



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

01LettlInvito_Disciplinare

Baranzate, 30/05/2019
Protocollo n. 9455/2019 VII/01

Egr.
Rappresentante Legale
Impresa invitata alla procedura di affidamento in oggetto

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ DI PRE-POST SCUOLA QUINQUENNIO SCOLASTICO 2019/20 – 2023/2024. CIG 7920172CAF.

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

A riscontro della domanda pervenuta nell'ambito della preliminare manifestazione d'interesse espletata da questa Amministrazione tramite piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia nei termini previsti, ed accertato, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione dell'affidamento in oggetto, Codesta Impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ DI PRE-POST SCUOLA QUINQUENNIO SCOLASTICO 2019/20 – 2023/2024. CIG 7920172CAF, secondo le modalità e condizioni di seguito specificate. La procedura di affidamento sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni sotto indicate.

01. PREMESSE

Con determina a contrarre del Responsabile di Area AAGG n. 221 del 29.05.2019 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il **SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ DI PRE-POST SCUOLA QUINQUENNIO SCOLASTICO 2019/20 – 2023/2024.**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 2, del D.Lgs. 50/2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base della manifestazione d'interesse, in attuazione all'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, di cui all'art. 30, del D.Lgs. 50/2016.

Resta ferma la facoltà del Committente di annullare o sospendere discrezionalmente ed in ogni momento la procedura di gara, ovvero non procedere all'aggiudicazione qualora intervengano motivate esigenze di interesse pubblico.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è il Comune di Baranzate, codice NUTS ITF35, CIG 7920172CAF.

Il servizio è classificato alla categoria dei servizi 24 - CPV 80410000 -1 Servizi scolastici vari.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Responsabile Area AA.GG., Dr.ssa Dolcimele Patrizia.

02. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara pubblicata è disponibile digitalmente sulla piattaforma SINTEL di Arca Lombardia e comprende:

- **01LettInvito_Disciplinare:** file .pdf che comprende, quali documenti integranti e sostanziali, i seguenti allegati:
 - **01.01aDomPart:** file .doc da utilizzare per la dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. richieste per la partecipazione alla gara;
 - **01.01bDomPartUltDich:** file .doc da utilizzare per le ulteriori dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. correlate alla domanda di partecipazione alla gara;
 - **01.02DichDGUE:** file .doc da utilizzare per le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. richieste per la presentazione dell'offerta, documento conforme al modello Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
 - **01.03aDichSostConforOrig:** file .doc da utilizzare per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa la conformità della copia all'originale;
 - **01.03bDichSostAttNot:** file .doc da utilizzare per le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa altre situazioni/stati che l'operatore economico intende rendere noti;
 - **01.03cDichSostRidGarProv:** file .doc da utilizzare per le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa il possesso dei requisiti per la riduzione della garanzia provvisoria e dichiarazione di copia conforme della documentazione allegata;
 - **01.04OffertaEconomica:** file .doc da utilizzare per specificare, secondo gli indicatori previsti, i costi dettagliati dell'offerta economica presentata;
- **02CapSpecAppalto:** file .pdf, che comprende, quali documenti integranti e sostanziali, i seguenti allegati:
 - **02AII1PIANOSERVIZI:** file .pdf;
 - **02AII2DUVRI:** file .pdf;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

- **03InformativaPrivacy:** file .pdf;

La documentazione di gara è altresì pubblicata sul sito internet del Comune di Baranzate
<https://www.comune.baranzate.mi.it>

La procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti".

Il Comune di Baranzate, espleta l'intera procedura utilizzando la piattaforma telematica per l'e-Procurement messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA Spa) di Regione Lombardia, denominata Sintel, alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Il concorrente è tenuto pertanto a presentare la propria offerta secondo le modalità previste dalla piattaforma, previa preventiva registrazione e qualificazione per l'Ente.

Si precisa che le condizioni di accesso ed utilizzo della piattaforma sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo utente fornitore", disponibili sul sito internet www.arca.regione.lombardia.it.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (*log*), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a sistema e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 591 del 30/11/1993. Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

L'offerente si obbliga a riconoscere per valida l'attività compiuta sulla piattaforma in parola dai titolari e/o utilizzatori di utenze Sintel riconducibili all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma Sintel tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti di cui all'art. 79 c. 5 del Codice dei contratti, al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Scuola

I concorrenti esonerano il Committente ed ARCA S.p.A., anche in qualità di gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge. Salvo il caso di dolo o colpa grave, il Committente ed ARCA S.p.A. non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che gli operatori economici registrati, o i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel e i terzi dovessero subire a causa o in relazione all'accesso, utilizzo, funzionamento, ovvero mancato accesso, utilizzo, funzionamento di Sintel.

Pertanto, al fine di rispettare i termini previsti attinenti a tutte le fasi e procedure, inclusi quelli preliminari (come la registrazione e la qualificazione del concorrente), si consiglia di espletare ogni fase procedurale con congruo anticipo: ciò consentirà di gestire eventuali imprevisti e/o malfunzionamenti diretti e/o indiretti della piattaforma telematica, nonché i tempi necessari per apporre le firme digitali, soprattutto nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento.

