



# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano  
Ufficio Personale

## AVVISO

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL T.U.E.L. - D. LGS. 267/2000, DA ATTIVARE MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, CON ORARIO PIENO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 CON ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA DEI SERVIZI FINANZIARI.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE – RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visto l'art. 110 comma 1 del TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 32 comma 4 dello Statuto Comunale vigente;

Visti i vigenti CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 177 in data 29.12.2015, di approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018;

Vista la propria Determinazione n. 27/2017 in data 26/04/2017, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva per il conferimento di un incarico ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del TUEL - d. lgs. 267/2000, da attivare mediante contratto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo pieno, per la copertura del posto di Istruttore direttivo contabile – categoria D posizione economica di accesso D1, al quale l'Amministrazione intende attribuire la responsabilità dell'Area dei servizi finanziari.

La responsabilità dell'Area Servizi Finanziari comporta - in linea indicativa e non esaustiva - le seguenti funzioni:

- predisposizione del bilancio di previsione, del Documento Unico di Programmazione, del rendiconto di gestione, di tutte le certificazioni allegare a questi documenti;
- gestione delle variazioni di bilancio e verifica degli equilibri di bilancio;
- predisposizione del questionario al bilancio di previsione e del questionario al rendiconto da trasmettere alla Corte dei Conti;
- attività propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato per la parte di competenza degli uffici finanziari;
- coordinamento e gestione in autonomia di tutte le operazioni contabili (fatture, bollette, liquidazioni, mandati di pagamento, reversali di incasso, impegni, accertamenti, IVA etc.);
- predisposizione in modo autonomo di proposte di deliberazioni, determinazioni e atti amministrativi rientranti nelle competenze dell'Area dei servizi finanziari;
- coordinamento e gestione del Servizio Economato e Provveditorato;
- coordinamento e gestione del Servizio Tributi (IMU, TASI, TARI, ICI, Imposta sulla pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni, Ruoli coattivi per entrate extratributarie, Tosap).



# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano  
Ufficio Personale

L'incarico sarà affidato a un soggetto portatore di competenze elevate e specialistiche in materia di contabilità e finanza degli Enti locali territoriali, acquisite anche attraverso la maturazione di esperienze di lavoro in enti locali che richiedono una costante attività di aggiornamento normativo.

La scelta del candidato idoneo avverrà da parte del Sindaco, previa valutazione finalizzata a verificare conoscenze, capacità, motivazioni ed attitudini per gestire la posizione.

L'incarico decorrerà indicativamente dall'inizio del mese di giugno 2017 e fino al 30 giugno 2019, salvo proroga per un periodo che comunque non potrà superare la durata del mandato del Sindaco in carica.

## ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

### 1. Requisiti generali

#### 1. Cittadinanza Italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza in uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente, per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 commi 1 e 2 D.Lgs. 165/01).

2. Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. Idoneità fisica per l'accesso ai pubblici impieghi;

4. Godimento dei diritti civili e politici;

5. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;

6. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione.

7. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia intervenuta la riabilitazione.

8. Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;

### 2. Requisiti particolari



# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano  
Ufficio Personale

Essere in possesso (alternativamente):

- di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza o equipollenti. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;
- di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;
- di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Sono richieste inoltre:

- una specifica esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico maturata presso pubbliche Amministrazioni locali con inquadramento nella categoria D per un periodo di almeno n. 5 anni (da dettagliare nel curriculum vitae); gli aspiranti dovranno dichiarare di aver maturato l'esperienza richiesta, fatte salve le necessarie verifiche che saranno effettuate da questa amministrazione sulle dichiarazioni rese;

- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo).

3. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

4. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, così come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

## **ARTICOLO 2 - TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO**

1. L'incarico, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000 e dell'articolo 10 del CCNL. 22 gennaio 2004, sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e avrà durata fino al 30 giugno 2019.



# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano  
Ufficio Personale

2. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

3. L'incarico potrà essere revocato con atto motivato del Sindaco ed il contratto di lavoro si intenderà risolto in caso di:

- inosservanza delle direttive del Sindaco;
- mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione;
- responsabilità particolarmente grave o reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o a sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale.

4. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale di lavoro, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

5. Il contratto è risolto di diritto in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, nonché nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del T.U.E.L.

6. Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro in ottemperanza alla Legge n. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del predetto Decreto n. 165/01.

