



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

**AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO TECNICO-ISPETTIVO
SUL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA TRIENNIO SCOLASTICO 2018/19-2019/20-2020/21**

CIG Z722599B62

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

PREMESSA

Titolo 1 DEFINIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

	Pag.03
ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO	Pag.03
ART. 2 - FINALITA' E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Pag.03
ART. 3 - VOLUMI E VALORE DELL'APPALTO: PIANO DEI SERVIZI	Pag.06
ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO	Pag.07
ART. 5 - PERIODO DI PROVA	Pag.08
ART. 6 - PAGAMENTI	Pag.08
ART. 7 - REVISIONE PREZZI	Pag.10
ART. 8 - NATURA DEL RAPPORTO	Pag.10
ART. 9 - PROCEDURA DELL'AFFIDAMENTO	Pag.10
ART. 10 - SUBAPPALTO	Pag.10
ART. 11 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Pag.11
ART. 12 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	Pag.11
ART. 13 - ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO	Pag.12
ART. 14 - RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA E DUVRI	Pag.13
ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA	Pag.14
ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI	Pag.14
ART. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Pag.14

Titolo 2 SERVIZIO

	Pag.16
ART. 18 - PERSONALE	Pag.16
ART. 19 - SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO	Pag.17
ART. 20 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI	Pag.18
ART. 21 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	Pag.19
ART. 22 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	Pag.19
ART. 23 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	Pag.19



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

ART. 24 - CONTROLLI E VERIFICHE	Pag.20
ART. 25 - MODIFICHE DELL'APPALTO	Pag.21
ART. 26 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO	Pag.21
ART. 27 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMMITTENTE	Pag.22
 Titolo 3 PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	Pag.23
ART. 28 - PENALI	Pag.23
ART. 29 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	Pag.24
ART. 30 - RECESSO DEL CONTRATTO	Pag.26
ART. 31 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	Pag.26
ART. 32 - COMUNICAZIONI	Pag.26
ART. 33 - CONTROVERSIE	Pag.16
ART. 34 - NORME TRANSITORIE E FINALI	Pag.27
 ALLEGATO 1 - PIANO DEI SERVIZI	



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

PREMESSA

Per Affidatario, si intende l'Impresa alla quale viene affidato il servizio.

Per Committente, si intende il Comune di Baranzate/l'Amministrazione Comunale/la Stazione appaltante che affida il servizio.

I termini Codice o Codice dei Contratti vanno intesi come equivalenti al termine D.Lgs. n.50/2016.

Titolo 1 - DEFINIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato Speciale d'appalto (di seguito Capitolato) ha per oggetto l'affidamento dell'attività di controllo tecnico-ispettivo sul servizio di refezione scolastica per il triennio scolastico 2018/19-2019/20-2020/21.

Categoria dei servizi: CPV 90700000-4 Servizi ambientali (*Corrispondenza codice ATECO M 71.20.21 Controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi*).

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto indicato negli atti:

- Lettera d'invito e relativi allegati;
- Capitolato Speciale e relativo allegato;
- Offerta economica.

ART. 2 - FINALITA' E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Attraverso l'erogazione del servizio in oggetto, l'Amministrazione attua specifici interventi di verifica della regolarità e conformità dell'attività svolta dalla ditta aggiudicataria della refezione scolastica, ai fini di preservare e tutelare la salute dell'utenza. Di seguito vengono dettagliatamente descritte le attività annuali che devono essere attuate:

A. Controllo e verifica delle modalità di erogazione del servizio di refezione scolastica da parte della ditta aggiudicataria. L'intervento viene erogato attraverso:

- *effettuazione n.15 sopralluoghi nei refettori delle n.5 scuole statali dell'Istituto Comprensivo G. Rodari (n.3 scuole dell'infanzia , n.1 scuola primaria, n.1 scuola secondaria di primo grado)* con stesura di apposita relazione, atti a verificare le modalità di erogazione e somministrazione del servizio nei centri terminali scolastici da parte degli addetti mensa della Ditta aggiudicataria del servizio di refezione: per ogni intervento si stima un impegno medio di circa 1h e 45 min. ore, relazione inclusa;
- *effettuazione n.3 sopralluoghi presso l'attuale Centro Cottura di Settimo Milanese* con stesura di apposita relazione, atti a verificare le modalità di preparazione, confezionamento e veicolazione dei pasti da parte della ditta aggiudicataria del servizio di refezione: per ogni intervento si stima un impegno medio di circa 1h e 45 min, relazione inclusa.

Tali attività hanno lo scopo di verificare la conformità di espletamento del servizio alle prescrizioni igieniche e sanitarie in materia di sicurezza alimentare, nonché agli standard qualitativi imposti dalla normativa e Capitolato vigenti. Durante i sopralluoghi verranno controllati:

- il rispetto delle norme igieniche, ovvero la conformità delle azioni e dei



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

- comportamenti attuati durante tutte le fasi lavorative, inclusa la verifica dell'abbigliamento indossato, con quanto previsto dalla normativa vigente;
- il rispetto e la conformità delle modalità di gestione ed erogazione dell'intero servizio con quanto previsto dalla normativa vigente e dal Capitolato, con particolare riferimento alla verifica della conformità delle derrate utilizzate in base alla qualità merceologica definita nel Capitolato stesso;
 - la conformità delle azioni e dei comportamenti attuati nell'ambito dell'attività di pulizia, detersione e sanificazione dei locali, delle apparecchiature e delle stoviglie utilizzate;
 - il rispetto dei menù e delle grammature previste nel Capitolato, la corretta gestione della somministrazione delle diete speciali, con indicazioni sull'appetibilità e gradimento degli alimenti;
 - il mantenimento delle temperature dei pasti trasportati nelle scuole ed il mantenimento della catena del freddo;
 - la corretta e costante applicazione del sistema di autocontrollo predisposto dalla ditta fornitrice il servizio, incluse la valutazione della metodologia di preparazione, cottura, conservazione, trasporto e distribuzione dei pasti, sulla base della normativa vigente e del Capitolato;
 - la conformità dei locali, degli impianti e delle attrezzature utilizzate.

Per ogni sopralluogo dovrà essere redatta apposita relazione illustrante l'attività di controllo effettuata sugli ambienti, strutture, comportamenti/azioni/misure tecnico professionali attuate dal gestore relativamente al servizio affidato, specificando gli eventuali rilievi di non conformità emersi, per i quali andranno prospettate le opportune azioni correttive da intraprendere.

Tale relazione dovrà essere recapitata all'Ufficio Scuola del Comune di Baranzate entro e non oltre due giorni dalla data in cui è stata effettuato il sopralluogo, per consentire una puntuale presa d'atto delle situazioni riscontrate e prendere, all'occorrenza, gli eventuali e conseguenti provvedimenti correttivi.

Nei casi di riscontro di eventuali anomalie specifiche che pregiudicano la sicurezza alimentare, la relazione dovrà essere preceduta da un'informazione immediata, anche informale/verbale.

B. Effettuazione di n.18 tamponi ambientali e n.3 prelievi per analisi chimiche, fisiche e microbiologiche. Dette campionature sono finalizzate a valutare la conformità del servizio sotto il profilo della sicurezza igienica e sanitaria.

Le analisi sugli alimenti, da effettuarsi entro le 72 ore successive al prelievo, saranno eseguite seguendo le indicazioni fornite dalle metodiche internazionali.

