



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

Prot. n. 21162 del 06.12.2017

Spett.le ditta _____

Oggetto: Invito a partecipare a procedura negoziata ai fini dell'affidamento del servizio di elaborazione delle retribuzioni e degli adempimenti conseguenti per il comune di Baranzate anni 2018-2020. CIG Z78212B39F.

IL SEGRETARIO GENERALE Responsabile del Servizio Personale

In esecuzione della propria Determinazione n. 452 in data 06.12.2017,

INVITA

il soggetto in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di elaborazione delle retribuzioni e degli adempimenti conseguenti per il comune di Baranzate per il triennio 2018 – 2019 - 2020.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Baranzate, Staff Segretario Generale; Indirizzo: via Conciliazione 19 – Baranzate (MI); tel. 0239306742 - 743; Responsabile del procedimento: dr. Fulvio Andrea Pastorino, Segretario Generale Responsabile del Servizio Personale.
e-mail: personale@comune.baranzate.mi.it

ART. 2 - OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento la gestione in outsourcing dell'elaborazione paghe del personale del Comune di Baranzate.

I servizi che dovranno essere svolti dall'aggiudicatario sono dettagliatamente indicati nel Capitolato d'appalto allegato alla presente.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

3.1 - Impianto e avvio del sistema

Il servizio in oggetto a regime dovrà avere inizio dal 1 gennaio 2018.

Il soggetto aggiudicatario dovrà programmare, attuare e completare tutte le operazioni di implementazione degli archivi gestionali della piattaforma software utilizzata per le attività amministrative del servizio, le attività di migrazione e caricamento dei dati, le attività di elaborazione in parallelo per i necessari controlli di correttezza, l'aggiornamento e l'assistenza del personale.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

Sarà compito del soggetto aggiudicatario sviluppare un Piano di lavoro per la fase di impianto e avvio stimando le attività sia in termini di impegno che di tempi di realizzazione.

L'allegato Capitolato d'appalto evidenzia, in modo non esaustivo, le fasi procedurali che dovranno essere previste in tale fase della fornitura.

L'offerta dovrà prevedere una congrua formazione dei dipendenti del Servizio Personale del Comune di Baranzate per il corretto utilizzo degli strumenti che il soggetto aggiudicatario metterà a disposizione.

Il soggetto aggiudicatario garantisce che tutte le attività informatiche inerenti lo scambio di informazioni tra lo stesso e l'Amministrazione ed aventi per oggetto informazioni e dati riservati e sensibili e comunque riferite alle prestazioni oggetto del presente appalto, verranno trasmessi su canali di protocollo sicuri di tipo HTTPS.

3. 2 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'obbligo di restituire al Comune i "database" alla scadenza del termine contrattuale e gli ulteriori obblighi in capo all'aggiudicatario sono disciplinati nell'allegato Capitolato d'appalto.

ART. 4 - DURATA

L'affidamento avrà la durata di tre anni (2018-2020), con decorrenza dal 01.01.2018 e con scadenza il 31.12.2020.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di procedere alla proroga tecnica del contratto alle medesime condizioni economico-gestionali nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, per il periodo di tempo strettamente necessario).

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle pubbliche gare previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e di qualsiasi causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

B.1) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede ovvero – per operatori aventi sede in altro Stato dell'Unione europea - in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività inerenti l'oggetto del presente appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA.

B.2) presenza in maniera stabile nell'organico dell'impresa di un consulente del lavoro regolarmente iscritto al relativo albo di cui all'art. 8 della L. 11 gennaio 1979, n. 12 ovvero di un soggetto iscritto negli albi dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, che abbia assunto gli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti ed abbia dato comunicazione di tale incarico, ai sensi dell'art. 1, co. 1, ultima parte, della L. 11 gennaio 1979, n. 12, agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale intende svolgere tali adempimenti.

C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

Aver espletato servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto a favore di almeno tre Enti locali nel triennio 2014 – 2016.

D) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Importo medio annuo del fatturato per servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (per conto di Enti locali) eseguiti nel periodo 2014 – 2016 almeno pari a complessivi € 10.000,00 oltre IVA.

ART. 6 - VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore annuo dell'appalto posto a base di gara è pari ad euro 3.333,36 oltre IVA, per un valore complessivo dell'appalto per gli anni 2018-2020 pari ad euro 10.000,00 oltre IVA.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli allegati alla presente lettera di invito sono i seguenti:

- A) "Modello di Dichiarazione sostitutiva art. 80 e art. 83 c. 5 D.Lgs. 50/2016" recante la domanda di partecipazione e le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti (**Allegato A**)
- B) Documenti inerenti la garanzia (**Allegato B**)
- C) Offerta tecnica (**Allegato C**).
- D) Capitolato d'appalto.

Tutta la documentazione di gara è disponibile anche sul sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.baranzate.mi.it sezione "Bandi e concorsi".

