diretto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e - qualora risulti l'inidoneità alle mansioni - il trasferimento non potrà essere perfezionato.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso dell'assenso preliminare dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/01. L'atto di assenso dovrà contenere l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti e la dichiarazione che attesti che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1 c. 47 L. 311/2004 e rispetta le disposizioni in materia di concorso degli Enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e le disposizioni sulle dotazioni organiche.

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire al protocollo di questo Comune entro e non oltre il giorno **18 GIUGNO 2018.**

La presentazione della domanda potrà essere effettuata in una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Baranzate nelle ore di apertura al pubblico; in questo caso la data di presentazione della domanda sarà attestata dall'ufficio protocollo;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.; in questo caso la domanda dovrà giungere all'Ufficio protocollo entro il termine suddetto; sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta "Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01".

- posta certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.baranzate.mi.it;
(solo nel caso in cui il candidato disponga di un account di posta elettronica certificata ed invii la domanda attraverso di esso).
Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC, il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:
  - invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale; oppure
  - invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma autografa e scannerizzati nonché invio della copia .pdf del documento di identità.

La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della presente procedura di mobilità, nonché il cognome e nome del candidato. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità entro il termine prescritto, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora tali disguidi siano dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato in domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in base al modello europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare il titolo di studio, le esperienze

professionali maturate, i periodi lavorativi, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;

- assenso dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità e dichiarazione rilasciata dall'Ente stesso in cui sia attestato che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi art. 1 c. 47 L. 311/2004 e rispetta le disposizioni in materia di concorso degli Enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e le disposizioni sulle dotazioni organiche;

- fotocopia di valido documento d'identità.

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della stessa, non deve essere autenticata.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato in passato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dall' Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità.

L'Ufficio Personale, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

In ogni caso saranno escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile dell'Ufficio Personale adotterà un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura. Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi verranno invitati a presentarsi per un colloquio presso la Sede Comunale alla presenza di apposita Commissione, che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione esaminerà i curricula presentati e si riserva la facoltà di dichiarare, all'esito di tale esame, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti, in tal caso non si procederà al colloquio.

L'esito dell'istruttoria nonché il calendario dei colloqui saranno resi noti tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune entro il 22 giugno 2018.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e orario fissati verranno considerati rinunciatari senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite nell'attuale esperienza lavorativa ed in quelle pregresse, relative alle attività proprie del posto da coprire, la possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato, ai fini dell'individuazione delle risorse umane ricercate.

A seguito della selezione sarà redatta una graduatoria dei candidati che abbiano superato il colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi sul sito internet del Comune-sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

In caso di mancata concessione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia da parte del vincitore, il Comune si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della procedura di mobilità sarà comunicato attraverso pubblicazione delle risultanze sul sito internet del Comune www.comune.baranzate.mi.it.
Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il candidato classificato al primo posto della graduatoria sarà inquadrato nella categoria C con profilo professionale di Istruttore Amministrativo e conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Prima di procedere all'immissione nell'organico dell'ente, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

L'accoglimento dell'istanza di mobilità comporterà l'obbligo, a carico del dipendente,

di permanere alle dipendenze del Comune di Baranzate per almeno un triennio dalla data di inizio del servizio.

Ove l'Amministrazione Comunale decida di dar corso alla mobilità, sarà stipulato l'atto di cessione del contratto di lavoro dipendente con l'Ente di appartenenza dell'interessato e l'assunzione in servizio sarà subordinata all'acquisizione della documentazione di rito.

PARITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 e D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Baranzate.

DISPOSIZIONI E AVVERTENZE FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Baranzate, che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in qualsiasi stato della procedura.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità, qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

L' assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento alle normativa e alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.baranzate.mi.it e nella sotto-sezione “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione Trasparente”.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio Personale del Comune di Baranzate ai nn. tel.: 02/39306742 – 02/39306743.

Baranzate, li 14.05.2018

Il Segretario Generale
Responsabile del Servizio Personale
Avv. Fulvio Andrea Pastorino

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. lgs. n. 82/2005 e s.m. e delle disposizioni attuative.

Al Sindaco del Comune di Baranzate

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO PIENO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

Il sottoscritto/a _____

nato/a il _____, a _____,

residente in _____,Via_____,

codice fiscale;_____, telef:_____,

indirizzo mail o P.E.C.: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità indicata in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto propria personale responsabilità quanto segue:

1) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, soggetta alle limitazioni normative alle assunzioni di personale: ……..

2) di avere superato il relativo periodo di prova, ai sensi dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

3) di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, e di non avere procedimenti disciplinari in corso a proprio carico;

7) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o l'impossibilità a ricoprire il posto di Istruttore amministrativo;

8) di non essere stato condannato - anche con sentenza non passata in giudicato - per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;

10) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto da ricoprire;

11) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
…….

12) di essere in possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara inoltre:

- di aver preso visione dell'avviso pubblico relativo alla procedura di mobilità e di accettarne tutte le condizioni;

- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura dovrà essere inviata al seguente domicilio (solo se diverso dalla residenza):

……

Consapevole delle conseguenze anche penali previste dalle disposizioni di legge in vigore a carico di chi renda dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria personale responsabilità che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- assenso dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità.

Data,_____ IN FEDE (*) _____

(*La firma non è soggetta ad autenticazione)