Gli esiti delle analisi espletate dovranno essere illustrati in apposita relazione analitica ed esplicativa in termini di conformità/non conformità, approfondendo gli aspetti legati ai fattori di rischio igienico-sanitario che dovessero eventualmente emergere, specificando il livello di gravità delle non conformità rilevate. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si riportano i dati che dovranno essere indicati sulle schede di rapporto delle analisi effettuate:

- Identificativo del report con data;
- Committente;
- Denominazione analisi;
- Sede prelievo, indicando l'area specifica, la superficie campionata e le modalità di campionatura;
- Data ed ora del prelievo;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

- Data di accettazione campione, date di inizio e fine analisi;
- Denominazione della prova e norma di riferimento;
- Risultati ottenuti specificando l'unità di misura;
- Giudizio finale con note circa la sussistenza o meno di eventuali fattori di rischio igienico-sanitario.
- Altri eventuali parametri previsti dalla normativa vigente.

C. Effettuazione n.3 incontri con la Commissione mensa. L'intervento si configura come attività di consulenza specialistica all'Ente Locale in occasione degli incontri da questo convocati per valutare, congiuntamente ai rappresentanti dei genitori, il livello del servizio erogato: per ogni intervento si stima un impegno medio di circa 1h e 30 min. per incontro. In particolare verranno:

- approfondite le tematiche relative alle competenze specifiche dei commissari in ordine ai loro sopralluoghi, con la predisposizione di idonee schede di monitoraggio e definizione delle procedure di accesso ai refettori;
- discusse le proposte ed i suggerimenti in ambito di modifica dei menù, atti ad ottimizzare la funzionalità del servizio e prevenire eventuali criticità o disservizi, o riferiti all'aggiornamento delle schede di rilevazione in uso ai commissari;
- trattate le questioni emergenti, direttamente ed indirettamente correlate al servizio.

I costi riconoscibili per l'esecuzione degli interventi A.B.C. sopra descritti sono quelli che verranno offerti in sede di gara utilizzando il modello predisposto dal Committente. In considerazione della particolarità e specificità dell'incarico, gli importi devono altresì intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri derivanti da tutti gli interventi d'informazione, consulenza e assistenza richiesti dal Committente relativamente all'ambito di pertinenza. A titolo puramente esemplificativo, ma non esaustivo, sono pertanto compresi gli interventi di informazione, consulenza e assistenza riferiti:

- all'adeguatezza nutrizionale dei menù;
- al gradimento dei menù;
- alle proposte di modifica limitata dei menù;
- alla tutela della salute dell'utenza scolastica;
- alle azioni da intraprendere in occasione del verificarsi di preallarmi/allarmi alimentari o situazioni analoghe;
- all'adozione di specifiche misure ed azioni preventive e/o in itinere per aumentare i livelli di sicurezza igienico alimentare.

In caso di necessità e a discrezione dell'Ente l'incarico potrà essere ampliato nell'ambito del quinto d'obbligo.

In via opzionale, qualora il Committente ne ravvisi la necessità e previo il riconoscimento di specifici oneri da definirsi nella circostanza fra le parti, l'incarico potrà essere esteso alle prestazioni di assistenza e consulenza sotto elencate:

- organizzazione e/o partecipazione ad iniziative in materia di educazione alimentare;
- gestione dei rapporti con l'ASL di competenza;
- gestione dei rapporti con l'utenza in ambito alimentare;
- consulenza e redazione Capitolato di gara per il servizio di refezione scolastica completo di tutti gli allegati (tabelle dietetiche, grammature,...) per l'affidamento a soggetto esterno del servizio di refezione scolastica pluriennale nelle scuole e nell'asilo nido. La sua esecuzione potrebbe essere richiesta in occasione della scadenza dell'attuale contratto



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

di servizio della refezione scolastica gestito dalla ditta SIR di Azzano San Paolo (BG), prevista nell'a.s. 2020/21.

- altre attività, ora non specificate, purché inerenti l'area alimentare o il servizio di refezione scolastica.

Nel caso in cui il Comune decida di avvalersi di questa opzione l'operatore sarà obbligato a darvi esecuzione.

ART. 3 - VOLUMI E VALORE DELL'APPALTO. PIANO DEI SERVIZI

I volumi presunti dell'appalto triennale sono dettagliatamente descritti nell'allegato Piano dei servizi.

A tale riguardo si precisa che:

- trattandosi di servizio la cui durata non é superiore a cinque uomini-giorno e che non comporta rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del art.26 comma 3 bis del D.Lgs.81/2008, *Testo Unico in materia di salute e di sicurezza sul lavoro*, e s.s. m.m. non sussiste l'obbligo della redazione del DUVRI;
- per l'espletamento del servizio non sono previsti Oneri sicurezza per interferenza non soggetti a ribasso, pertanto gli Oneri sicurezza per interferenza non soggetti a ribasso stimati sono pari ad €00,00.

Il valore economico massimo contrattuale previsto dell'appalto triennale, Iva esclusa, corrispondente al valore economico di un anno scolastico moltiplicato per tre anni scolastici, è quello descritto in tabella:

Descrizione	Costo annuale soggetto a ribasso: costo del servizio inclusi oneri sicurezza aziendali, esclusi oneri sicurezza per interferenza non soggetti a ribasso individuati dal Committente nel DUVRI	Costo triennale soggetto a ribasso: costo del servizio inclusi oneri sicurezza aziendali, esclusi oneri sicurezza per interferenza non soggetti a ribasso individuati dal Committente nel DUVRI	Oneri sicurezza triennali per interferenza non soggetti a ribasso individuati dal Committente nel DUVRI	Costo triennale appalto inclusi oneri sicurezza aziendali ed oneri sicurezza per interferenza non soggetti a ribasso individuati dal Committente nel DUVRI
ATTIVITA' DI CONTROLLO TECNICO-ISPETTIVO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	€ 1.995,45	€ 5.986,35	€ 0,00	€ 5.986,35

Non sono accettate offerte che presentano un costo triennale dell'appalto inclusi oneri sicurezza aziendali esclusi oneri sicurezza per interferenza individuati dal Committente nel DUVRI non soggetti a ribasso, uguale o superiore al prezzo di €5.986,35 , Iva esclusa.

Il corrispettivo pluriennale offerto compensa tutti gli oneri, espressi e non espressi, inerenti e conseguenti alle prestazioni di cui al presente Capitolato.

I servizi di cui alle lettere A. e C. dell'art. 2 sono da intendersi, per ogni singola prestazione, a



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

corpo.

I volumi e gli importi di cui sopra si basano su previsioni elaborate alla data di stesura del presente documento e pertanto sono suscettibili di variazioni.

Il Committente, in ragione delle effettive esigenze dell'utenza e/o della scuola dovute a:

- diminuzioni/aumenti del numero di iscritti;
- accorpamento di scuole;
- qualsiasi altra causa incidente sul servizio;

ha facoltà di non attivare, in parte o in toto, ovvero ridurre o ampliare l'entità delle prestazioni richieste in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, con conseguente riduzione o aumento del corrispettivo da riconoscere all'impresa.

Nessuna indennità o rimborso sono dovuti a qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

La ditta appaltatrice resta comunque obbligata ad effettuare il servizio anche a fronte di un aumento o riduzione dell'entità delle prestazioni rispetto a quelle previste, senza alcuna variazione del prezzo indicato in fase di offerta, come specificato nel documento dettagliato dell'offerta economica.