E' in ogni caso responsabilità dell'offerente l'invio completo dei documenti previsti e delle informazioni richieste secondo i termini stabiliti. L'offerente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'offerente del corretto invio dell'offerta all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai *log* del sistema. Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa sarà acquisita definitivamente dal sistema Sintel e, oltre a non essere più ritirabile, modificabile o sostituibile, è conservata dal sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Per informazioni ed assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'help desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata *Comunicazioni della procedura*, area ad accesso sicuro riservata a ciascun singolo concorrente.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Il momento DOCUMENTAZIONI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 207/2010.

Ai sensi dell'art. 76, c. 6 del Codice, l'operatore economico elegge quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato al momento della registrazione. Solo i concorrenti aventi sede in altri Stati membri possono eleggere l'indirizzo di posta elettronica.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Eventuali richieste di chiarimenti sulla documentazione e/o procedura di gara devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Committente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel **entro il termine perentorio del giorno mercoledì 5 Giugno 2019 alle ore 12,00**. Scaduto detto termine il Committente non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

Il Committente si impegna a rispondere per iscritto alle richieste pervenute per mezzo della suddetta funzionalità di Sintel **entro giovedì 6 Giugno 2019**, nel rispetto del termine previsto da ANAC di almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per tutto quanto qui non espressamente riportato, si rinvia alla richiamata piattaforma.

03. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia e l'economicità complessiva del servizio da espletare.

n. lotti	Descrizione servizi/beni	CPV	Importi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge
1	PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ DI PRE-POST SCUOLA QUINQUENNIO SCOLASTICO 2019/20 – 2023/2024	Categoria 24 80410000-1 Servizi scolastici vari.	
Valore totale stimato inclusi oneri sicurezza aziendali ed oneri sicurezza per			€ 115.367,90



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Scuola

interferenza individuati dal Committente nel DUVRI	
Valore stimato dal Committente nel DUVRI per gli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetto a ribasso	€ 300,00
Importo totale a base di gara soggetto a ribasso inclusi oneri sicurezza aziendali, esclusi oneri sicurezza per interferenza individuati dal Committente nel DUVRI	€ 115.067,90

Il volume totale dell'attività dell'appalto è stimato in n.5.990 ore di servizio.

Il costo orario a base di gara soggetto a ribasso al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, inclusi oneri sicurezza aziendali, esclusi oneri sicurezza per interferenza individuati dal Committente nel DUVRI ammonta ad €19,21.

Ai sensi dell'art. 23, c. 16 del Codice dei contratti, l'importo totale posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, in €101.830,00, calcolati sulla base di un costo orario stimato per la manodopera, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ammontante ad €17,00.

L'appalto è finanziato da fondi del Comune. Relativamente al servizio di pre/post scuola dell'infanzia possono concorrere in tali fondi, nell'entità da definire anno per anno, i trasferimenti di cui al Decreto Legislativo 13.04.2017, n.65 sul Sistema educativo 0-6 anni e connessa normativa di programmazione regionale e riparto trasferimenti.

Le finalità, i dettagli, le caratteristiche, le condizioni contrattuali e le specifiche dei costi inerenti i servizi richiesti all'Impresa per l'esecuzione dell'appalto, sono reperibili nei documenti di gara 02CapSpecAppalto, 02AlI1PIANOSERVIZI, 02AlI2DUVRI.

04. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata del presente appalto (escluse le eventuali opzioni) è riferita al seguente periodo: 01/09/2019 – 30/08/2024.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 anni scolastici, per un importo stimato di € 46.027,16, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Qualora alla scadenza del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, c. 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

Ai fini dell'art. 35, c. 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad €161.515,06 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

05. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla stazione appaltante, individuati a seguito di espletamento di manifestazione d'interesse.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti generali e speciali successivamente prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23/04/2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23/04/2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, c. 1, e c. 2 lett. b), c) ovvero da una sub associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 c. 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6 del R.D. 16/03/1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

06. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14/01/2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 78/2010 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 c. 3 del D.M. 14/12/2010.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

I requisiti generali di cui al presente titolo vanno dichiarati secondo le modalità e nei termini successivamente descritti, utilizzando la modulistica predisposta dal Committente, file 01.02DomPart_DichDGUE.doc.

07. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di idoneità, capacità economico finanziarie e capacità tecniche e professionali di seguito indicati.

Ai sensi dell'art. 59, c. 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive delle qualificazioni richieste dal presente disciplinare.

I requisiti speciali richiesti e sotto specificati vanno dichiarati utilizzando il modello 01.02DichDGUE, secondo le modalità e nei termini successivamente descritti.