7. Alla scadenza, ove ne sussista la necessità, previa valutazione dell'attività svolta e l'adozione di apposito atto, sulla base della normativa vigente e delle disponibilità di bilancio, il contratto potrà essere rinnovato, in ogni caso per un periodo di tempo non eccedente la durata del mandato del Sindaco.

## **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico annuo lordo spettante è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente al personale di categoria D con posizione di accesso D.1.

2. All'incaricato sarà inoltre attribuito il trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una retribuzione di posizione e da una retribuzione di risultato. L'importo della retribuzione di posizione verrà quantificato dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente C.C.N.L. e della vigente disciplina comunale per la pesatura delle posizioni organizzative.

3. Ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D. lgs. n. 267/2000 e s.m., il trattamento economico suindicato, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il



# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano  
Ufficio Personale

personale degli enti locali, sarà integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

4. I suddetti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico del dipendente.

## ART. 4 - VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

1. Il Segretario comunale, coadiuvato dai dipendenti dell'Ufficio Personale, esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità.

2. Il Segretario formerà quindi una lista dei candidati ammessi, previa verifica della professionalità e delle capacità e attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di presentare al Sindaco una rosa di candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione, tra i quali scegliere quello ritenuto più idoneo per il posto da ricoprire.

3. Per individuare la posizione di ciascun concorrente nella lista, il Segretario procederà anzitutto all'attribuzione di un punteggio da 0 a 30 punti al curriculum di ciascun candidato.

4. A tal fine, saranno considerate la professionalità, l'esperienza, le attitudini e le capacità attestate dal curriculum, e precisamente:

A. professionalità, fino ad un massimo di punti 10, determinata da:

a1. titolo di studio: per un massimo di punti 8, da assegnare sulla base del voto finale di laurea conseguito; in particolare, nel limite degli 8 punti per il titolo di studio saranno attribuiti:

- per una votazione da 66 a 80, punti 1;
- per una votazione da 81 a 85, punti 2;
- per una votazione da 86 a 90, punti 3;
- per una votazione da 91 a 95, punti 4;
- per una votazione da 96 a 100, punti 5;
- per una votazione da 101 a 105, punti 6;
- per una votazione da 106 a 110, punti 7;
- per una votazione di 110 e lode, punti 8.

a2. master universitari attinenti alle materie oggetto dell'incarico: per un massimo di punti 1 per ciascun master, con un massimo di n. 2 master valutabili.

B. esperienza lavorativa, fino ad un massimo di punti 20, maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto, come di seguito indicato:



# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano  
Ufficio Personale

- b1. servizio prestato come Dirigente/Responsabile di Settore/Posizione Organizzativa attinente (servizio Economico/Finanziario): punti 2,00 per ogni anno intero o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi di servizio;
- b2. servizio prestato come dipendente nella categoria direttiva o funzionario (D1 e D3) nell'ambito del servizio Economico/Finanziario: punti 1,00 per ogni anno intero o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi di servizio;
- b3. ogni ulteriore esperienza lavorativa in materia di economia e finanze, tributi locali, controllo di gestione, economato/provveditorato verrà valutata con attribuzione di punti 0,50 per ogni anno intero o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi di servizio.

L'esperienza di cui alla lettera B) sarà valutata per un massimo valutabile di 10 anni complessivi.

5. I candidati saranno quindi ammessi ad un colloquio, per il cui svolgimento sarà nominata un'apposita Commissione.

6. Ai candidati ammessi al colloquio saranno comunicati dall'Ufficio Personale la data e l'ora dello stesso.

7. Il colloquio tenderà a valutare ed accertare:

- le conoscenze tecniche specifiche in materia di ordinamento contabile degli enti locali,
- l'esperienza professionale del candidato,
- gli aspetti attitudinali e motivazionali,
- la capacità di risolvere problematiche lavorative concrete anche attraverso l'analisi di casi pratici.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30 punti.

8. La mancata presentazione, senza giustificazione, al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

9. Al termine della selezione sarà formulata la lista dei candidati idonei, secondo l'ordine della sommatoria dei punti riportati da ciascun candidato nella valutazione del curriculum e del colloquio.

10. La lista, insieme alle domande ed ai curriculum dei candidati ammessi, sarà trasmessa al Sindaco, il quale provvederà con proprio Decreto al conferimento dell'incarico ad uno dei candidati nell'ambito della lista degli idonei. Rientreranno nella predetta lista degli idonei esclusivamente quelli che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 40 punti.