Il corrispettivo massimo contrattuale riconoscibile per l'appalto triennale, Iva esclusa, corrisponderà pertanto al costo complessivo offerto per il servizio in oggetto inclusi oneri sicurezza aziendali, esclusi oneri sicurezza per interferenza individuati dal Committente nel DUVRI non soggetti a ribasso, la cui entità peraltro è stata stimata in €00,00 (*tutti i prezzi si intendono Iva esclusa*). Tale costo si intende onnicomprensivo di ogni onere previsto dalla lettera d'invito e dal presente Capitolato ed allegati per la completa esecuzione del servizio.

Il corrispettivo effettivamente dovuto all'Impresa per l'appalto triennale, Iva esclusa, sarà rapportato all'effettiva dimensione delle prestazioni erogate, ovvero all'entità dei servizi A. B. C. svolti, moltiplicati per il costo specifico offerto per ognuno, Iva esclusa.

L'importo presunto, calcolato sulla base dell'allegato Piano dei Servizi, è finanziato da fondi del Comune.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente appalto è riferita al seguente periodo: dal 26/11/2018 al 31/08/2021.

Qualora alla scadenza del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'Affidatario dovrà garantire, alle medesime condizioni contrattuali, previa proroga temporanea (ovvero per il tempo strettamente necessario per l'espletamento delle procedure previste per il nuovo affidamento), il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario. L'Affidatario si obbliga, pertanto, a proseguire il servizio dietro semplice comunicazione scritta del Committente, con preavviso di 30 gg. rispetto alla scadenza naturale del contratto.

Ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 il Committente, si riserva la facoltà di rinnovare unilateralmente il presente contratto, previo esperimento di un'adeguata istruttoria, con la quale si evidenziano le ragioni obiettive di convenienza economica e di pubblico interesse alla rinnovazione.

E' facoltà del Committente procedere al rinnovo contrattuale per una durata massima equivalente a quella prevista per il contratto iniziale, ossia per un massimo di ulteriori 3 anni.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

Considerando il periodo massimo di eventuale rinnovo del contratto, il valore complessivo presunto del contratto, inclusi oneri sicurezza aziendali esclusi oneri sicurezza per interferenza individuati dal Committente non soggetti a ribasso, ammonta ad €11.972,70 Iva esclusa.

ART. 5 - PERIODO DI PROVA

Non è previsto alcun periodo di prova.

ART. 6 – PAGAMENTI

Pagamenti in acconto

Non è prevista alcuna anticipazione sul prezzo d'appalto.

L'impresa avrà diritto a pagamenti in acconto, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni, a misura dell'avanzamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

I pagamenti sono disposti alle condizioni e con le modalità sotto indicate, successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni da parte del RUP in termini di quantità e di qualità, previo accertamento da parte del medesimo.

I pagamenti avvengono per stati di avanzamento mediante emissione di certificato di pagamento.

Il corrispettivo che il Committente riconoscerà all'Affidatario varierà in funzione dell'effettiva prestazione erogata.

L'importo da corrispondere all'Affidatario sarà determinato dalle prestazioni effettivamente svolte, ovvero all'entità dei servizi A. B. C. svolti, moltiplicati per il costo specifico offerto per ognuno, Iva esclusa.

Fatturazione

A fronte delle attività svolte, adeguatamente documentate, l'Impresa emetterà regolare fattura comprensiva dell'applicazione dell'aliquota IVA dovuta, specificando le prestazioni erogate.

La fattura dovrà riportare gli estremi della determinazione di aggiudicazione definitiva del Responsabile di Area, del Bilancio di Previsione, del capitolo, dell'impegno di spesa assunto per l'esecuzione del servizio, del Codice di Identificazione della Gara, del conto corrente dedicato alla tracciabilità dei flussi finanziari, del Codice Univoco Ufficio di cui all'art.3, comma 1 del D.M. 55/2013 comunicato all'aggiudicatario.

Per l'applicazione dell'IVA si rinvia alle norme vigenti in materia.

Liquidazione e pagamento delle fatture

La liquidazione avverrà dietro presentazione delle i fatture, comprensive dell'applicazione dell'aliquota IVA dovuta, da emettersi successivamente le prestazioni svolte.

Il Committente, ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014, applicherà il meccanismo dello "SPLIT PAYMENT" versando direttamente all'Erario l'IVA addebitata in fattura dal fornitore.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

Il pagamento delle fatture è subordinato alla stipula del documento contrattuale secondo la normativa vigente.

Il pagamento delle fatture avverrà successivamente:

- all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni;
- alla verifica della regolarità contributiva dell'Affidatario.

Per la verifica dell'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS ed INAIL, il Committente richiederà direttamente agli istituti preposti il DURC. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Affidatario (o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art.105 del Codice) impiegato nell'esecuzione del contratto, il Committente trattiene dal certificato di pagamento, di cui ai sopra richiamati pagamenti mensili in acconto, l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente ed in ogni caso l'Affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Stazione appaltante attua quanto previsto al comma 6 dell'art.30 del D.Lgs. n.50/2016 ovvero paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Affidatario del contratto.

In tali circostanze, l'Affidatario rimane comunque obbligato a garantire i servizi di cui al presente contratto e ad osservare gli obblighi contrattuali sottoscritti con il Committente, pena la rescissione del contratto, la perdita della cauzione ed il risarcimento delle eventuali spese e/o conseguenti danni in cui il Committente dovesse incorrere.

Il pagamento della fattura avrà luogo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa da parte del Committente, a mezzo bonifico bancario riportante il CIG di gara, da accreditare su conto corrente dedicato. La fattura si intende ricevuta nel momento in cui all'Affidatario viene recapitata dal Sistema di Interscambio la ricevuta di consegna ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento. Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate dal Committente per le inadempienze.

Per eventuali ritardi nei pagamenti rispetto ai termini sopra indicati attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento delle procedure di verifica della regolarità delle prestazioni o di pagamento, l'Affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa per inosservanza dei termini sopracitati. A tale riguardo l'Affidatario si impegna a non richiedere gli interessi moratori per almeno 60 giorni. Ai sensi dell'art. 4 – comma 1 – del D.Lgs. 231/2002, si precisa che, decorso il predetto termine di 60 giorni, verranno corrisposti gli interessi al tasso legale vigente tempo per tempo (art. 1284 C.C. e relativi decreti attuativi).

L'eventuale ritardo nel pagamento non potrà essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Affidatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dallo stesso.

In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte del Committente.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

Il pagamento delle fatture viene sospeso qualora siano stati contestati all'Affidatario addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo. In tal caso non sono dovuti gli interessi previsti per il ritardato pagamento.

Al termine dell'appalto si procederà da parte dell'Ufficio competente all'emissione del certificato di verifica di conformità, documento propedeutico per il pagamento del saldo.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla L.136/2010 e ss.mm.ii.. In particolare, è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata (con strumento tracciabile: raccomandata postale, PEC, ecc.) entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistenti, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, riportando tutti gli elementi utili all'effettuazione delle transazioni finanziarie quali:

- riferimenti del soggetto beneficiario (denominazione dell'impresa, ragione sociale, sede legale e codice fiscale);
- dati del conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN (nonché codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e relativa filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- nominativi e riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare sul conto corrente dedicato (dati anagrafici, codice fiscale).

ART. 7 - REVISIONE PREZZI

Il costo orario specificato in sede d'offerta resterà invariato per l'a.s. 2018/19.

