AVVISO
PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE COORDINATA CON L'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI E CON L'AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA

IL SEGRETARIO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D. Lgs. 165/2001, in particolare il suo articolo 7;
Vista la propria determinazione n. 89 in data 5/3/2019 con la quale è stato stabilito di avviare la procedura per il conferimento a n. 2 esperti in possesso di particolare specializzazione di un incarico individuale avente ad oggetto attività di collaborazione con l'Area Gestione Territorio e con l'Area Sviluppo Territorio di questo Comune in relazione a obiettivi specifici e determinati, di seguito individuati ed è stato approvato il presente schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Questo Comune intende conferire, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, n. 2 incarichi di collaborazione coordinata di natura temporanea per lo svolgimento di attività di collaborazione tecnica con l'Area Gestione Territorio e con l'Area Sviluppo del Territorio del Comune di Baranzate .
Le prestazioni dovranno essere espletate personalmente dai soggetti selezionati, sulla base delle disposizioni fornite dai Responsabili delle suddette aree, previa stipulazione di contratti di prestazione d'opera.

ART. 2 - OGGETTO DEGLI INCARICHI

Oggetto degli incarichi sono prestazioni professionali di natura tecnica e tecnico-amministrativa - quali, esemplificativamente: collaborazione nella redazione di elaborati tecnico/grafici e/o nei calcoli tecnici, nella redazione degli atti di contabilità dei lavori, nella vigilanza sui cantieri, nella predisposizione di atti amministrativi - finalizzate alla realizzazione dei progetti e degli interventi di seguito indicati:

- Formazione nuova tribuna con copertura, prefabbricate presso il Centro Sportivo Comunale di Via N. sauro
- AMPLIAMENTO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE beneficiario contributo DPCM 22 ottobre 2018
- lavori di realizzazione alloggi ERP;
- interventi di adeguamento normativo antincendio degli edifici comunali;
- lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici;
- interventi di segnaletica stradale;
- interventi di manutenzione del verde urbano;
- interventi di manutenzione e gestione degli impianti al servizio degli edifici comunali (riscaldamento, elettrico, ascensori, ...).
- istruttoria progetti di opere pubbliche
- Altresì nell' istruttoria tecnica dei procedimenti in materia di edilizia privata ai sensi del DPR 380/2001.

P.I./C.F. 046690509676 - Via Conciliazione, 19 – 20021 Baranzate (Mi) - Tel. 02.39306757
www.comune.baranzate.mi.it - e mail: personale@comune.baranzate.mi.it

ART. 3- SEDE E DURATA DEGLI INCARICHI
La sede di espletamento delle attività di collaborazione oggetto del presente avviso è in via principale presso gli Uffici del Comune di Baranzate ma talune attività, previo consenso, possono essere svolte in altra sede.
La collaborazione decorre dalla data di sottoscrizione dei contratti, presumibilmente dal mese di Marzo/Aprile 2019 e fino al 31 Agosto 2019.

ART. 4 – COMPENSO
Il compenso previsto per le prestazioni oggetto dell'incarico è determinato in un importo lordo complessivo di Euro 2.200,00 per ciascuno degli incaricati, al netto degli oneri a carico del Comune ed al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore nonché di eventuale IVA e contributo alla Cassa di previdenza.
Trattandosi di rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, i relativi compensi sono assimilati ai redditi da lavoro dipendente, per un impegno presumibile complessivo di 150 ore circa a carico di ciascun collaboratore da svolgersi presso gli uffici comunali in accordo con i Responsabili di Area.
Il pagamento dei compensi potrà essere frazionato mensilmente e liquidato previa verifica ed attestazione della regolarità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi prefissati da parte del Responsabile dell'Area Gestione Territorio del Comune di Baranzate.
Le condizioni e modalità organizzative, tecniche e temporali per l'espletamento degli incarichi, per quanto non indicato nel presente avviso, saranno stabilite nello schema di contratto di prestazione d'opera che verrà sottoscritto per accettazione dagli incaricati.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
Alla selezione saranno ammessi i candidati che alla data della presentazione della domanda risultino in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:
- diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria o equipollente conseguita nel vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale;
- abilitazione all'esercizio delle professioni per i lavori pubblici ;
- esperienza quinquennale nell'istruttoria di procedimenti edilizi presso altri comuni per l'edilizia privata;
- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti stranieri appartenenti a Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge; gli interessati devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali ed inesistenza di procedimenti penali in corso;
- non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in una delle situazioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipulazione di contratti con la P.A..