REQUISITI DI IDONEITÀ

I requisiti che seguono vengono richiesti, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei contratti:

a) Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o iscrizione ad altri Albi o registri anche regionali, per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti il requisito relativo all'iscrizione registro della Camera di Commercio deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, il requisito relativo all'iscrizione al registro della Camera di Commercio deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

b) Se il concorrente si presenta in forma di società cooperativa o consorzi di cooperative, queste devono risultare iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle attività produttive (ora Ministero dello sviluppo economico) di cui al D.M. 23/06/2004, per attività inerenti l'oggetto della procedura.

c) Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, attraverso dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 secondo le modalità previste dall'art. 83 c. 3 del D.Lgs. 50/2016.

d) nell'ipotesi di partecipazione da parte di un soggetto che non è tenuto all'obbligo d'iscrizione al registro delle Imprese, il legale rappresentante/persona munita di poteri di rappresentanza, deve disporre una dichiarazione d'insussistenza del suddetto obbligo, evidenziando gli oggetti dell'attività, utilizzando il modello 01.01aDomPart.

e) nell'ipotesi di partecipazione di cooperativa sociale, il Legale Rappresentante/Persona munita di poteri di rappresentanza, deve dichiarare l'iscrizione all'Albo Regionale in attuazione alla L. 381/1991 per attività inerenti l'oggetto della presente procedura di gara, utilizzando il modello 01.01aDomPart.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

f) nell'ipotesi di partecipazione di Onlus, il Legale Rappresentante/Persona munita di poteri di rappresentanza, deve dichiarare l'iscrizione all'Anagrafe delle Onlus ex art. 11 del D.Lgs. 460/1997 per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, con la precisazione dei Legali Rappresentanti dell'Ente, utilizzando il modello 01.01aDomPart.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti (esempio Ente a cui è iscritto, n. iscrizione, data d'iscrizione,...).

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIE

I requisiti che seguono vengono richiesti, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei contratti:

- fatturato specifico minimo annuo di € 40.000,00 IVA esclusa nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli anni 2016, 2017 e 2018. Sono considerati validi solo i servizi di pre/post scuola e centro estivo per utenti di scuola dell'infanzia o primaria.

Tale requisito è richiesto in ragione dell'opportunità che il servizio sia prestato da soggetto economico di dimensioni tali da garantirne lo svolgimento in termini di variabilità delle prestazioni richieste/offerte, nei suoi aspetti organizzativi e nella capacità di governare e impattare su un contesto territoriale di queste dimensioni.

La comprova del requisito, laddove non sia verificabile d'ufficio presso pubbliche amministrazioni, è fornita, ai sensi dell'art. 86 c. 4 e all. XVII parte I del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A..

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, ove le informazioni sui fatturati pluriennali non siano disponibili, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la seguente formula:

$$(\text{fatturato annuo richiesto} : 12) \times \text{mesi effettivi}.$$

Ai sensi dell'art. 86, c. 4 del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

I requisiti che seguono vengono richiesti, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei contratti, al fine di garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane, tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con adeguato standard qualitativo:

- aver svolto per ogni anno scolastico, nel triennio scolastico 2016/17-2017/18-2018/19, presso enti pubblici o privati, almeno un servizio di pre-post scuola nelle scuole dell'infanzia o primarie, con incarico continuativo non inferiore ai 9 mesi – 8 mesi per l'a.s. 2018/19 - senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento dell'affidatario, con importo minimo annuale imponibile non inferiore a €19.000,00, IVA esclusa;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

La comprova del requisito verrà verificata attraverso attestazioni o certificazioni originali o copie conformi rilasciati dall'amministrazione/ente contraente pubblico o privato, indicanti l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione e specifica assenza della risoluzione anticipata;

- avere avuto alle proprie dipendenze negli anni 2016-2017-2018 un numero medio di operatori dipendenti impiegati per il servizio di pre/post scuola nelle scuole dell'infanzia o primarie non inferiore a n.4 unità.

La comprova del requisito, è fornita mediante attestazioni o certificazioni originali o copie conformi reperibili mediante sistema AVCpass, o rilasciati dall'INAIL, o INPS (dati UNIEMENS), o mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante in merito all'effettiva assunzione ed inquadramento dei dipendenti di cui sopra.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali devono essere posseduti da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

- **Il requisito di capacità economico finanziario relativo al fatturato** deve essere soddisfatto, in caso di R.T.I. orizzontale, per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (art. 45 c. 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.). La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e nella misura minima del 40% (art. 83 c. 8 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).
- **I requisiti di capacità tecnico professionale relativi alla capacità tecnica e professionale** di cui al **punto 7.3** devono essere posseduti, in caso di R.T.I. orizzontale, per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (art. 45 c. 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e nella misura minima del 40% (art. 83 c. 8 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito generale deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità economico finanziario relativo al fatturato, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti delle capacità tecniche professionali, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, c. 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, c. 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, c. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, c. 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al sopraindicato punto 02. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI paragrafo "CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI", la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In caso di avvalimento, attenersi anche a quanto prescritto al punto 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, paragrafo 02) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel c. 4 del



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, c. 3 del Codice.

In caso di subappalto, attenersi anche a quanto prescritto al punto 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, paragrafo 02) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 2.301,36 (2% del prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 93, c. 1 del Codice);
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, c. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, c. 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 c. 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, c. 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, c. I del D.Lgs. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria comunale BANCA POPOLARE DI MILANO, AGENZIA 78 - Via Milano 240 BARANZATE - IPA Codice Univoco UF64BD - IBAN: IT32B0503485220000000001386 - FILIALE: 00820 - Conto corrente numero: 000000001386 - ABI: 05034 CAB: 85220 BIC/SWIFT: BAPPIT21820;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, c. 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, c. 9 del Codice.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19/01/2018 n. 31 (GU del 10/04/2018 n.83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 c. 9 e 104 c. 9 del D.Lgs. 50/2016*";
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - 5.1 la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 5.2 la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 5.3 la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. riportare l'autentica della sottoscrizione;
8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
9. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art.93, c. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000;
- come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