Per gli anni scolastici successivi, trattandosi di prestazioni continuative nel tempo, i prezzi saranno sottoposti a revisione: i costi indicati nell'offerta economica dall'Affidatario verranno aumentati in relazione all'incremento annuale dell'indice ISTAT del costo della vita - relativo al consumo delle famiglie di operai e impiegati (FOI) - del mese di Agosto.

ART. 8 - NATURA DEL RAPPORTO

La gestione del servizio viene resa in regime di appalto, con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte dell'aggiudicatario.

ART. 9 - PROCEDURA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato mediante procedura di affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, secondo le modalità, i termini e contenuti indicati nella:

- Lettera d'invito e relativi allegati;
- Capitolato Speciale e relativo allegato;

ART.10 - SUBAPPALTO

L'Affidatario esegue in proprio le opere o i lavori, i servizi e le forniture compresi nel contratto.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

Il contratto non può essere ceduto pena la risoluzione del contratto stesso.

È ammesso il subappalto secondo quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs. n.50/2016.

L'eventuale subappalto non potrà superare la quota del 30% dell'importo contrattuale.

L'impresa aggiudicataria può affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della Stazione appaltante purché:

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- c) prima della stipula del contratto, l'Affidatario del contratto dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del Codice, da verificare con le stesse modalità utilizzate nei suoi riguardi.

Per quanto ivi non previsto si richiama l'art.105 del D.Lgs. n.50/2016.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

ART. 11 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento, RUP, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e controllo del contratto che non siano specificamente attribuiti ad altri soggetti e cura il controllo sui livelli di qualità delle prestazioni.

Nella fase dell'esecuzione, il RUP, avvalendosi del Direttore dell'esecuzione, DE, ed operando in stretto coordinamento con quest'ultimo, sovrintende a tutte le attività finalizzate alla realizzazione dei servizi affidati in appalto.

Il RUP svolge tutti i compiti relativi all'esecuzione del presente appalto non attribuiti al DE.

ART. 12 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

In considerazione dell'importo del presente appalto e delle linee guida dell'ANAC, il RUP e il DE, coincidono in un unico soggetto.

Il Direttore dell'esecuzione rappresenta, nei confronti dell'Impresa, l'amministrazione committente e svolge i compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione.

La figura del DE costituisce esplicazione, da un lato, del dovere di cooperazione della Stazione appaltante con l'impresa aggiudicataria, dall'altro, del potere di ingerenza e di controllo dell'amministrazione sull'esecuzione del contratto.

Sulla base delle indicazioni del RUP, i compiti del Direttore dell'esecuzione sono i seguenti:

1. dopo che il contratto è divenuto efficace, dà avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo all'esecutore tutte le istruzioni e direttive necessarie al riguardo. Nei casi di estrema urgenza può essere disposta l'esecuzione anticipata della prestazione;
2. ordina la sospensione dell'esecuzione, qualora questa sia temporaneamente impedita da circostanze particolari, ai sensi dell'art. 107 del Codice;
3. trasmette all'impresa appaltatrice la disposizione di ripresa dell'esecuzione del contratto ordinata dal RUP, non appena siano venute a cessare le cause della sospensione;
4. attua le verifiche ed i controlli necessari per poter certificare che l'appalto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle condizioni offerte in



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

sede di aggiudicazione o affidamento. In generale, le attività di controllo devono essere indirizzate a valutare, ad esempio, i seguenti profili:

- qualità del servizio in termini di aderenza e conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto;
- adeguatezza e rispetto dei tempi e delle modalità di svolgimento delle prestazioni previsti nel presente Capitolato;
- adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;
- rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori da parte dell'appaltatore.

Tali verifiche sono condotte nel corso dell'intera durata del rapporto, in itinere ed ex post e sono propedeutiche e finalizzate alla stesura del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal RUP ai sensi del comma 8, art. 102, attestante l'avvenuta completa e regolare ultimazione delle prestazioni contrattuali da parte dell'Affidatario;

5. provvede al controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio, attraverso la tenuta della contabilità del contratto secondo le modalità dell'ordinamento della Stazione appaltante. Al fine di poter procedere con i pagamenti all'Affidatario, è necessario un previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, confermato dal RUP, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
6. segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per grave inadempimento nei casi consentiti;
7. comunica al RUP le contestazioni insorte in relazione agli aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto, redigendo in contraddittorio con l'imprenditore un processo verbale delle circostanze contestate o, mancando questi, in presenza di due testimoni;
8. trasmette senza indugio apposita relazione al RUP, qualora nell'esecuzione del contratto avvengano sinistri alle persone o danni alle cose;
9. al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio ed evitare infiltrazioni da parte della criminalità organizzata, verifica la presenza nel luogo di esecuzione del servizio delle imprese subappaltatrici autorizzate; controlla che le stesse svolgano effettivamente la parte dei servizi subappaltati nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato; accerta le contestazioni dell'appaltatore sulla regolarità dei servizi eseguiti dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione; verifica che l'Affidatario pratichi, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e che l'Affidatario corrisponda i costi della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso (v. art. 105, comma 14, del Codice). Analoghi controlli debbono essere effettuati anche in merito alla messa a disposizione di mezzi e risorse da parte dell'eventuale impresa ausiliaria.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

ART. 13 - ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario risponderà in sede civile e penale di ogni danno che potrà derivare al Committente, agli utenti dei servizi, a terzi e a cose durante l'espletamento del servizio o come conseguenza di esso.

Il Committente è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero verificarsi al personale della Ditta affidataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Nessuna pretesa e/o risarcimento al riguardo potrà essere fatta valere dall'Affidatario nei confronti del Committente, né nei confronti di suoi dipendenti o Amministratori. Gli oneri che il Committente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati all'Affidatario.

L'Affidatario è altresì direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Committente dovesse sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'Affidatario.

E' obbligo dell'Affidatario comunicare immediatamente al Committente per iscritto, il verificarsi di qualsiasi tipo di infortunio o incidente, allegando, se del caso, copia della documentazione trasmessa all'Assicurazione per l'apertura del sinistro e di tutta la documentazione necessaria riferita al sinistro e/o infortunio.

Fermo restando quanto sopra specificato, per il presente appalto non è previsto a cura dell'Affidatario la stipula di:

- polizza di assicurazione RCT per la copertura della responsabilità civile verso terzi, così come previsto dal Capitolato;
- polizza di assicurazione RCO per la copertura della responsabilità civile verso i prestatori di lavoro e i parasubordinati, così come previsto dal Capitolato.

ART. 14 - RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA E DUVRI

L'Affidatario dovrà garantire l'osservanza della normativa relativa alla sicurezza sul lavoro, secondo quanto previsto dalla L. 123/2007 e dal D.Lgs. n.81/2008 e loro ss.mm.ii..

L'Affidatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza.

Per la tutela dei lavoratori, l'Affidatario è altresì obbligato all'osservanza delle norme vigenti relative alla prevenzione di infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi e le altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore che potrà intervenire in corso di esercizio.

L'Affidatario si impegna, ad osservare tutte le norme eventualmente vigenti per quanto concerne l'assunzione del personale alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice del servizio in oggetto.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

Nell'espletamento dei servizi l'Affidatario è altresì tenuto ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente e con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

L'Affidatario dovrà in ogni momento dimostrare, a fronte di richiesta inoltrata dal Committente, di aver provveduto a quanto sopra esposto.