ART. 8 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

1. Cauzione provvisoria. All'atto della presentazione dell'offerta, ciascun concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria dell'ammontare di euro 200,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara così come indicato all'art. 6 della presente lettera di invito (art. 93 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.) alternativamente mediante:

– versamento della somma in contanti o tramite bonifico bancario a titolo di pegno in favore del Comune di Baranzate presso Tesoreria comunale alle seguenti coordinate: IBAN IT 49 S 05584 85220 000000001386 indicando la causale “Cauzione provvisoria per la procedura per l'affidamento del servizio di elaborazione delle retribuzioni e degli adempimenti conseguenti per il comune di Baranzate anni 2018-2020”;

– fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da un intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In particolare, si richiede che la garanzia:

- indichi un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- risulti operativa entro n. 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune;
- preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 93 del c. 7, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso di tale requisito eventualmente allegando la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità. La cauzione provvisoria dovrà essere corredata dell'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

2. Cauzione definitiva: dovrà essere presentata dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO/ PROCEDURA

Nel caso di carenza di qualsiasi elemento formale della domanda (documentazione amministrativa) si provvederà ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 10 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso solo per i servizi complementari così, come indicati all'art. 2 e nei limiti e modalità di cui al D.Lgs. 50/2016 art. 105. Resta salva la necessità che il subappaltatore



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

risulti in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti in relazione alla tipologia di prestazione oggetto di subappalto.

ART. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri e alle modalità di seguito stabilite.

All'Offerta tecnica verranno attribuiti massimo 70 punti su 100 e all'Offerta economica massimo 30 punti su 100.

Offerta tecnica.

Il punteggio relativo alla componente qualitativa dell'offerta (Offerta tecnico-qualitativa) è pari alla somma dei punti ottenuti per ogni criterio fino ad un massimo di punti 70.

La valutazione e conseguente attribuzione del punteggio della componente qualitativa dell'offerta verrà espletata dalla apposita Commissione esaminatrice in seduta riservata.

L'Offerta tecnica verrà selezionata mediante i criteri di valutazione di punteggio di seguito indicati.

1) Esperienza per servizi analoghi e/o identici (punti fino ad un max di 30 pt)

a) Numero di enti pubblici serviti nel corso dell'esercizio 2016 (fino ad un max di 10 pt.). Il punteggio sarà attribuito come sotto specificato:

- a. da n. 4 a n. 10 soggetti serviti: punti 3
- b. da n. 11 a n. 30 soggetti serviti: punti 5
- c. da n. 31 a n. 100 soggetti serviti:punti 8
- d. oltre n. 100 soggetti serviti:punti 10

b) Numero complessivo di cedolini per enti pubblici elaborati nel corso dell'esercizio 2016 (fino ad un max di 10 pt.). Il punteggio sarà attribuito come sotto specificato:

- a. fino a 10.000 cedolini annui: punti 2;
- b. da n. 10.001 a n. 20.000 cedolini annui:punti 4;
- c. da n. 20.001 a n. 30.000 cedolini annui:punti 6;
- d. da n. 30.001 a n. 40.000 cedolini annui:punti 8;
- e. oltre n. 40.000 cedolini annui:punti 10;

c) Numero complessivo di cedolini elaborati nel corso dell'esercizio 2016 per Enti a cui si applicano i Contratti collettivi del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali (fino ad un max di 10 pt.). Il punteggio sarà attribuito come sotto specificato:

- a. fino a 5.000 cedolini annui: punti 2;
- b. da n. 5.001 a n. 10.000 cedolini annui:punti 4;
- c. da n. 10.001 a n. 15.000 cedolini annui:punti 6;
- d. da n. 15.001 a n. 20.000 cedolini annui:punti 8;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

e. oltre n. 20.000 cedolini annui:punti 10;

2) Relazione sull'organizzazione e le modalità di prestazione del servizio (punti fino ad un max di 25 che verranno attribuiti in sede di valutazione dell'offerta)

Il concorrente dovrà presentare una relazione contenuta in un massimo di 10 facciate in formato A4 dimensione del carattere: 12, spaziatura normale, che descriva in maniera dettagliata oggetto, termini e modalità di esecuzione del servizio oggetto di gara.

I punti saranno assegnati mediante l'attribuzione di giudizi, ai quali corrispondono i seguenti punteggi:

- insoddisfacente punti 0
- poco soddisfacentepunti 5
- soddisfacente punti 10
- molto soddisfacentepunti 18
- ottimapunti 25

La relazione sarà valutata tenendo a riferimento: il modello organizzativo proposto per l'organizzazione del servizio, gli aspetti generali dell'organizzazione aziendale, la copertura operativa Help Desk e soprattutto la piattaforma software proposta per la gestione del servizio.