P.I./C.F. 04669050967 - Via Trieste, 23 - 20021 Baranzate (MI) - Tel. 02.39306767 Fax: 02.3566877

Giorni ed orari apertura: lun.- ven.: 9,00 - 12,20 mar.- gio.: 9,00 - 12,20 e 16,00 - 17,20

www.comune.baranzate.mi.it - e-mail: scuola@comune.baranzate.mi.it

pag.15



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

- come copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, c. 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c. 1, del D.Lgs. 82/2005), ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, c. 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente documenta nell'offerta il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, c. 7 che giustificano la riduzione dell'importo della garanzia, ovvero produce copia conforme dei certificati posseduti corredandoli da dichiarazione di conformità della copia all'originale rese ai sensi dell'art. 19 del DPR. 445/2000 e ss.mm.ii mediante l'utilizzo del modello 01.03cDichSostRidGarProv.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, c. 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, c. 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

11. SOPRALLUOGO

Per il presente affidamento non è previsto l'obbligo del sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Considerata l'entità dell'appalto non è previsto il pagamento del contributo ANAC per i concorrenti. Conseguentemente non deve essere presentata alcuna documentazione a corredo.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole indicate nei documenti di gara ed è espressione di immediato ed irrevocabile impegno dell'Affidatario a realizzare l'appalto con l'obbligo di osservare tutte le condizioni sopraccitate.

Nessun compenso spetterà all'offerente per la redazione dell'offerta.

Tutti i documenti inerenti l'offerta e la documentazione di gara devono essere redatti e trasmessi in formato elettronico come file .pdf, esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel **entro e non oltre le ore 23,00 di domenica 9 Giugno 2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, salvo diversa indicazione.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Ogni documento elettronico inviato dall'operatore economico nell'ambito della procedura di gara viene denominato *"file"*.

L'operatore economico registrato a Sintel, accede alla piattaforma, quindi all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e poi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che gli consentirà di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la "A - documentazione amministrativa";
- una "busta telematica" contenente la "B - offerta tecnica";
- una "busta telematica" contenente la "C - offerta economica".

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il sopracitato percorso guidato "Invia offerta".

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Note generali sulle dichiarazioni e documentazioni dell'offerta.

I documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara devono essere redatti in conformità a quanto previsto dagli atti di gara, nonché alle succitate modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli sotto indicati predisposti dal Committente e disponibili sulla piattaforma telematica Sintel all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it:

- 01.01aDomPart: file .doc da utilizzare per le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. richieste per la partecipazione alla gara;
- 01.01bDomPartUltDich: file .doc da utilizzare per le ulteriori dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. correlate alla domanda di partecipazione alla gara;
- 01.02DichDGUE: file .doc da utilizzare per le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. richieste per la presentazione dell'offerta, documento conforme al modello Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- 01.03aDichSostConforOrig: file .doc da utilizzare per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa la conformità della copia all'originale;
- 01.03bDichSostAttNot: file .doc da utilizzare per le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa altre situazioni/stati che l'operatore economico intende rendere noti;
- 01.03cDichSostRidGarProv: file .doc da utilizzare per le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa il possesso dei requisiti per la riduzione della garanzia provvisoria e dichiarazione di copia conforme della documentazione allegata;
- 01.04OffertaEconomica: file .doc da utilizzare per specificare, secondo gli indicatori previsti, i costi dettagliati dell'offerta economica presentata.

Si rammenta che dopo la redazione i documenti devono essere convertiti in file .pdf e firmati digitalmente.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

Eventuale altra documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, è ammessa in copia semplice, sempre che non sia specificato che la documentazione debba essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, c. 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni e la documentazione da produrre devono essere in lingua italiana o, se redatti in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art. 83, c. 9 del Codice.

E' facoltà della stazione appaltante procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentata dai concorrenti, ovvero richiederne l'integrazione ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e/o 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, ovvero da altro soggetto munito di comprovati poteri di firma ed autorizzato ad impegnare contrattualmente il concorrente.

Se le dichiarazioni vengono firmate da un procuratore, o da altro soggetto munito di comprovati poteri di firma autorizzato ad impegnare contrattualmente il concorrente, va allegata, alternativamente:

- a) copia conforme all'originale della procura, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000;
- b) nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, copia della medesima corredata da dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il modello 03DichSostConforOrig, firmato digitalmente.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Si rammenta che la falsa dichiarazione rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e/o 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, comportano sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla gara, ovvero di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si applica, nei confronti dei sottoscrittori, l'art. 80, c. 12 del Codice dei contratti.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del Codice.

P.I./C.F. 04669050967 - Via Trieste, 23 - 20021 Baranzate (MI) - Tel. 02.39306767 Fax: 02.3566877

Giorni ed orari apertura: lun.- ven.: 9,00 - 12,20 mar.- gio.: 9,00 - 12,20 e 16,00 - 17,20

www.comune.baranzate.mi.it - e-mail: scuola@comune.baranzate.mi.it

pag.19



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, c. 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene

01) la domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni integrative correlate alla domanda di partecipazione;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

- 02) il documento di gara unico europeo (DGUE);
- 03) la documentazione a corredo;
- 04) la documentazione e le dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

01) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata in bollo*, utilizzando il modello 01.01DomPart.