Trattandosi di servizio la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno e che non comporta rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del art.26 comma 3 bis del D.Lgs. n.81/2008, *Testo Unico in materia di salute e di sicurezza sul lavoro*, e s.s. m.m. non sussiste l'obbligo della redazione del DUVRI.

Tutti gli oneri inerenti o derivanti dal rispetto di tutta la normativa vigente e futura che disciplina l'espletamento del servizio sono ad esclusivo carico dell'Affidatario.

ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA

Considerata la tipologia e la specificità dell'appalto, il valore economico presunto del medesimo, ed il limitato rischio di produrre danni significativi all'Amministrazione qualora lo stesso non venisse svolto, fatto salvo il permanere delle responsabilità dirette dell'impresa nei casi di dolosa o colposa negligenza, imperizia, inappropriata esecuzione del medesimo, non si prevede la costituzione della "garanzia definitiva" di cui all'articolo 103 del Codice dei Contratti pubblici.

ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato in ottemperanza in conformità al disposto dell'art. 32 del D.Lgs n.50/2016.

Qualora previste, tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a totale carico dell'impresa, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Qualora l'operatore economico affidatario si dimostri inadempiente circa la stipula del contratto nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato, l'Amministrazione provvederà a dichiararlo decaduto dalla disposta aggiudicazione, ancorché efficace, con segnalazione del fatto, se del caso, alle Autorità competenti, fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a seguito delle disposizioni attuate.

ART. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'esecuzione dell'appalto prevede l'acquisizione e la gestione di dati, informazioni e documenti che possono rientrare nell'ambito di applicazione del Regolamento 679/2016. Per la partecipazione alla procedura il conferimento dei dati è obbligatorio.

Relativamente all'acquisizione di dati dei concorrenti/affidatario dell'appalto, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016, si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Baranzate. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari Generali Dr.ssa Patrizia Dolcimele - patrizia.dolcimele@comune.baranzate.mi.it - telefono 0239306725 - *(per trattamento dei dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni)*



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

- il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti/affidatario e della loro riservatezza;
- i dati forniti dai concorrenti sono necessari per la gestione del procedimento della gara in questione, ovvero per le connesse finalità istituzionali e/o strumentali previste e saranno raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di contratti pubblici; i dati forniti dall'affidatario sono necessari per la completa realizzazione dell'appalto, ovvero per le connesse finalità istituzionali e/o strumentali previste e saranno raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di contratti pubblici;
- il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche e verrà espletato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Ai sensi del Regolamento 679/2016 l'Affidatario è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto (di cui sono titolari il Comune di Baranzate e gli Istituti Scolastici presso cui il servizio verrà svolto) e si obbliga a trattarli esclusivamente al fine dell'esecuzione della stesse. L'Affidatario, con l'invio dell'offerta, ha dichiarato di conoscere gli obblighi in capo al Responsabile del trattamento previsti dal richiamato regolamento e dai provvedimenti generali ad esso correlati, dai Regolamenti comunali e scolastici vigenti in materia e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati al loro trattamento. L'Affidatario assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e non li divulghi.

Il Committente e l'Affidatario prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto, con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

Titolo 2 - SERVIZIO

ART. 18 - PERSONALE

L'Affidatario deve assicurare lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato, tenendo conto degli eventuali ulteriori compiti definiti con il Committente in corso d'opera, attraverso proprio personale dipendente per il quale è obbligato a sostenere tutti gli oneri previsti dalla normativa.

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere erogate da personale in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato, con particolare riferimento alle specifiche tecniche del servizio, altresì regolarmente assunto dall'Affidatario.

Il personale impiegato potrà essere alle dipendenze dell'Appaltatore a seguito di contratto di lavoro oppure come socio lavoratore, sollevando comunque l'Amministrazione da ogni obbligo e responsabilità in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, certificazioni di idoneità sanitaria e quant'altro necessario e previsto dalla normativa per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. Resta pertanto escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra il Committente ed il personale impiegato dall'Affidatario per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

Qualora l'Appaltatore utilizzi personale non avente cittadinanza italiana o della UE dovranno essere indicati gli estremi del rilascio di permesso di soggiorno per l'espletamento di attività lavorativa in Italia.

Tutti gli oneri e le responsabilità inerenti il reperimento delle risorse umane e le procedure utilizzate, nonché la gestione del personale incaricato e preposto sono a carico dell'Affidatario.

L'Affidatario è direttamente responsabile del personale incaricato. Questo risponde del proprio operato direttamente all'Affidatario, il quale è ritenuto l'unico responsabile del contegno dei propri dipendenti e/o incaricati e degli eventuali danni che tale personale può causare a terzi o a cose.

Tutti gli oneri assicurativi necessari per l'espletamento del contratto sono a carico della ditta.

Tutto il personale deve mantenere un corretto comportamento verso i minori, le loro famiglie, il personale scolastico e comunale e deve agire con correttezza e spirito di collaborazione con tutti i soggetti impegnati nel progetto educativo, finalizzando il proprio intervento alle esigenze evidenziate nel Capitolato. L'impresa si impegna, se del caso, a sostituire il personale che non dovesse osservare una condotta irreprensibile.

Ogni dipendente dell'Affidatario dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti gli utenti destinatari del servizio, dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento delle attività di competenza. In particolare, si richiama il rispetto e l'applicazione scrupolosa della normativa riferita alla tutela della riservatezza delle persone ed il rispetto al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Tutto il personale dovrà portare in modo visibile un tesserino di riconoscimento, con l'indicazione della ditta di appartenenza.

L'Affidatario è tenuto a presentare al Committente, successivamente all'aggiudicazione e comunque almeno 10 giorni prima dell'attivazione dei servizi, apposita comunicazione con la quale viene specificato il nominativo del personale impiegato negli interventi oggetto



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

dell'appalto, d'ora in poi definito "Tecnico designato". La documentazione dovrà essere corredata dalla fotocopia del titolo di studio, dal curriculum e dalla carta identità.

A seguito del ricevimento della documentazione di cui sopra, il Committente può disporre la non utilizzazione del personale privo dei requisiti richiesti o che ritenga, sulla base di motivate ragioni, non idoneo; in questo caso l'Impresa è tenuta a sostituire immediatamente tale personale con altro in possesso delle caratteristiche professionali e di esperienza idonee a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

La documentazione deve essere aggiornata a seguito di sostituzioni di personale.

La documentazione riferita al nuovo inserimento deve pervenire al Committente prima che il sostituto prenda servizio, salvo diversi eventuali accordi fra le parti.

ART. 19 – SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Gli interventi di cui al presente Capitolato dovranno essere svolti da un Tecnico designato, Tecnologo Alimentare, in possesso di comprovata esperienza.

Il Tecnico designato:

- deve essere in possesso di laurea specialistica in Scienze delle Preparazioni Alimentari o in Scienze e Tecnologie alimentari
- deve essere abilitato all'esercizio della relativa professione;
- deve essere iscritto all'Albo dei Tecnologi Alimentari;
- deve aver maturato un'esperienza professionale di almeno n.3 anni scolastici in attività analoghe di controllo tecnico-ispettivo sul servizio di refezione scolastica, i cui contratti non si siano risolti per inadempimento.

Il Tecnico designato assume in via esclusiva la direzione, l'esecuzione e la responsabilità di tutte le prestazioni d'opera ed intellettuali oggetto del presente avviso.

