



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Segretario Generale

Prot. 20480 del 22/11/2017

AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA “C” A TEMPO PIENO DA DESTINARE ALL’AREA GESTIONE DEL TERRITORIO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista deliberazione di G.C. n. 38 del 15/03/2017 di modifica della dotazione organica e di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019;

vista la deliberazione G.C. n. 117 in data 25/7/2017 con cui è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020;

vista la successiva deliberazione di G.C. n. 153 del 22/9/2017 di modifica della dotazione organica;

vista la propria determinazione n. 336 in data 9.10.2017, così come rettificata con determinazione id n. 271487 del 26/10/2017 con cui sono state avviate le procedure per il reclutamento di n. 1 dipendente con profilo professionale di Istruttore tecnico – Categoria C con contratto a tempo indeterminato ed orario pieno ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Baranzate intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Categoria C a tempo pieno da destinarsi all’Area Gestione Territorio mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altra Amministrazione (art. 30 - D. Lgs. n. 165/2001).

L’attuazione del passaggio diretto del dipendente che sarà individuato all’esito della procedura indetta con il presente avviso è condizionata alla mancata assegnazione a questo Comune di personale inserito negli elenchi di cui all’articolo 34 commi 2 e 3 del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

1) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggetta alle limitazioni normative nelle assunzioni di personale;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Segretario Generale

- 2) aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 1 anno nell'ultimo triennio presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. nel profilo professionale di Istruttore Tecnico (o di diversa denominazione ma di contenuto analogo);
- 3) non avere subito provvedimenti disciplinari e non avere in corso procedimenti per l'applicazione di una sanzione disciplinare;
- 4) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento del passaggio diretto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e - qualora risulti l'inidoneità alle mansioni - il trasferimento non potrà essere perfezionato;
- 6) diploma di geometra o titolo equipollente; si intendono in possesso del presente requisito i dipendenti in possesso di diploma di laurea in Ingegneria o Architettura o equipollente, anche se non in possesso del diploma di geometra;
- 7) abilitazione all'esercizio della professione.

Ai fini della partecipazione è richiesto, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. lgs. n. 165/2001, l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti, sotto pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire al protocollo di questo Comune entro e non oltre **IL GIORNO 27 (ventisette) NOVEMBRE 2017**.

La consegna della domanda potrà essere effettuata nei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Baranzate nelle ore di apertura al pubblico;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.; in questo caso la domanda dovrà giungere all'Ufficio protocollo entro il termine suddetto; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza;
- posta certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.baranzate.mi.it;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Segretario Generale

(solo nel caso in cui il candidato disponga di un account di posta elettronica certificata ed invii la domanda attraverso di esso).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità entro il termine prescritto, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora tali disguidi siano dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato in domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia di valido documento d'identità.

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della stessa, non deve essere autenticata.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dall' Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità.

L'Ufficio Personale, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

In ogni caso saranno escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile dell'Ufficio Personale adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione, che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

SISTEMA DI VALUTAZIONE



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Segretario Generale

La scelta del candidato da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata all'esito della selezione per titoli e colloquio. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento risultata ammissibile.

I punteggi attribuibili sono ripartiti nel modo seguente:

- Massimo punti 15 per titoli di studio, abilitazione e curriculum professionale;
- Massimo punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 21/30 in relazione al colloquio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli di studio e dei curricula secondo i criteri individuati di seguito.

Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a **3 punti**, da attribuire come di seguito specificato:

- punti n. 1 per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado richiesto per la partecipazione alla mobilità con punteggio pari o superiore ai 9/10 del punteggio massimo previsto dall'ordinamento di studi;
- punti n. 1 per il possesso di diploma di laurea triennale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire (laurea in Ingegneria o Architettura o equipollente).
- punti 2 per il possesso di diploma di laurea magistrale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire (laurea in Ingegneria o Architettura o equipollente).

Il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione non determina l'attribuzione di alcun punteggio in quanto costituisce requisito per l'ammissione.

Per il CURRICULUM, il punteggio massimo attribuibile è pari a **12 punti**, da attribuire come di seguito specificato:

- Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un massimo di punti 4:

 - **1** punti 1,00 per ogni titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire conseguito con valutazione finale con un massimo di 3;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Segretario Generale

- Í punti 0,50 per ogni attività professionale derivanti da incarichi specifici e qualificati con un massimo di 2;
- Í punti 0,50 per ogni altro titolo di qualificazione professionale conseguito con valutazione finale con un massimo di 2;
- Í punti 0,30 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale con un massimo di 2;

- Il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche non appartenenti al Comparto Regioni-Enti Locali nella medesima Categoria e nel medesimo profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 3;

- Il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni-Enti Locali nella medesima Categoria e nel medesimo profilo professionale

in ruoli analoghi a quello da ricoprire, con attribuzione di un punteggio di 0,10 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 5.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in diversi periodi verranno sommati.

COLLOQUIO

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, attraverso una discussione argomentata con il candidato.

La Commissione valuterà il colloquio sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Í preparazione professionale specifica;
- Í grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Í conoscenza di normative e procedure necessarie allo svolgimento delle mansioni;
- Í capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Í capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- Í motivazioni e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi. Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di 21/30.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Segretario Generale

sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). I candidati verranno contattati personalmente per fissare la data e l'orario del colloquio.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Concluso ogni colloquio individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, sarà pubblicato sul sito web del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso in cui vi sia soltanto un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o che sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto in sede di colloquio un punteggio di almeno 21/30.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio on line dell'Ente e nella sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale sarà inquadrato nella categoria C con profilo professionale di Istruttore tecnico.

Prima di procedere all'immissione nell'organico dell'ente, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

PARITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Segretario Generale

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Baranzate.

DISPOSIZIONI E AVVERTENZE FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Baranzate, che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in qualsiasi stato della procedura.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento alle normative e alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.baranzate.mi.it e nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Baranzate 02/39306742 – 02/39306743.

Baranzate, li

Il Segretario Generale
Responsabile del Servizio Personale
Avv. Fulvio Andrea Pastorino

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. lgs. n. 82/2005 e s.m. e delle disposizioni attuative.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Segretario Generale

Al Sindaco del Comune di Baranzate

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C A TEMPO PIENO DA DESTINARE ALL' AREA GESTIONE DEL TERRITORIO.

Il sottoscritto/a _____
nato/a il _____, a _____,
residente in _____, Via _____,
codice fiscale; _____, telef: _____,
indirizzo mail o P.E.C.: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione indicata in oggetto e dichiara sotto propria personale responsabilità quanto segue:

- 1) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, soggetta alle limitazioni normative alle assunzioni di personale: _____
- 2) di aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 1 anno nell'ultimo triennio presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. nel profilo professionale di Istruttore Tecnico (o di diversa denominazione ma di contenuto analogo);
- 3) di essere in possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- 4) di non avere subito provvedimenti disciplinari e non avere in corso procedimenti per l'applicazione di una sanzione disciplinare;
- 5) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Segretario Generale

6) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto da ricoprire;

7) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

- diploma di _____ conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____ con la votazione finale di _____;

- diploma di laurea triennale in _____ conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università _____;

- diploma di laurea magistrale (o laurea specialistica o laurea con il vecchio ordinamento universitario) in _____ conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università _____;

8) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita in data _____;

Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara inoltre:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni;

- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura dovrà essere inviata al seguente domicilio (solo se diverso dalla residenza):

Consapevole delle conseguenze anche penali previste dalle disposizioni di legge in vigore a carico di chi renda dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Data, _____ IN FEDE (*) _____

(*La firma non è soggetta ad autenticazione)