**: Il pagamento dell'imposta di bollo viene assolto mediante l'apposizione del timbro e della firma manuale del Legale Rappresentante sulla marca da bollo incollata al documento da presentare, in modo che una parte del timbro e della firma coprano la marca da bollo e l'altra il foglio sottostante.*

In alternativa l'operatore economico potrà effettuare il pagamento della marca da bollo in modo virtuale digitale: in tal caso dovrà inserire nella busta una scansione della ricevuta di avvenuto pagamento digitale del bollo.

Il documento sopra menzionato contiene tutte le informazioni e dichiarazioni come di seguito richieste.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di partecipazione da parte di un soggetto che non è tenuto all'obbligo d'iscrizione al registro delle Imprese, va dichiarato che l'impresa non è soggetta all'obbligo di essere iscritta al registro delle imprese di competenza, con precisazione degli oggetti dell'attività.

Nell'ipotesi di cooperativa sociale, va dichiarata l'iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L.381/1991 per attività inerenti l'oggetto della presente procedura di gara.

In caso di Onlus, va dichiarata l'iscrizione all'Anagrafe delle Onlus ex art.11 del D.Lgs. 460/1997 per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, con la precisazione dei legali rappresentanti dell'ente.

In attuazione al Bando Tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio di ANAC con delibera n.1228 del 22/11/2017 ai sensi dell'art. 213, c. 2 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente rende in carta semplice, compilando il modello 01.01bDomPartUltDich. le dichiarazioni integrative, come di seguito richieste, ovvero:



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

1. dichiara l'inesistenza di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione e di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 5 lett. c-bis, c-ter, f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Baranzate pubblicato sul sito internet comunale www.comune.baranzate.mi.it – Home/Baranzate/Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta - e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17 c. 2, e 53 c. 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure,
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (*Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a) del Codice*).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, c. 6 del R.D. 267/1942.

10. In attuazione al Bando Tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio di ANAC con delibera n.1228 del 22/11/2017 ai sensi dell'art. 213, c. 2 del D.Lgs. 50/2016, i soggetti associati devono produrre le seguenti ulteriori documentazioni e dichiarazioni.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 c. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Il concorrente infine rende le seguenti ulteriori dichiarazioni, circa:

11. l'insussistenza fino all'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o spedizione della lettera di invito della procedura in oggetto, della condizione di cessazione di soggetti ricoprenti le cariche societarie indicate all'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. oppure le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicati all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o spedizione della lettera di invito della procedura in oggetto;
12. la pronunciazione o meno di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP nei confronti dei suddetti soggetti cessati, durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie, specificando le generalità del soggetto ed il tipo di condanna inflitta;
13. gli atti e le misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili mediante presentazione di specifica documentazione a corredo della dichiarazione adottate dall'impresa.
14. l'iscrizione all'INPS (N. matricola e sede);
15. l'iscrizione all'INAIL (codice ditta e numero di Posizione assicurativa territoriale – PAT-).

La domanda e le dichiarazioni integrative vanno firmate digitalmente secondo le modalità indicate nel titolo 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA, con le seguenti precisazioni:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

02) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla Piattaforma Sintel nella Sezione "Documentazione di gara", Allegato 01.02DichDGUE, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, c. 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima dichiara il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, c. 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente da entrambe la parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 c. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PassOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, c. 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PassOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione. Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste nel titolo 06. REQUISITI GENERALI del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione. Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione:

- A) relativamente alla sezione A, dichiarando il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale, di cui al titolo 07. REQUISITI SPECIALI del presente disciplinare;
- B) relativamente alla sezione B, dichiarando il possesso del requisito relativo alle capacità economico finanziarie, di cui al titolo 07. REQUISITI SPECIALI del presente disciplinare;
- C) relativamente alla sezione C, dichiarando il possesso del requisito relativo alle capacità tecniche e professionali, di cui al titolo 07. REQUISITI SPECIALI del presente disciplinare.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati. Questa parte, in quanto interamente non applicabile, non va compilata

Parte VI – Dichiarazioni finali. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, c. 1, 2 e 5 lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La documentazione è sottoscritta digitalmente secondo le modalità indicate nel titolo 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

03) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- 1) PassOE firmato digitalmente di cui all'art. 2, c. 3, lett. b) della delibera ANAC n.157/2016, relativo al concorrente e, in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.49 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

2) GARANZIA PROVVISORIA, debitamente sottoscritta con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, c. 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, c. 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, c. 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia.

Per le modalità di presentazione e sottoscrizione della garanzia in parola, si rimanda al precedente titolo 10. GARANZIA PROVVISORIA

3) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO comprensivo degli allegati:

- 02AI1PIANOSERVIZI: file .pdf;
- 02AI2DUVRI: file .pdf.

I tre documenti sopra indicati vanno firmati digitalmente, quale espressione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme, disposizioni e clausole contenute.

Si precisa che l'entità dell'appalto non prevede il pagamento del contributo ANAC per i concorrenti e quindi non deve essere presentata alcuna documentazione a corredo.

04) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Nel precisare che le dichiarazioni di cui al presente paragrafo vanno sottoscritte con le modalità indicate al precedente punto 01) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, si dettagliano di seguito le ulteriori documentazioni e dichiarazioni che i soggetti associati dovranno produrre.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 c. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Scuola

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; *(qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005);*
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; *(qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005);*
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- 1.1.a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 1.1.b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- 1.1.c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

La documentazione è sottoscritta digitalmente secondo le modalità indicate nel titolo 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, la **RELAZIONE TECNICA DEL SERVIZIO, anche denominato PROGETTO TECNICO** ed eventuali relativi allegati, elaborata secondo quanto richiesto con il presente disciplinare di gara. Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste nel presente disciplinare non saranno prese in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta.

La relazione deve descrivere, con riferimento ai criteri e subcriteri di valutazione indicati al successivo titolo 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, punto CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, gli elementi ivi indicati.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve riportare l'oggetto dell'appalto nonché il nominativo del concorrente.

Pena l'esclusione, la documentazione è sottoscritta digitalmente secondo le modalità indicate nel titolo 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica.

Il concorrente dovrà inserire l'offerta economica seguendo i passaggi prevista nella piattaforma Sintel

Nel percorso guidato da Sintel l'operatore economico deve a pena di nullità indicare:



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

a) l'offerta economica. Si precisa che il valore economico in termini di “€” inserito all'interno del campo “Offerta economica” è il valore al lordo, quindi comprensivo dei costi successivamente indicati dall'operatore relativamente al campo:

- di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico;
- di cui costi del personale
- di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza;

b) di cui i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico;

c) di cui i costi del personale;

d) di cui i costi della sicurezza derivanti da interferenza: in questo campo va indicato il valore economico individuato dal committente e corrispondente ad € 300,00.

Tutti i valori economici andranno espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due). Non verranno effettuati arrotondamenti in eccesso o in difetto.

Nel caso in cui la piattaforma Sintel dovesse richiedere l'inserimento di un numero di cifre dopo la virgola maggiori di due, queste dovranno essere inserite come 0 (zero). Saranno in ogni caso esclusivamente considerate le sole 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Il concorrente dovrà inoltre inserire nella busta C il modello 01.04OffertaEconomica messo a disposizione dalla stazione appaltante, debitamente compilato in ogni sua parte ed in bollo*. I dati in cifre vanno espressi con due decimali.

**: Il pagamento dell'imposta di bollo viene assolto mediante l'apposizione del timbro e della firma manuale del Legale Rappresentante sulla marca da bollo incollata al documento da presentare, in modo che una parte del timbro e della firma coprano la marca da bollo e l'altra il foglio sottostante. In alternativa l'operatore economico potrà effettuare il pagamento della marca da bollo in modo virtuale digitale: in tal caso dovrà inserire nella busta una scansione della ricevuta di avvenuto pagamento digitale del bollo.*

Il prezzo offerto dal concorrente in piattaforma verrà utilizzato per l'applicazione della formula di calcolo del punteggio dell'offerta economica.

Sono inammissibili le offerte economiche:

- uguali o superiori all'importo totale a base di gara soggetto a ribasso, inclusi oneri sicurezza aziendali, esclusi oneri sicurezza per interferenza individuati dal Committente nel DUVRI;
- plurime, alternative, indeterminate, condizionate e/o con riserve, pervenute con modalità e/o nei termini diversi rispetto a quanto indicato nel presente disciplinare.

Pena l'esclusione, tutti i documenti relativi all'offerta economica sono sottoscritti secondo le modalità indicate nel titolo 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ed esclusivamente inseriti, pena esclusione, nella busta “C – Offerta economica”

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

P.I./C.F. 04669050967 - Via Trieste, 23 – 20021 Baranzate (MI) – Tel. 02.39306767 Fax: 02.3566877

Giorni ed orari apertura: lun.- ven.: 9,00 - 12,20 mar.- gio.: 9,00 – 12,20 e 16,00 - 17,20

www.comune.baranzate.mi.it - e-mail: scuola@comune.baranzate.mi.it

pag.31



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Scuola

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 3 lettera a) del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	PT 70 punti
Offerta economica	PE 30 punti
TOTALE	P TOT 100

Il punteggio totale attribuibile a ciascuna offerta PTOT è uguale alla somma di PT+ PE dove:

PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE= somma dei punti attribuiti all'offerta economica

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione di aggiudicazione, ai sensi dell'art.77 del Codice, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice (*Punteggio massimo attribuibile = 70*).

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica (*Punteggio massimo attribuibile = 0*).

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto (*Punteggio massimo attribuibile = 0*).