L'impresa si impegna ad assicurare la presenza costante ed esclusiva del Tecnico designato, in modo da garantire uniformità di valutazione, continuità nel servizio ed esclusivo/unico riferimento.

In casi di temporanea impossibilità a svolgere il servizio da parte del nominato Tecnico designato, la ditta potrà richiedere all'Amministrazione di svolgere le prestazioni previste attraverso un altro tecnico, avente i medesimi requisiti professionali ed abilitativi. Il ricorso a questa procedura dovrà essere autorizzata dal R.U.P. o suo delegato.

Con la stipula del contratto l'impresa attesta l'attuale assenza di rapporti lavorativi e collaborazioni professionali in corso con l'attuale ditta aggiudicataria del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Baranzate, e/o per società ad essa collegate, assumendo contestualmente l'impegno a non prestare attività professionale a favore della predetta società.

Qualora fosse accertata, in capo all'impresa, la contemporanea presenza di rapporti professionali in corso con la ditta aggiudicataria del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Baranzate e/o con ditte ad essa collegate e/o con ditte che dovessero subentrare nella gestione del servizio di ristorazione presso il Comune di Baranzate, il rapporto si intenderà risolto di diritto.

Si precisa che per l'esecuzione del contratto l'impresa avrà la possibilità di rapportarsi direttamente con i vari soggetti interessati al servizio di refezione scolastica (ASL, Dirigenza Scolastica,...), previa autorizzazione del R.U.P. o suo delegato.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

I giorni in cui verranno effettuati i sopralluoghi per i controlli tecnico-ispettivi dovranno essere preventivamente concertati con l'Ufficio Scuola.

I sopralluoghi dovranno svolgersi, preferibilmente, in presenza di un addetto dell'Ufficio Scuola comunale.

Agli incontri con la Commissione Mensa parteciperà sempre il Responsabile di Area di pertinenza o suo delegato.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Nei confronti del personale incaricato l'Affidatario avrà l'onere di sostenere ed applicare le assicurazioni sociali, contro gli infortuni sul lavoro e tutti indistintamente gli obblighi inerenti i contratti del comparto di appartenenza in vigore, inclusi quelli previdenziali. L'Affidatario è tenuto alla regolare corresponsione del trattamento economico ordinario e straordinario, nonché obbligato ad applicare tutte, indistintamente, le eventuali integrazioni e modifiche che in ambito assicurativo previdenziale e contrattuale intercorreranno nel corso dell'appalto.

L'Affidatario si obbliga ad osservare e ad applicare, per tutta la durata dell'appalto, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore o soci lavoratori per le cooperative e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio anche eventualmente dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali, fino alla loro sostituzione. Ciò viene assicurato anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o benché receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, sollevando sin d'ora il Committente da ogni onere e responsabilità.

L'Affidatario si obbliga, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla data dell'offerta e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'Affidatario si obbliga altresì ad applicare eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. (già decisi e/o futuri), in quanto considerati oneri a suo esclusivo carico.

In merito al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nei servizi sono riconosciute al Committente ampie facoltà di controllo. Il Committente potrà richiedere all'Affidatario, in qualsiasi momento, l'esibizione di documenti che illustrino i rapporti di lavoro degli operatori incaricati, nonché l'applicazione delle norme e procedure previste in ambito previdenziale, assistenziale e assicurativo, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del C.C.N.L. di riferimento.

L'Amministrazione può sottoporre a specifica verifica in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva dell'Affidatario, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, al fine di accertare l'eventuale sussistenza d'irregolarità definitivamente accertate.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente, fino alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio ad altro Operatore Economico. All'Affidatario verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

Per quanto sopra previsto, l'Impresa non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo ad indennizzi, risarcimenti ed interessi.

ART. 21 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

Per una buona organizzazione e gestione del servizio si ritiene fondamentale che l'Affidatario programmi ed attui con costanza, adeguati interventi di formazione ed aggiornamento professionale a favore di tutto il personale impiegato.

Tutto il personale addetto al servizio dovrà essere adeguatamente formato ed istruito in merito all'attività che dovrà svolgere secondo quanto descritto nel progetto presentato in sede di offerta.

ART. 22 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Dell'avvio dell'esecuzione del contratto viene redatto apposito verbale in contraddittorio con l'esecutore.

Il verbale contiene i seguenti elementi:

- indicazione delle strutture nelle quali l'esecutore svolgerà i servizi;
- dichiarazione che lo stato attuale delle strutture nelle quali devono svolgersi le attività oggetto del contratto è tale da non impedire l'avvio dell'attività.

Il verbale è redatto in doppio esemplare firmato dal RUP e dall'esecutore; copia conforme può essere rilasciata all'esecutore ove questi lo richieda.

Qualora l'esecutore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi e degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'esecutore è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

Il RUP può autorizzare, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

ART. 23 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Qualora l'Affidatario venga a conoscenza di situazioni o stati di fatto tali che possono modificare, in parte o completamente, la regolare erogazione del proprio servizio, ovvero determinarne la sospensione, è fatto obbligo per lo stesso avvisare immediatamente il Committente.

In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono completamente ma in via temporanea l'esecuzione del servizio, il DE ordina la sospensione dell'esecuzione del servizio, compilando, se possibile con l'intervento dell'Appaltatore, il verbale di sospensione con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione del servizio e l'imputabilità delle medesime e delle cautele adottate, affinché alla sua ripresa gli utenti dei servizi oggetto del contratto non subiscano danni o disservizi. Il verbale deve essere sottoscritto dall'Appaltatore e inviato al RUP entro i successivi cinque giorni.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

La sospensione può essere disposta per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato delle amministrazioni competenti. Qualora la sospensione duri per un periodo superiore ai cinque mesi consecutivi, l'Affidatario può chiedere la risoluzione del contratto senza indennizzo. La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario.

Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e, qualora lo ritenga necessario, indica il nuovo termine contrattuale.

Della ripresa dell'esecuzione è redatto apposito verbale a cura del DE. Il verbale deve essere firmato dall'appaltatore e inviato al RUP nei successivi cinque giorni.

Nel verbale di ripresa il RUP indica l'eventuale nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto qualora precedentemente individuato.

Qualora successivamente all'avvio dell'esecuzione del servizio, per cause imprevedibili o di forza maggiore, insorgano circostanze che impediscano parzialmente il regolare svolgimento del servizio, l'Appaltante è tenuto a proseguire il servizio per le parti eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti non eseguibili, dandone atto in apposito verbale. Le contestazioni dell'Appaltante in merito alla sospensione sono iscritte a pena di decadenza nei verbali di sospensione e di ripresa del servizio. Quando la sospensione supera il quarto del tempo contrattuale complessivo, l'Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto senza indennizzo.

Nel caso di sospensioni totali o parziali del servizio disposte dall'Appaltatore per cause diverse da quelle previste dai commi ai commi 1, 2 e 4 dell'art.107 del Codice, l'esecutore può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'art.1382 del codice civile e secondo criteri individuati nel decreto di cui all'art.111, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016.

ART. 24 - CONTROLLI E VERIFICHE

Sono riconosciute al Committente ampie facoltà di controllo sull'Impresa aggiudicataria circa l'adempimento puntuale e preciso delle attività e programmi di lavoro previsti dal presente Capitolato. Il Committente si riserva di verificare il regolare e buon svolgimento del servizio attraverso visite ispettive programmate, ovvero effettuate in qualsiasi momento, senza preavviso.