Il Sindaco sceglierà discrezionalmente, tra gli idonei, il soggetto da incaricare, motivando le ragioni della scelta nelle premesse del Decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo professionale richiesto, allo specifico incarico.

11. La valutazione operata ad esito della selezione condotta dalla Commissione non assume caratteristiche concorsuali ma è esclusivamente finalizzata ad individuare i potenziali affidatari dell'incarico. Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito.



# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano  
Ufficio Personale

## ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in esenzione da imposta di bollo e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, preferibilmente utilizzando l'apposito modello (Allegato 1 al presente avviso) reso disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.baranzate.mi.it/>

2. A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire direttamente al protocollo dell'Ente improrogabilmente entro le **ore 13,00 del 12 maggio 2017** a mezzo raccomandata A/R, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.baranzate.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.baranzate.mi.it) oppure mediante consegna a mano.

Le domande pervenute e/o recapitate oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

3. Il Comune di Baranzate non assume alcuna responsabilità per l'eventuale ricezione della domanda oltre il citato termine di scadenza e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione il possesso dei requisiti prescritti.

5. I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato alla domanda:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- il proprio curriculum datato e sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita e dettagliata enunciazione dei servizi prestati, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, nonché di tutte le informazioni che l'interessato/a intenda specificare nel proprio interesse.

Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

6. I candidati dovranno sottoscrivere per esteso sia la domanda che il curriculum ad essa allegato. La sottoscrizione non dovrà essere autenticata.

## ART. 6 - NORME FINALI E DI RINVIO

1. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare e/o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, oppure di prorogare o riaprire il termine di presentazione delle domande.

2. Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Baranzate.

3. La convocazione all'eventuale colloquio verrà comunicata almeno 3 giorni prima della data dello stesso.



# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano  
Ufficio Personale

4. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* del procedimento e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

5. Le pubblicazioni sul sito web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi, relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalla selezione;
- scelta del Sindaco.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi. Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti richiesti saranno oggetto di informazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

6. Qualora dagli accertamenti che l'Ente effettuerà emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipulazione del contratto di lavoro o – nel caso in cui la non veridicità venga scoperta successivamente – sarà dichiarata la decadenza dall'incarico e l'Amministrazione procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

7. Responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Comune dr. Fulvio Andrea Pastorino.

8. Il termine per la conclusione del procedimento di selezione è stabilito in un massimo di mesi sei dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

9. In attuazione del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di Baranzate per le finalità di gestione del procedimento di incarico e della successiva gestione del rapporto di lavoro con l'incaricato. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative all'oggetto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Baranzate.

10. Il testo del presente avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito Internet del Comune di Baranzate: [www.comune.Baranzate.mi.it](http://www.comune.Baranzate.mi.it) - sezione Bandi e Concorsi e all'Albo Pretorio on line.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale del Comune di Baranzate: tel. 02.39306742 – 39306743 (sig.re Sara Taveggia e Beatrice Piccolo).

**Baranzate, li 26.04.2017.**

**Il Segretario Generale  
dr. Fulvio Andrea Pastorino**





# **Comune di Baranzate**

**Città Metropolitana di Milano**  
**Ufficio Personale**

*Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. lgs. n. 82/2005 e s.m. e delle disposizioni attuative.*



# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano  
Ufficio Personale

Al Sindaco del Comune di Baranzate

**Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000, DA ATTIVARE MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, CON ORARIO PIENO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 CON ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA DEI SERVIZI FINANZIARI.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

quanto segue:

- di possedere la cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo/a ai pubblici impieghi;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;



# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano  
Ufficio Personale

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;

*(limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985)*

- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;

- di aver conseguito la Laurea in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ riportando la votazione finale di \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso di specifica esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico maturata presso pubbliche Amministrazioni locali con inquadramento nella categoria D per un periodo di \_\_\_\_\_ anni, come dettagliato e documentato nel curriculum vitae allegato.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di aver preso visione del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni;

- che ogni comunicazione relativa al bando dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_.

Consapevole delle conseguenze previste dalle disposizioni di legge per le dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria personale responsabilità che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Baranzate (MI) al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) curriculum formativo e professionale debitamente firmato in originale;
- b) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- c) *(eventuale)* documentazione probatoria o di supporto al curriculum.

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data, \_\_\_\_\_ IN FEDE (\*) \_\_\_\_\_

(\*La firma non é soggetta ad autenticazione)