AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA "C" CON ORARIO PIENO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 38 del 15/03/2017 di modifica della dotazione organica e di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019;

vista la deliberazione G.C. n. 117 in data 25/7/2017 con cui è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020;

vista la successiva deliberazione di G.C. n. 153 del 22/9/2017 di modifica della dotazione organica;

vista la propria determinazione in data odierna, con cui – preso atto dell'infruttuosità di analoga procedura avviata con precedente determinazione n. 212 in data 10/05/2018 – è stato stabilito di avviare una nuova procedura finalizzata all'assunzione mediante mobilità dall'esterno, anche intercompartimentale ai sensi degli artt. 29-bis e 30 del D.Lgs. 165/2001, di una unità di personale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo di categoria C con contratto a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare all'area Affari Generali,

RENDE NOTO CHE

il COMUNE DI BARANZATE intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo di categoria C con contratto a tempo indeterminato ed orario pieno mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, anche intercompartimentale ai sensi degli artt. 29-bis e 30 del D.Lgs. 165/2001, onde soddisfare sopravvenute esigenze di fabbisogno di personale dell'area Affari generali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta alle limitazioni normative nelle assunzioni di personale con inquadramento nella categoria C1 (se trattasi di Ente a cui si applica il Contratto collettivo nazionale del Comparto Funzioni locali) o in una qualifica professionale corrispondente ai sensi della Tabella n. 5 allegata al D.P.C.M. 26 giugno 2015 – (quadro delle corrispondenze per le qualifiche professionali di accesso alla categoria C-C1 e relative posizioni di sviluppo economico) - e con profilo professionale di Istruttore Amministrativo o assimilabile;

- avere superato il relativo periodo di prova, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro del Comparto di appartenenza;
- essere in possesso di diploma di maturità rilasciato da Istituto di istruzione secondaria superiore;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, e di non avere procedimenti disciplinari in corso a proprio carico;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o l'impossibilità a ricoprire il posto di Agente di polizia locale;
- non essere stato condannato - anche con sentenza non passata in giudicato - per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
- essere in possesso della idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento del passaggio diretto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e - qualora risulti l'inidoneità alle mansioni - il trasferimento non potrà essere perfezionato.

I candidati dovranno inoltre e**ssere in possesso dell'assenso preliminare dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/01.** L'atto di assenso dovrà contenere l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti e la dichiarazione che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1 c. 47 L. 311/2004 e rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al pareggio di bilancio.

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire al protocollo di questo Comune entro e non oltre il giorno **28 SETTEMBRE 2018.**

La presentazione della domanda potrà essere effettuata in una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Baranzate nelle ore di apertura al pubblico; in questo caso la data di presentazione della domanda sarà attestata dall'ufficio protocollo;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.; in questo caso la domanda dovrà giungere all'Ufficio protocollo entro il termine suddetto; sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta “Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/01”.

- posta certificata all’indirizzo: protocollo@pec.comune.baranzate.mi.it;
(solo nel caso in cui il candidato disponga di un account di posta elettronica certificata ed invii la domanda attraverso di esso).
Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC, il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale; oppure
- invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma autografa e scannerizzati nonché invio della copia .pdf del documento di identità.

La PEC deve contenere nell’oggetto l’indicazione precisa della presente procedura di mobilità, nonché il cognome e nome del candidato. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso: a tal fine farà fede la data e l’ora certificata dal gestore della PEC.
L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità entro il termine prescritto, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora tali disguidi siano dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato in domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in base al modello europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare il titolo di studio, le esperienze professionali maturate, i periodi lavorativi, l’effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant’altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;

- assenso dell’Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente, in cui sia attestato che l’Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell’art. 1 c. 47 L. 311/2004 e rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al pareggio di bilancio;

- fotocopia di valido documento d’identità.

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della stessa, non deve essere autenticata.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell’Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato

in passato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dall' Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità.

L'Ufficio Personale, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

In ogni caso saranno escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile dell'Ufficio Personale adotterà un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura. Dell'esclusione verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi verranno invitati a presentarsi per un colloquio presso la Sede Comunale alla presenza di apposita Commissione, che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione esaminerà i curricula presentati e si riserva la facoltà di dichiarare, all'esito di tale esame, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti; in tal caso non si procederà al colloquio.

L'esito dell'istruttoria nonché il calendario dei colloqui saranno resi noti tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune entro il 4 OTTOBRE 2018.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e orario fissati verranno considerati rinunciatari senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, attraverso una discussione argomentata con il candidato.

La Commissione valuterà il colloquio sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle prestazioni lavorative;
- conoscenza di normative e procedure necessarie allo svolgimento delle mansioni;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro.