Nel corso dei sopralluoghi/visite ispettive si constaterà:

- il regolare funzionamento del servizio;
- l'efficienza e l'efficacia della gestione;
- le coerenze dell'intervento con quanto previsto dalla normativa e dal Capitolato.

Durante le ispezioni il personale dell'Affidatario non dovrà interferire in alcun modo nell'attività di controllo.

Qualora, in sede di ispezione, fossero riscontrati disservizi o anomalie rispetto a quanto previsto dal Capitolato, l'Amministrazione Comunale inviterà per iscritto l'aggiudicataria ad intervenire immediatamente per sanare la difforme situazione riscontrata. L'invito potrà essere verbale o scritto, utilizzando la posta elettronica.

Nel caso in cui tale situazione dovesse perdurare, o se fin dall'inizio dovesse caratterizzarsi come una grave inadempienza e/o grave inosservanza delle condizioni contrattuali, il Committente attiverà formale procedura di contestazione come descritto nel Capitolato.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

Il DE può effettuare verifiche di conformità periodiche, al fine di accertare che l'esecutore realizzi le prestazioni contrattuali a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. Le verifiche di conformità sono condotte dal DE, alla presenza di un rappresentante del Committente e dell'Esecutore dell'appalto, il quale deve fornire a sue spese personale e mezzi idonei. Della verifica di conformità è redatto processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti.

Fatto salvo il potere del RUP di richiedere ogni ulteriore accertamento in corso di esecuzione ogni qualvolta lo ritenga necessario e/o opportuno, a suo insindacabile giudizio, annualmente si procederà alla verifica di conformità in corso di esecuzione, ai fini del rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione dei servizi.

L'esito delle ispezioni e verifiche in corso di esecuzione non pregiudicano l'eventuale diverso esito dei controlli effettuati in sede di verifica di conformità definitiva.

ART. 25 - MODIFICHE DELL'APPALTO

Durante il periodo di efficacia, l'appalto può essere modificato senza una nuova procedura di affidamento per i casi previsti dall'art.106, comma 1, del Codice dei contratti.

Il contratto può parimenti essere modificato, oltre a quanto previsto al richiamato comma 1, senza necessità di una nuova procedura, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:

- a) le soglie fissate all'art. 35;
- b) il 10 per cento del valore iniziale del contratto. Tuttavia la modifica non può alterare la natura complessiva del contratto. In caso di più modifiche successive, il valore è accertato sulla base del valore complessivo netto delle successive modifiche.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della Stazione appaltante.

Nel corso del periodo di validità contrattuale, nei casi e nei limiti previsti dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n.50/2016, Il Committente si riserva la piena facoltà di chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto. L'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, senza poter far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 26 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario è obbligato a svolgere i servizi di cui è risultato aggiudicatario secondo le modalità previste dal presente Capitolato e l'offerta presentata.

Nell'espletamento dei servizi, l'impresa si obbliga a non interrompere, sospendere, abbandonare arbitrariamente e/o ingiustificatamente o per qualsiasi motivo i servizi oggetto dell'appalto, salvo per cause di forza maggiore. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti. A titolo meramente esemplificativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti. Qualora l'Affidatario dovesse interrompere il servizio o disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, il Committente si riserva di applicare le penali previste ed addebitare inoltre le maggiori spese derivanti dall'assegnazione del servizio ad altra impresa.

L'Affidatario si obbliga altresì a:

- garantire la completa disponibilità del personale con i requisiti e le qualifiche professionali indicati nel presente Capitolato;
- garantire interventi informativi sul personale impiegato circa le modalità di svolgimento dei servizi e le norme contenute nel presente Capitolato senza alcun onere a carico del Committente;
- provvedere entro 5 giorni lavorativi dall'invio di motivata richiesta scritta del Committente, alla sostituzione definitiva dell'operatore che non ha una condotta irreprensibile, che è ripetutamente inadempiente o che manifesta comportamenti lesivi per il buon andamento del servizio;
- assicurare la realizzazione di tutte quante le attività indicate nell'offerta presentata;
- garantire per tutta la durata del contratto l'utilizzo del medesimo personale, al fine di favorire la continuità nel servizio;
- porre in essere con immediatezza, le necessarie sostituzioni di personale assente per qualsiasi motivo, al fine di assicurare la regolare continuità educativa del servizio;
- qualora abbia sede legale fuori dal territorio della Città Metropolitana di Milano, individuare, su richiesta del committente, una sede operativa all'interno di detto territorio.

ART. 27 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMMITTENTE

Sono a carico del Committente le seguenti attività:

- la liquidazione dei corrispettivi all'Impresa;
- qualora il Committente riceva informazioni circa una possibile irregolare erogazione o sospensione dell'attività scolastica derivante dall'indizione di riunioni sindacali e o scioperi che vedano interessato il personale della scuola, o dovuti a qualsiasi altra situazione imprevista, è tenuto ad avvisare tempestivamente l'Affidatario. Le interruzioni totali o parziali del servizio per cause di forza maggiore, che non abbiano altresì consentito l'informazione reciproca nei termini previsti, non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

Titolo 3 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 28 – PENALI

L'Affidatario si obbliga ad eseguire, a regola d'arte e a proprio rischio e responsabilità, tutte le prestazioni a suo carico, rispettando le disposizioni previste dal presente Capitolato ed uniformandosi alle normative vigenti e future correlate all'appalto in parola.

In caso di inadempienza o inosservanza delle condizioni ed obblighi contrattuali l'Affidatario sarà passibile di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempienza, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati al Committente.

L'applicazione delle penalità è correlata al verificarsi di violazioni contrattuali, indipendentemente dagli effetti che queste hanno o non hanno causato.

Il Committente procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dovuto.

L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione, così come di seguito descritta:

- con raccomandata r.r. o PEC a cura del RUP, viene inviata nota di contestazione d'inadempienza, con eventuale disposizione all'attivazione immediata di interventi atti a ristabilire le regolare erogazione del servizio. La comunicazione viene inviata presso la sede dell'Affidatario o indirizzo di posta elettronica indicato all'atto della stipula del contratto;
- entro 8 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, l'Affidatario deve inviare le proprie controdeduzioni in merito a quanto contestato dal Committente; si precisa che la scadenza dei termini senza ricevimento di alcuna controdeduzione viene ritenuta ammissione di responsabilità dell'accaduto;
- il Committente, valutata la controdeduzione non probatoria e disculpante per l'Affidatario procede all'applicazione della/e penale/i prevista/e, come successivamente indicato.

L'ammontare delle penalità applicate verrà comunicato all'Affidatario a mezzo del servizio postale, con raccomandata r.r. o PEC.

Rispetto alle disposizioni previste nella Lettera d'invito e relativi allegati e nel Capitolato ed allegati o dalla normativa vigente in materia, nei casi di:

- prestazioni inadeguate;
- prestazioni insufficienti;
- forniture non rispondenti in termini di qualità, quantità, tipologia;
- mancato rispetto della programmazione degli interventi per situazioni non attribuibili a cause di forza maggiore;
- inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza di quanto previsto dal presente contratto;

l'impresa sarà passibile di una penalità compresa tra € 50,00 ed € 250,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.

Le penalità di cui sopra potranno essere aumentate del 50% in caso di recidiva.