Il punteggio massimo sarà assegnato solo in presenza di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 93 del c. 7, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

3) Proposta migliorativa e servizi aggiuntivi (fino ad un max di 15 punti)

Il concorrente dovrà indicare in max 10 facciate in formato A4 (come al precedente punto 2) le proposte migliorative ed i servizi aggiuntivi al servizio oggetto di gara.

Per le proposte migliorative - offerte a titolo gratuito - sarà assegnato il punteggio come sotto specificato:

- insoddisfacente.....punti 0
- poco soddisfacente..... punti 5
- soddisfacente punti 9
- molto soddisfacentepunti 12
- ottima punti 15

Le proposte saranno valutate considerando i servizi ulteriori offerti gratuitamente rispetto a quanto previsto nell'elenco dei servizi base e complementari meglio definiti ai punti precedenti.

Offerta economica

All'offerta recante il ribasso più elevato viene attribuito il punteggio di 30 punti; alle altre offerte viene attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

$Pa = (Pr_{max} \times 30) : Pra$

dove Pa è il punteggio da attribuire al concorrente "A";

Pra è il prezzo offerto dal concorrente "A";

Pr_{max} è il prezzo più basso offerto in gara;

30 è il punteggio massimo attribuibile.

Saranno escluse le offerte in aumento o alla pari rispetto all'importo a base di gara, indipendentemente dal punteggio derivante dalla valutazione dei criteri tecnici.

Saranno escluse le offerte parziali e le offerte indeterminate.

Il valore finale del punteggio ottenuto da ogni singolo concorrente si otterrà sommando il punteggio attribuito all'Offerta tecnica con quello relativo all'Offerta economica: risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. In caso di parità si seguiranno le modalità indicate all'art. 77 del R.D. 827/1924.

ART. 12 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Il Mercato Elettronico della P.A. (MePA) è un mercato in cui i fornitori che hanno ottenuto l'abilitazione offrono i propri beni e servizi. Per l'utilizzazione del Sistema telematico e, quindi, per la partecipazione alla procedura di gara, è necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima.

- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 0.8 o superiore;
- firma elettronica digitale ai sensi di quanto disposta dal D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche;
- uno strumento software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

ART. 13 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.

L'operatore economico quando richiede l'abilitazione al MePA dichiara e sottoscrive:

- che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il Concorrente elegge domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema nonché all'indirizzo di posta elettronica certificata, al numero di fax e all'indirizzo indicati nella presente domanda
- che ogni eventuale comunicazione inerente la procedura e/o richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata, nonché qualsiasi comunicazione si



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

rendesse necessaria, si intenderà validamente effettuata presso l'apposita Area comunicazioni del Sistema.

- che si impegna ad accedere, verificare e tenere sotto controllo assiduamente, e comunque tutte le volte che si renderà necessario, la predetta Area comunicazioni del Sistema.

Trattandosi di procedure telematiche, i canali di comunicazione prioritari sono quelli costituiti dagli strumenti elettronici, in particolare l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, nonché – nel caso di comunicazioni fuori dal Sistema - la Posta Elettronica Certificata.

ART. 14 - MODALITA' E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per essere ammesso alla procedura, il concorrente dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico MEPA secondo le modalità illustrate di seguito, **entro e non oltre il giorno 21 dicembre 2017 alle ore 12,00 a pena di esclusione.**

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare: https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Guide_e_manuali/MePA-Guida_risposta_impresa_alla_RDO.pdf.

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allegato A) “Modello di Dichiarazione sostitutiva art. 80 e art. 83 c. 5 D.Lgs. 50/2016”. La dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente.

Allegato B1) Titolo comprovante l'avvenuta costituzione della GARANZIA, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, secondo le modalità di cui all'art. 8 della presente lettera di invito.

La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere costituita in contanti o mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, secondo quanto specificato nel predetto articolo 8.

In caso di costituzione di garanzia in contanti la quietanza dovrà riportare la causale “Cauzione provvisoria per la procedura per l'affidamento del servizio di elaborazione delle retribuzioni e degli adempimenti conseguenti per il comune di Baranzate anni 2018-2020”.

B2) Impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) .

L'offerta del concorrente deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva prescritta dall'articolo 103 del D. lgs. n. 50/2016. Nel caso di garanzia



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

provvisoria costituita in contanti o con versamento sul conto corrente del Comune, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto.

3) OFFERTA TECNICA (allegato C)

Si invitano i concorrenti a predisporre le offerte tecniche in modo che le stesse e la documentazione eventualmente acclusa, costituiscano un unico fascicolo indivisibile, comprensivo degli eventuali allegati al modulo.

Il concorrente dovrà presentare la propria proposta progettuale secondo il modulo in Allegato C) alla presente lettera di invito.

L'offerta tecnica redatta secondo il modello Allegato C) dovrà essere inserita nel sistema e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante a pena di esclusione.

