

**COMUNE DI BARANZATE**  
**Città Metropolitana di Milano**  
**Area Affari Generali**

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR**

Il Comune di Baranzate – Area Affari Generali - vista la deliberazione della G.C. n. 61 dell' 11.04.2019

**con il presente avviso pubblico**

intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per iniziative, eventi, mostre, manifestazioni di carattere sportivo, culturale e ricreativo che saranno realizzate nel corso dell'anno 2019 dall'Area Affari Generali con la finalità di conseguire maggiori economie e di migliorare la qualità dei servizi prestati ai cittadini.

**1. Soggetti promotore dell'iniziativa**

Il Comune di Baranzate, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee.

**2. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione**

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione dei progetti e delle iniziative proposte dall'Area Affari Generali, riassunti nel successivo art. 3.
- b) le candidature potranno riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria, ovvero di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa.

**3. Progetti, iniziative ed eventi già programmati o in via di definizione che saranno oggetto di sponsorizzazione.**

**A) Rassegna culturale estiva “Ti Aspetto fuori”.**

Il Comune di Baranzate organizza la manifestazione “Ti aspetto fuori” dal 2005, la rassegna di eventi in piazza che anima l'estate baranzatese, nei mesi di giugno e luglio, offrendo una vasta gamma di eventi per l'intrattenimento: eventi per bambini, concerti musicali e spettacoli di varietà adatti ad ogni età.

Scadenza presentazione offerte di sponsorizzazione per questo evento: **30 maggio 2019**

**B) Concerto di Natale e/o manifestazioni analoghe, addobbi luminosi natalizi.**

Nell'imminenza del Natale l'amministrazione comunale organizzerà un concerto aperto alla partecipazione di tutta la cittadinanza o manifestazioni analoghe, da tenersi, preferibilmente, all'interno delle chiese o di altri spazi pubblici.

Altresì è interesse dell'amministrazione abbellire strade e piazze cittadine con addobbi luminosi a tema natalizio.

Scadenza presentazione offerte di sponsorizzazione per questo evento: **30 ottobre 2019.**

### **C) Allestimento spazio bebè in biblioteca comunale “Il Quadrato”.**

Presso la sede della biblioteca comunale l'Amministrazione intende allestire uno spazio allattamento-cambio neonato per le mamme che vi accompagnano i propri figli o che vi si recano per le attività culturali.

Si prevede che lo spazio, denominato “Baby Pit Stop”, sia costituito da un fasciatoio e da giochi e attrezzature per la prima infanzia.

Scadenza presentazione offerte di sponsorizzazione: **30 aprile 2019.**

#### **4. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione**

I rapporti tra il Comune di Baranzate, quale sponsee, e gli sponsor saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor). Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati previsti da leggi o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione dei progetti/eventi/iniziativa/mostre.

#### **5. Individuazione degli impegni generali dello sponsee**

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune di Baranzate garantisce in linea generale:

- associazione del logo/marchio/nome dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione previsti per la diffusione dell'iniziativa presso il pubblico (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su notiziario, etc.)
- visibilità in caso di conferenze stampa;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali.

#### **6. Requisiti dello sponsor**

- assenza di conflitto di interesse tra i compiti e le funzioni dell'amministrazione comunale e l'attività privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche, distillate, materiali di dubbia moralità;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o

comunque lesive della dignità umana.