Le penalità potranno essere tra loro cumulabili a seconda del tipo di inadempienza contestata.

Qualora l'Affidatario disdettasse il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

motivo o giusta causa, il Committente si riserva di applicare una penale di € 2.000,00 ed addebitare inoltre le maggiori spese derivanti dall'assegnazione del servizio ad altra impresa.

Se l'Impresa sarà sottoposta al pagamento di tre penali è facoltà dell'Amministrazione rescindere il contratto, applicare una penale di € 1.000,00 ed addebitare inoltre le maggiori spese derivanti dall'assegnazione del servizio ad altra impresa.

L'applicazione della penale non incide sul diritto al risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Committente nel caso del mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Qualora ricorrano gli estremi di gravità di cui all'art.29 del Capitolato l'applicazione della penalità non esclude l'attivazione del procedimento ex art.1456 del Codice Civile.

Non si darà luogo all'applicazione di penali, qualora circostanze particolari, accertate ed attestate dal RUP ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n.50/2016, impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni, ovvero in tutti i casi in cui sia il RUP ad ordinare la sospensione dell'esecuzione.

ART. 29 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile "Risolubilità del contratto per inadempimento", può unilateralmente risolvere il contratto con effetto immediato, comunicando all'Affidatario i motivi, mediante lettera raccomandata r.r o PEC. In tal caso, salvo l'applicazione delle penalità prescritte e senza che l'Affidatario possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, il Committente:

- rescinde il contratto;
- applica le penali previste, riservandosi di richiedere il risarcimento dei danni derivanti dal riappalto e/o per tutte le altre circostanze che possono verificarsi;
- dichiara l'interdizione per la partecipazione dell'Affidatario in dolo a nuove gare;
- si riserva di aggiudicare il servizio ad altra impresa.

La Stazione appaltante può risolvere il contratto, durante la sua efficacia, ai sensi dell'art.108 del Codice.

Le parti convengono che oltre ai casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile "Clausola risolutiva espressa", costituiscono motivo di risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:

1. quando l'appaltatore avrebbe dovuto essere escluso dall'affidamento ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, o per mancanza dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale richiesti in sede di offerta;
2. quando l'appaltatore si renda colpevole di frode, o sia stata aperta nei suoi confronti procedura fallimentare, o in altri casi di cessione o messa in liquidazione dell'attività;
3. quando l'appalto ha subito una modifica che avrebbe richiesto una nuova procedura di aggiudicazione;
4. quando nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale richiesti per la presentazione dell'offerta e per la stipulazione del contratto, ovvero sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

5. quando nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia in particolare la L.575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni e relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016;
6. per ritardo nell'inizio o per ingiustificata sospensione delle prestazioni;
7. per interruzione non autorizzata del servizio senza giusta causa;
8. per cessione del contratto o subappalto vietato;
9. per grave inadempimento dell'appaltatore rispetto alle disposizioni di legge o del presente Capitolato che regolamentano il servizio, inclusa la mancata o incompleta esecuzione delle migliorie del servizio offerte in sede d'offerta (qualora previste) e con particolare riferimento all'inosservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
10. per gravissime azioni a danno di terzi da parte del personale dell'Affidatario;
11. per gravi danni prodotti ad impianti e attrezzature di proprietà del Committente ed in ogni caso presenti nelle sedi di lavoro e/o per diverso uso e destinazione dei locali messi a disposizione dal Committente rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato e/o verbale di consegna;
12. per ripetute violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio, ovvero per ripetute inadempienze, che regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di almeno tre penalità;
13. per contegno abitualmente scorretto e/o irrispettoso del personale dell'Affidatario verso terzi;
14. qualora non sia stata reintegrata/rimborsata, nei termini previsti, la spesa utilizzata dal Committente per far fronte ad inadempienze o cattiva esecuzione del servizio;
15. per inosservanza delle norme di legge in materia di lavoro e previdenza, di prevenzione infortuni e sicurezza, di applicazione del C.C.N.L., o per compimento di gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di formale contestazione comunicata dal Committente, o per impiego di personale non dipendente, salvo per quanto previsto e precisato in ambito di subappalto;
16. per l'insorgenza di motivi di pubblico interesse durante l'appalto, indipendentemente dalle cause generanti;
17. ogni altro caso previsto dal Capitolato.

Le spese subite dal Committente a causa della risoluzione del contratto saranno poste a carico dell'Affidatario, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Qualora l'appalto sia risolto per inadempimento dell'Affidatario trova applicazione l'art.1453 del Codice Civile.

L'Affidatario è tenuto alla continuazione del rapporto contrattuale fino a quando avrà avuto notizia mediante PEC dell'avvenuta aggiudicazione a terzi dell'appalto. L'Affidatario si impegna, inoltre, a porre in essere ogni opportuna azione volta a limitare nei loro effetti i danni prodotti all'Ente per effetto dell'intervenuta risoluzione del contratto.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Affidatario o di risoluzione del contratto ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n.159/2011, ovvero in caso di



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Committente si riserva la facoltà di interpellare altre imprese, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'appalto per il tempo rimanente. In tale circostanza, anche se non in modo non vincolante, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario Affidatario in sede di offerta.

ART. 30 - RECESSO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dal contratto, mediante pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite.

Si applica il procedimento previsto all'art. 109 del D.Lgs. n.50/2016.

ART. 31 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, l'Affidatario dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Committente, visionabile sul sito internet www.comune.baranzate.mi.it e che dichiara di conoscere ed accettare.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporta la risoluzione del contratto. In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di giustificazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del Responsabile di Area competente, fatto salvo per il Committente il diritto al risarcimento dei danni, anche all'immagine.

ART. 32 - COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione o notifica relativa all'appalto sarà eseguita per iscritto in lingua italiana e s'intenderà validamente effettuata al momento del ricevimento, in caso di spedizione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata (p.e.c.).

Comunicazioni informali potranno avvenire anche tramite posta elettronica non certificata o altre forme di comunicazione che le parti potranno concordare.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Comune ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima entro 5 giorni dalla formalizzazione della variazione o trasformazione, ferma restando la facoltà dell'Ente di applicare una penale in caso di mancata o ritardata comunicazione.

ART. 33 - CONTROVERSIE

L'Affidatario non potrà sospendere l'appalto, né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che il Committente impartirà per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Affidatario e il Committente circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, verranno risolte di comune accordo tra le parti. Ogni controversia che non dovesse essere risolta bonariamente sarà devoluta alla cognizione del Giudice competente avente sede in Milano.

Qualsiasi azione giudiziaria viene dalle parti ritenuta improponibile qualora al momento dell'instaurazione del giudizio l'Affidatario fosse, anche in parte, inadempiente agli obblighi del contratto.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni, il Committente potrà attuare una ritenuta sui crediti dell'Affidatario.

ART. 34 – NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari Nazionali, in particolare il D.Lgs. n.50/2016, e Regionali ed il Codice Civile.

Ritrasmettere, firmato digitalmente, quale espressione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme, disposizioni e clausole contenute nella Lettera d'invito e relativi allegati, Capitolato Speciale d'Appalto e relativo All.1 PIANO SERVIZI, Offerta economica.
(allegando copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità)

NB: Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante o da altro soggetto munito di comprovati poteri di firma autorizzato ad impegnare contrattualmente il concorrente, secondo le modalità indicate nella Lettera di invito e relativi allegati e nel Capitolato ed allegati.