P.I./C.F. 046690509676 - Via Conciliazione, 19 – 20021 Baranzate (Mi) - Tel. 02.39306757
www.comune.baranzate.mi.it - e mail: personale@comune.baranzate.mi.it

- Per i candidati di nazionalità straniera, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- Sono richieste inoltre esperienze pregresse relative al settore dei lavori ed opere pubbliche degli Enti locali, maturate in qualità di progettista o R.U.P. o direttore lavori o comunque di collaborazione con le predette figure professionali.

Possono partecipare alla procedura comparativa anche dipendenti di pubbliche Amministrazioni in servizio, a condizione che lo svolgimento delle prestazioni presso questo Comune non interferisca con il loro orario di lavoro, non comporti incompatibilità o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi e che – prima della stipulazione del contratto – gli stessi siano in possesso dell'autorizzazione all'accettazione ed allo svolgimento dell'incarico prescritta dall'art. 53 commi 7 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
Il Comune di Baranzate può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.
Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato ovvero corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.
Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione della procedura comparativa e costituisce causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già sottoscritto.
Resta ferma la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
Gli affidatari dell'incarico dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di cause di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con lo svolgimento dell'incarico, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione e l'insussistenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi.
Il conferimento degli incarichi in oggetto non comporta in alcun modo la costituzione di rapporti di pubblico impiego.
Le modalità, i tempi e il luogo di esecuzione degli incarichi rientrano nell'autonomia organizzativa dei collaboratori, fermo restando il coordinamento da parte della Responsabile dell'Area Gestione Territorio.
I prodotti finali delle prestazioni saranno di proprietà del Comune di Baranzate.

ART. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 15 marzo 2019.**
Le domande, redatte in carta libera ed indirizzate al **Comune di Baranzate** dovranno essere presentate in una delle seguenti modalità**:**

- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune in Baranzate, Via Conciliazione n. 19;
- tramite posta certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.baranzate.mi.it
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento,

con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

P.I./C.F. 046690509676 - Via Conciliazione, 19 – 20021 Baranzate (Mi) - Tel. 02.39306757
www.comune.baranzate.mi.it - e mail: personale@comune.baranzate.mi.it

Nel messaggio via PEC o sulla busta cartacea dovrà essere indicato il seguente oggetto: "Avviso di selezione per incarico di collaborazione coordinata con l'Area Gestione del Territorio in materia di lavori pubblici".
Nella domanda – che potrà essere redatta utilizzando il modello facsimile allegato al presente avviso - dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura.
L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Ai fini delle valutazione professionale comparativa, alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
2. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo;
3. copia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.
Si procederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione anche nel caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

ART. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione che, in base alle norme del presente avviso, procederà per ciascun candidato:

1. alla verifica dei requisiti per l'ammissione ed alla ammissione o esclusione dei candidati alla selezione;
2. all'attribuzione - a ciascun ammesso alla selezione – del punteggio (massimo 40 punti) per i titoli posseduti, come risultanti dalla domanda di partecipazione e dal curriculum allegato.

ART. 8- CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CONCORRENTI. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione attribuirà ai titoli di studio e alle esperienze professionali il punteggio entro il massimo di 40 punti, così distribuiti:

A. Titolo di studio: max 20 punti così ripartiti

Criterio Punteggio Max

- Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale con votazione finale da 80 a 89: Punti 6
- Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale con votazione finale da 90 a 99: Punti 10
- Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale con votazione finale da 100 a 110: Punti 14

P.I./C.F. 046690509676 - Via Conciliazione, 19 – 20021 Baranzate (Mi) - Tel. 02.39306757
www.comune.baranzate.mi.it - e mail: personale@comune.baranzate.mi.it

- Altra laurea, specializzazione o master post laurea in materie attinenti alle prestazioni oggetto dell'incarico: Punti 6