Nell'offerta tecnica il concorrente ha la facoltà di indicare quali delle informazioni fornite nell'ambito delle offerte costituiscono, secondo sua motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali, da sottrarre all'accesso, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016. Il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento.

4) OFFERTA ECONOMICA

Nell'offerta economica, il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo annuo posto a base di gara pari ad € 10.000,00 oltre IVA.

L'offerta economica è generata dal sistema previa compilazione da parte del concorrente del form on-line con indicazione del ribasso percentuale offerto.

ART. 15 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Modalità di svolgimento della gara: la prima seduta pubblica di gara, attivata sul portale MePa tramite apposita funzionalità, si terrà il giorno **21 dicembre 2017 alle ore 14,30**.

- Il seggio di gara in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa (art. 14 lett. A e B) e all'ammissione dei concorrenti alla gara.

Nella stessa seduta, terminata la fase di ammissione, procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti l'offerta tecnica (art. 14, punto 3), al solo fine di verificare che al loro interno vi sia la documentazione richiesta.

Nel caso di carenza di qualsiasi elemento formale della domanda (documentazione amministrativa) si provvederà ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

- In una o più sedute riservate, la Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi secondo i criteri indicati dalla presente lettera di invito.

- In seduta pubblica, da svolgersi in una data da comunicare ai concorrenti, tramite l'indirizzo e-mail da questi indicato, il seggio di gara procederà:



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti per le offerte tecniche ai singoli concorrenti;
- all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

- Il sistema telematico, automaticamente, procederà alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio e individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa. Il sistema provvederà in automatico alla sommatoria del punteggio per l'offerta tecnica e di quello per l'offerta economica predisponendo la graduatoria. Il seggio di gara procederà ad approvare la suddetta graduatoria.

ART. 16 - NORME ED AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione si riserva di svolgere verifiche ed accertamenti circa la veridicità di quanto autocertificato dalle imprese concorrenti, nel rispetto dell'imparzialità e buon andamento amministrativo.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche. E' possibile, nei termini fissati, presentare nuovamente l'offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

La presenza di annotazioni nel casellario informatico dell'Autorità in capo ad un concorrente, dalle quali risultino grave negligenza o malafede ovvero grave inadempimento nell'esecuzione di un contratto affidato da altra stazione appaltante sono valutate e - in quanto motivatamente ritenute influenti sull'affidabilità professionale del concorrente - legittimano la stazione appaltante all'esclusione del concorrente.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità che - se riterrà che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione - disporrà l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di sub appalto.

L'offerta vincola i concorrenti per giorni 180.

Poiché i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 5) della presente lettera di invito devono essere comprovati entro il termine perentorio prescritto con la richiesta fattane dalla stazione appaltante, è necessario che ogni concorrente predisponga per tempo la relativa documentazione richiesta, per la sua eventuale trasmissione alla stazione appaltante in caso di aggiudicazione o di classificazione in seconda posizione nella graduatoria. Non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalle difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti; qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea, il concorrente è escluso e la stazione appaltante, fatti salvi gli ulteriori e più gravi provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, incamera la cauzione provvisoria.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

ART. 17 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il responsabile del procedimento verifica le dichiarazioni rese, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto i servizi effettuati e richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti indicati all'art. 5 della presente lettera di invito e dichiarati per la partecipazione.

A tal fine verrà inviato un messaggio di posta elettronica contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta dal concorrente al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni fornite in sede di gara, l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, il Comune provvederà - ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 - ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, il Comune può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino confermate le dichiarazioni rese il Comune procederà:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario;
- alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dal medesimo Comune, sul concorrente primo classificato e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000, il Comune richiederà ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara.

Effettuati i controlli, l'aggiudicazione del servizio diviene definitiva.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 il contratto, essendo l'affidamento di importo inferiore ad euro 40.000,00, potrà essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento. Il Comune conseguentemente aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 ss.mm.ii., l'aggiudicatario assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 ss.mm.ii. e si impegna espressamente a inserire nei contratti con eventuali subcontraenti, ai sensi dell'art. 3, comma 9 della stessa legge, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità.

L'aggiudicatario comunica al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché - nello stesso termine - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; egli provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Comune, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Il mancato utilizzo di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 19 - DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune di Baranzate per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura di gara stessa per le medesime finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare o aggiornare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Baranzate, nei confronti del quale tali diritti potranno essere fatti valere.

Per ogni eventuale chiarimento circa la presentazione dell'offerta può essere contattato il Servizio Personale del Comune di Baranzate - tel. 02/39306742 – 743.

IL SEGRETARIO GENERALE - Responsabile del Servizio Personale
(Dr. Fulvio Andrea Pastorino)



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. lgs. n. 82/2005 e s.m. e delle disposizioni attuative.