All’esito dei colloqui la Commissione esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria. Per la valutazione del colloquio e della prova la Commissione dispone di un punteggio massimo di punti n. 30. La selezione si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

L’esito della procedura di mobilità sarà comunicato attraverso pubblicazione delle risultanze sul sito internet del Comune www.comune.baranzate.mi.it.
Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale sarà inquadrato nella categoria con profilo professionale di Istruttore Tecnico e conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all’atto del trasferimento.

Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito continuerà senza interruzioni con il Comune di Baranzate.

Al lavoratore trasferito sarà riconosciuta integralmente l'anzianità di servizio maturata presso l'amministrazione o l'ente di provenienza, che è utile agli effetti di tutti gli istituti del CCNL del comparto Funzioni Locali, relativi alla disciplina del rapporto di lavoro, che ad essa facciano espresso riferimento.

Ai fine della determinazione del trattamento economico complessivo da attribuire al personale trasferito da un diverso Comparto e della specificazione delle diverse voci retributive che lo compongono, gli enti prendono in considerazione i seguenti elementi fissi e continuativi: stipendio tabellare iniziale, l'importo delle posizioni di sviluppo economico conseguite secondo le previsioni del vigente sistema di classificazione del personale, retribuzione individuale di anzianità (RIA), indennità di amministrazione.

Nell'ipotesi in cui l'importo complessivo del trattamento fisso e continuativo in godimento presso l'amministrazione o l'ente di diverso Comparto di provenienza, sia superiore a quello derivante dal nuovo inquadramento presso il Comune di Baranzate, l'eventuale differenza viene conservata a titolo di retribuzione individuale di anzianità.

Prima di procedere all’immissione del lavoratore nell'organico dell'ente, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

L’accoglimento dell’istanza di mobilità comporterà l’obbligo, a carico del dipendente, di permanere alle dipendenze del Comune di Baranzate per almeno un triennio dalla data di inizio del servizio.

Ove l'Amministrazione Comunale decida di dar corso alla mobilità, sarà stipulato l’atto di cessione del contratto di lavoro dipendente con l’Ente di appartenenza dell’interessato e l’assunzione in servizio sarà subordinata all’acquisizione della documentazione di rito.

PARITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 e D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Baranzate.

DISPOSIZIONI E AVVERTENZE FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Baranzate, che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in qualsiasi stato della procedura.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità, qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

In caso di mancata concessione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia da parte del vincitore, il Comune si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Per quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento alle normativa e alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.baranzate.mi.it e nella sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Baranzate ai nn. tel.: 02/39306742 – 02/39306743.

Baranzate, li 23.08.2018

Il Segretario Generale
Responsabile del Servizio Personale
Avv. Fulvio Andrea Pastorino

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. lgs. n. 82/2005 e s.m. e delle disposizioni attuative.

Al Sindaco del Comune di Baranzate

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO PIENO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

Il sottoscritto/a _____

nato/a il _____, a _____,

residente in _____,Via_____,

codice fiscale;_____, telef:_____,

indirizzo mail o P.E.C.: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità indicata in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto propria personale responsabilità quanto segue:

1) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, soggetta alle limitazioni normative alle assunzioni di personale: ……..

2) di avere superato il relativo periodo di prova;

3) di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, e di non avere procedimenti disciplinari in corso a proprio carico;

7) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o l'impossibilità a ricoprire il posto di Istruttore amministrativo;

8) di non essere stato condannato - anche con sentenza non passata in giudicato - per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;

10) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto da ricoprire;

11) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
…….

12) di essere in possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara inoltre:

- di aver preso visione dell'avviso pubblico relativo alla procedura di mobilità e di accettarne tutte le condizioni;

- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura dovrà essere inviata al seguente domicilio (solo se diverso dalla residenza):

……

- di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

Consapevole delle conseguenze anche penali previste dalle disposizioni di legge in vigore a carico di chi renda dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria personale responsabilità che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- assenso dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità.

Data,_____ IN FEDE (*) _____

(*La firma non è soggetta ad autenticazione)

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il Comune di Baranzate, con sede in Baranzate (MI), Via Conciliazione n. 19, nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del segretario generale – Responsabile del servizio Personale, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con la presente informa il partecipante alla procedura di mobilità esterna indetta dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a: "interessato/a") che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione alla procedura di mobilità esterna ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto dell'avviso pubblico.
In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

• consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
• consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di collaboratori esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D.Lgs. n. 196/2003.

TEMPO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità della procedura e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile privacy per il riscontro che si individua nel Responsabile del Servizio Personale.
In particolare, secondo l'art. 7, potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: I dati come da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti: Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

AMBITO DI DIFFUSIONE: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: Titolare del trattamento è il Comune di Baranzate.