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Scuola

	Criteri di valutazione	Punti Max		Sub-criteri di valutazione	Punti D Max	Punti Q Max	Punti T Max
A	Proposta progettuale	50	a) Riferita alla scuola dell'infanzia (punti max 15)	a1. Finalità e obiettivi educativi perseguiti	1		
				a2. Attività e contenuti proposti e tempi d'attuazione	8		
				a3. Strumenti e risorse materiali (non umane /professionali) utilizzate	1		
				a4. Attività di raccordo educativo e logistico operativo con la scuola	3		
				a5. Verifica e valutazione del servizio svolto: attività, modalità e tempi di attuazione	2		
			b) Riferita alla scuola primaria (punti max 35)	b1. Finalità e obiettivi educativi perseguiti	3		
				b2. Attività e contenuti proposti e tempi d'attuazione	19		
				b3. Strumenti e risorse materiali (non umane /professionali) utilizzate	3		
				b4. Attività di raccordo educativo e logistico operativo con la scuola	6		
				b5. Verifica e valutazione del servizio svolto: attività, modalità e tempi di attuazione	4		
B	Gestione del servizio e del personale	14		1. Organizzazione, gestione, coordinamento del servizio e soluzioni prospettate per fronteggiare assenze impreviste specificando strumenti, modalità e tempi d'intervento	7		
				2. Selezione e gestione del personale e misure adottate per il contenimento del turn-over a garanzia della continuità educativa e stabilità del personale incaricato	4		
				3. Piano di formazione ed aggiornamento del personale (sono esclusi i corsi in materia di sicurezza previste dal C.C.N.L., dal D.Lgs. 81/2008 e normativa nazionale vigente in quanto trattasi di obblighi aziendali)	3		
C	Rapporti con l'utenza ed il Committente	6		1. Gestione rapporti con l'utenza	2		
				2. Monitoraggio livelli di soddisfazione del servizio	2		
				3. Organizzazione e gestione attività di raccordo con l'ufficio comunale	2		
	Totale	70			75		

Ai sensi dell'art. 95, c. 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 36 punti su 70 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

Pertanto, al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Criteri motivazionali. Gli elementi verranno valutati in termini di contenuto, completezza, originalità, personalizzazione, coerenza progettuale, effettiva possibilità di realizzazione, nonché corrispondenza con quanto previsto negli atti di gara.

Il progetto tecnico dovrà consistere in una relazione di massimo 8 pagine / 16 facciate complessive, (formato A4 – carattere Times New Roman – dimensione 12), numerate progressivamente. Le parti di testo eccedenti le facciate sopraindicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Non sono computate nel numero massimo di facciate gli eventuali allegati che i concorrenti ritengono utile allegare per esemplificare quanto illustrato nel progetto (modelli informativi all'utenza, modelli monitoraggio livelli soddisfazione del servizio, modelli utilizzati per la verifica, valutazione, coordinamento del servizio,...).

Detti allegati, essendo documenti esclusivamente esemplificativi, non sostituiscono quindi il richiesto sviluppo dell'elemento progettuale da valutare: in caso di mancanza di tale sviluppo gli allegati non saranno considerati ai fini della valutazione.

Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nel progetto con un numero identificativo, per facilitarne la consultazione.

L'elaborato dovrà essere redatto seguendo l'ordine dei criteri e subcriteri di valutazione elencati nella tabella sopra riportata.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il criterio di attribuzione dei punteggi ai "Criteri di valutazione" e/o "Sub-criteri di valutazione" di natura qualitativa indicati nella sopraccitata tabella, è quello previsto nelle linee guida n. 2 ANAC di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" (approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 ed aggiornate al D.Lgs. 56/2017, con Delibera del Consiglio n. 424 del 2/05/2018) e di seguito riportato:

"...attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio/sub criterio), variabile tra zero ed uno, da parte di ciascun commissario di gara".

"Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente,

- viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti;*
- viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato;*
- e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.*

Il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica è quindi quello aggregativo compensatore, di cui alla seguente formula:

$$Ca = \sum [Wi * Vai]$$

dove



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

Σ = sommatoria.

Pertanto,

1) ogni commissario attribuirà ad ogni "Sub criterio di valutazione" un coefficiente discrezionale scegliendolo tra quelli indicati nella seguente tabella:

Descrittore sintetico	Descrittore esteso	Coefficiente
Non valutabile	Proposta con caratteristiche tecniche-qualitative fortemente lacunose rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio, ovvero omessa descrizione del servizio.	0,00
Inadeguato	Proposta avente caratteristiche tecniche-qualitative inadeguate e/o limitanti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.	0,20
Insufficiente	Proposta avente caratteristiche tecniche-qualitative non completamente rispondenti e/o parzialmente limitanti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.	0,50
Sufficiente	Proposta avente caratteristiche tecniche-qualitative rispondenti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.	0,60
Più che adeguato	Proposta avente caratteristiche tecniche-qualitative rispondenti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del Servizio, contraddistinta da alcuni elementi degni di apprezzamento.	0,70
Discreto	Proposta avente caratteristiche tecniche-qualitative rispondenti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del Servizio, contraddistinta da alcuni significativi ed importanti elementi degni di apprezzamento.	0,80
Buono	Servizio avente caratteristiche tecniche-qualitative pienamente rispondenti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.	0,90
Eccellente	Servizio avente caratteristiche tecniche-qualitative d'eccellenza in grado di valorizzare qualitativamente ed in modo rilevante quanto richiesto e/o le esigenze del servizio.	1,00

2) per ogni sub-criterio verrà calcolata la media provvisoria dei coefficienti attribuiti da Commissari (con arrotondamento per eccesso se l'ultima cifra è pari o superiore a cinque, per difetto se uguale o inferiore a 4);

3) per ogni requisito viene individuata la media più alta e ad essa viene attribuito il valore 1;