## **7. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo alla realizzazione di progetti, iniziative, eventi e mostre.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e devono contenere i seguenti elementi:

*a) dati anagrafici del proponente;*

*b) modalità di sponsorizzazione:*

- se finanziaria, indicare l'entità del contributo che si intende erogare a sostegno dei progetti/eventi/iniziative/mostre;
- se tecnica, indicare le modalità che attraverso le prestazioni di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

L'offerta dovrà contenere altresì l'accettazione espressa delle condizioni previste nel progetto di sponsorizzazione

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere sulla base di proprie esigenze eventuali modifiche dei contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

## **8. Esame delle proposte**

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate da funzionari del Comune di Baranzate in coerenza ai vigenti regolamenti.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive entro un congruo termine.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Baranzate.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

## **9. Compatibilità tra i rapporti formalizzati con gli sponsor in base al presente avviso e i rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee.**

Compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori della procedura avviata con il presente avviso. In tal caso, tuttavia, l'evidenza pubblicitaria riconoscibile non inciderà sulla veicolazione di loghi/marchi/segni distintivi concordati sulla base della presente procedura.

## **10. Modalità di presentazione delle proposte**

Le offerte, finanziarie o tecniche, con l'indicazione dell'evento/manifestazione/iniziativa che si intende organizzare, dovranno essere presentate in busta sigillata, indirizzata a:

**Comune di Baranzate**  
**Area Affari Generali- Via Conciliazione 19 – 20021 Baranzate ( MI)**

**Sulla busta dovrà essere riportata al dicitura:**

"Avviso pubblico sponsorizzazioni Ufficio Cultura e Sport".

Le proposte, che non comportano alcun vincolo per l'Amministrazione, dovranno pervenire entro i termini indicati dall'art. 3 del presente avviso, a mezzo servizio postale, o servizi similari, o con consegna a mano al Protocollo del Comune di Baranzate - Area Affari Generali - Via Conciliazione 19 - 20021 Baranzate ( MI) negli orari di apertura al pubblico

**E' esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione.**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sulle iniziative proposte:

Area Affari Generali – Cultura e Sport: [cultura.tempolibero@comune.baranzate.mi.it](mailto:cultura.tempolibero@comune.baranzate.mi.it)

Si precisa che le erogazioni liberali sono deducibili dal reddito d'impresa ai sensi del D.M. 03/10/2002 pubblicato nella G.U. 15/11/2002 n,. 68, in attuazione dell'art. 100, comma 2, lettera m del T.U.I.R.

## **11 –Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della procedura di sponsorizzazione.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Baranzate.

Responsabile al trattamento dei dati è la dr.ssa Patrizia Dolcimele – Responsabile Area Affari Generali

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.  
Dr.ssa Patrizia Dolcimele

## AL COMUNE DI BARANZATE

Settore Affari Generali  
via Conciliazione , 19

20021 BARANZATE (MI)

### DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE PER LE INIZIATIVE DELL'AREA AFFARI GENERALI AMBITO CULTURA – SPORT, ANNO 2019

Sponsor \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Sito web \_\_\_\_\_

Qui rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_  
(in qualità di legale rappresentante/procuratore/delegato/ente/istituzione)

avanza formale proposta di sponsorizzazione per (indicare l'evento, anche più di uno)

- **Rassegna culturale estiva “Ti Aspetto fuori”**
- **Concerto di Natale e/o manifestazioni analoghe, addobbi luminosi natalizi**
- **Allestimento spazio bebè in biblioteca comunale “Il Quadrato”.**

#### **Sponsorizzazione finanziaria:**

Il corrispettivo in denaro che intende offrire a titolo di sponsorizzazione per l'evento è di  
€ \_\_\_\_\_

#### **Prestazione tecnica:**

- a) fornitura di
- b)
- c)

Il valore della prestazione tecnica è pari a € \_\_\_\_\_

#### **Prestazione mista.**

Il corrispettivo in denaro che intende offrire a titolo di sponsorizzazione per l'evento  
(dettagliare).....

..... è di: €

Il valore della prestazione tecnica (forniture offerte)  
è pari a € \_\_\_\_\_ in cambio dell'offerta di sponsorizzazione il sottoscritto  
chiede i seguenti benefit:

**Il sottoscritto si impegna sin d'ora nel caso di accettazione delle sponsorizzazioni  
ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al  
messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.**

**IN FEDE**  
**(data – timbro e firma)**