B. Esperienze professionali: max 20 punti così ripartiti:
Criterio Punteggio Max

- Esperienze di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni nel settore dei lavori pubblici:
  n. 1 punto per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi, con un massimo valutabile di n. 15 anni : Punti 15
- Esperienze professionali svolte su incarico di pubbliche Amministrazioni relative ad attività di progettazione, direzione lavori, collaudo: Punti 5

In caso di sovrapposizione di periodi, verrà assegnato il punteggio relativo all'esperienza che prevede il punteggio più alto.
Al colloquio saranno ammessi candidati che avranno ottenuto, nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali il punteggio minimo di almeno 10 punti su 40.
La comunicazione ai candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione della data del medesimo avverrà **entro il giorno 22 marzo 2019** tramite pubblicazione sul sito del Comune.
I colloqui si terranno in luogo aperto al pubblico, presso la sede comunale in via Conciliazione, 19.
I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.
Il colloquio, cui sono attribuiti **massimo 10 punti**, è finalizzato ad accertare le competenze, le capacità e le attitudini del candidato nelle materie oggetto del presente avviso e l'approfondimento delle esperienze e dei percorsi formativi descritti nel curriculum, attraverso l'analisi delle esperienze professionali.
Non saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno nel colloquio orale una valutazione inferiore a 7/10.
Il punteggio finale verrà determinato sommando al punteggio per i titoli il punteggio relativo alle esperienze professionali ed il punteggio conseguito all'esito del colloquio.

ART. 9 – GRADUATORIA FINALE E ASSEGNAZIONE INCARICHI

Conclusa la selezione, verrà redatta una graduatoria che - con apposita determinazione e pubblicata sul sito web del Comune - potrà essere utilizzata nel caso in cui se ne manifestasse la necessità entro la scadenza del periodo previsto di svolgimento dell'incarico.
A seguito di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto) di uno o di entrambi i vincitori si procederà all'assegnazione di nuovi incarichi per la restante durata prevista dal presente avviso secondo l'ordine stabilito in graduatoria.

ART. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO

Gli incaricati individuati inizieranno l'attività oggetto del presente avviso previa stipulazione di formale contratto di prestazione d'opera, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi e i compensi per l'espletamento degli stessi.

P.I./C.F. 046690509676 - Via Conciliazione, 19 – 20021 Baranzate (Mi) - Tel. 02.39306757
www.comune.baranzate.mi.it - e mail: personale@comune.baranzate.mi.it

ART. 11 – PUBBLICITA'
Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale http://www.comune.baranzate.mi.it nella sezione Bandi e Concorsi nonché all'albo pretorio online del Comune di Baranzate.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Comune per le finalità di gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale affidamento degli incarichi per le finalità inerenti alla gestione dei rapporti instaurati con gli incaricati.
Ai sensi dell'art 13 del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, anche con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati.
Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, o chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento. Titolare del trattamento è il Comune di Baranzate.

ART. 13 - NORME FINALI
Il presente avviso non costituisce impegno nei confronti dei partecipanti, pertanto le domande presentate dagli interessati non sono vincolanti per il Comune, che si riserva la facoltà di decidere, in base a sopravvenute esigenze organizzative o anche a causa di vincoli e impedimenti derivanti dal quadro normativo di riferimento, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.
Il Comune si riserva altresì la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché risulti l'idoneità del partecipante ad espletare le attività richieste.
Il conferimento degli incarichi sarà effettuato con Determinazione dirigenziale.
Per tutto quanto non previsto dalla presente selezione si applica la normativa vigente in materia.

ART. 14 – ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.
Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'incarico, troveranno applicazione le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000. Responsabile del procedimento è il Segretario Generale.
Per informazioni: Servizio Personale: tel. 02.39306742 - 39306743
Baranzate, lì 5 marzo 2019

Il Segretario Generale regg. Dr.ssa Sandra D'Agostino

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. lgs. n. 82/2005 e s.m. e delle disposizioni attuative.

P.I./C.F. 046690509676 - Via Conciliazione, 19 – 20021 Baranzate (Mi) - Tel. 02.39306757
www.comune.baranzate.mi.it - e mail: personale@comune.baranzate.mi.it