4) dividendo la media più alta di ciascuno requisito per il valore 1, si ottiene il coefficiente di conversione per quel requisito;

5) moltiplicando il coefficiente di conversione ottenuto per ogni requisito ad ogni media provvisoria di quel requisito, si parametrizzano tutte le medie provvisorie di tutti i requisiti di tutte



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

le ditte precedentemente calcolate, ottenendo così, per tutti i requisiti di tutte le ditte, le medie definitive di quel requisito (*coefficiente V*);

6) applicando quindi la formula aggregativo compensativa (utilizzando, per ogni requisito di ogni offerta, i valori delle medie definitive (*coefficienti V*) e i valori dei punteggi massimi attribuibili di cui alla tabella indicata nel soprastante paragrafo CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, si ottiene per ogni offerta economica il PT, punteggio totale dell'offerta tecnica.

Si precisa che nel caso in cui nessuna offerta tecnica ottenga il punteggio complessivo massimo attribuibile (70 punti), non verrà effettuata alcuna ulteriore riparametrazione del punteggio ottenuto (al riguardo si veda sentenza Consiglio di Stato n. 1371 del 17/3/2015 sez. V).

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica, PE, sarà effettuata attraverso la piattaforma Sintel, applicando la prevista "Formula Bilineare 0,90" (illustrata nel "Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per stazione appaltante - FORMULE DI AGGIUDICAZIONE del 20 Marzo 2019, punto 3,2 Formula Bilineare), così rappresentata:

$$PEa = PEmax * Va$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

Va = coefficiente dell'offerta del concorrente *a* ($0 < Va \leq 1$);

PEa = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente *a*;

PEmax = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente **Va**, si applica la seguente formula:

$$\text{per } Aa \leq Asoglia \quad Va = X \times (Aa/Asoglia)$$

$$\text{per } Aa > Asoglia \quad Va = X + (1,00 - X) \times [(Aa - Asoglia)/(Amax - Asoglia)]$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

Aa = valore (rialzo/ribasso) dell'offerta del concorrente *a*;

Asoglia = media aritmetica dei valori (rialzo/ribasso) delle offerte dei concorrenti;

X = coefficiente pari a 0,90;

Amax = valore (rialzo/ribasso) dell'offerta più conveniente per la stazione appaltante.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale, PTOT, per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

a) *PT* = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

b) *PE* = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno lunedì 10 Giugno 2019 alle ore 09.30** presso la sala Underground del Comune di Baranzate Via Conciliazione 19 - Baranzate - e vi potranno partecipare persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura".

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura".

Il R.U.P. procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, all'occorrenza, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di pubblicazione di cui all'art. 29, c. 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, c. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla Delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, c. 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, c. 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26/10/2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, c. 1 del Codice.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Ufficio Scuola

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al R.U.P. che procederà ai sensi dell'art. 76, c. 5, lett. b) del Codice. Non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e procederà a dare lettura dei valori offerti e all'assegnazione del punteggio sulla base della formula matematica sopra riportata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, c. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede all'espletamento di quanto previsto al successivo titolo 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.U.P., che procederà secondo quanto indicato al successivo titolo 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente all'organo della stazione appaltante preposto all'esame della documentazione amministrativa - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, c. 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte inammissibili ai sensi del titolo 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA del presente disciplinare, nonché offerte che non rispettano le disposizioni previste dai documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari ai sensi dell'art.59, c. 3, lett. a) del Codice;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, c. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59 c. 3 lett. c) e 97 c. 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede all'espletamento di quanto previsto al successivo titolo 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c.12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, c. 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 c. 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del c. 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, c. 5 e 33, c. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, c. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 c. 4-bis e 89 e dall'art. 92 c. 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, c. 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, c. 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, c. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110 c. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le eventuali spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, c. 11 del Codice e del D.M. 2/12/2016 (GU 25/1/2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, c. 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, c. 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

L'organismo responsabile della procedura di ricorso relativa alla gara è il TAR Lombardia, Via Corridoni 39, Milano.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari), comunicati al Comune di Baranzate saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Baranzate.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è allegata alla documentazione di gara e reperibile presso gli uffici comunali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	VIA/PIAZZA	CAP	COMUNE	RECAPITI PEC DPO
CRES LT SRL	3842690160	Viale Kennedy 21	24066	PEDRENGO (BG)	rpd@pec.comune.baranzate.mi.it

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'Affidatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Baranzate.

Per tale motivo, in osservanza a quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 l'Affidatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.

L'Affidatario dichiara di conoscere gli obblighi in capo al Responsabile del trattamento previsti dal Regolamento 679/2016/UE e ss.mm.ii. dai provvedimenti generali a esso correlati e dai Regolamenti comunali e scolastici vigenti in materia e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati al loro trattamento.

A seguito della designazione, l'Affidatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati.

A tal fine l'Affidatario, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante.

Inoltre dovrà:

- fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali
Ufficio Scuola

accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

- sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Baranzate relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

L'Affidatario assume altresì l'obbligo di agire in modo che il proprio personale mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e non li divulghi.

Il Committente e l'Affidatario prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto, con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Il RUP
Resp. Area AA.GG
Dr.ssa Patrizia Dolcimele

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e segg. D.Lgs. 82/2005