

LINEE GUIDA PER LA REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DEL CREDITO ACCERTATO A FAVORE DELL'UTENZA, A SEGUITO DELL'INTERRUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI IN CORSO D'ANNO.

Premessa

A seguito dei provvedimenti legislativi emanati dalle Autorità competenti per contrastare l'epidemia virale COVID_19, gli annuali servizi educativi a domanda individuale erogati

- dall'Area Affari Generali, quali Post scuola dell'Infanzia e Pre/post scuola Primaria (attività complementari all'ordinaria attività scolastica statale erogati nell'ambito del Diritto allo studio);
- dall'Area Servizi alla Persona, quali Asilo Nido, Post nido, Momenti Insieme e Bimbi Insieme;

sono stati interrotti in corso d'anno.

La ripresa di tali attività è prevista a settembre 2020 con l'inizio del prossimo anno scolastico/educativo, in attuazione alle disposizioni normative che verranno emanate dalle autorità competenti.

Modalità di regolarizzazione contabile

Ciò premesso, a seguito delle ricognizioni e verifiche contabili effettuate dagli Uffici comunali competenti, si è riscontrata la sussistenza di importi pagati anticipatamente dalle famiglie per la fruizione annuale dei servizi sopra elencati, ora interrotti.

Dette somme sono configurabili come crediti che l'utenza iscritta ai servizi vanta nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Considerata l'impossibilità di riattivare i servizi entro la fine dell'anno scolastico/educativo, si rende necessario restituire le somme anticipate, nell'entità corrispondente al periodo di attività non erogata a seguito della sopraggiunta forzata interruzione.

Ai fini della regolarizzazione contabile fra l'Amministrazione Comunale e l'utenza interessata, sono state individuate apposite procedure e modalità.

Si precisa che in presenza di situazioni debitorie a carico del nucleo familiare, l'importo creditizio verrà utilizzato per sanare il debito sussistente fino a sua completa estinzione: in tali situazioni i servizi comunali attueranno una preliminare compensazione d'ufficio tra il credito ed il debito esistente, aggiornando così l'entità del credito originario, definendo così il *credito accertato aggiornato*.

Attraverso la presentazione di apposita domanda, gli interessati possono richiedere la restituzione del credito accertato aggiornato, scegliendo una delle n.3 modalità descritte:

1. riutilizzo dell'importo del credito accertato aggiornato, come somma in acconto per il pagamento dello stesso servizio per l'anno scolastico successivo;
2. riutilizzo dell'importo del credito accertato aggiornato, mediante trasferimento della somma sul servizio della refezione scolastica per l'anno scolastico successivo (ricarica del conto elettronico familiare);
3. rimborso del credito accertato aggiornato.

Fasi attuative

Di seguito si descrivono le fasi dettagliate della procedura di regolarizzazione contabile.

Fase I, a cura del Comune. Comunicazione agli interessati di situazioni di credito accertato aggiornato per interruzione dei servizi educativi comunali in corso d'anno.

Gli Uffici Comunali referenti dei servizi interrotti in corso d'anno, comunicano alle famiglie degli alunni iscritti lo stato del credito iniziale accertato, calcolato sulla base dei giorni di mancata

erogazione del servizio, applicando, relativamente alla tipologia del servizio, le formule sotto indicate:

- formula da applicare per i servizi Post scuola dell'Infanzia e Pre/post scuola Primaria

$\frac{\text{retta annuale versata}}{\text{giorni annuali previsti di erogazione del servizio}}$	X	giorni di mancata erogazione del servizio
--	---	---

- formula da applicare per i servizi Asilo Nido, Post nido, Momenti Insieme e Bimbi Insieme

$\frac{\text{retta mensile versata}}{\text{giorni mensili previsti di erogazione del servizio}}$	X	giorni di mancata erogazione del servizio
--	---	---

Nella comunicazione vengono riportate eventuali situazioni debitorie sussistenti a carico del nucleo familiare per altri servizi comunali fruiti dal figlio e gestiti dall'ufficio referente.

In presenza di situazioni debitorie a carico del nucleo familiare, l'importo creditizio verrà utilizzato per sanare il debito sussistente fino a sua completa estinzione, definendo così il credito accertato aggiornato.

Fase II, a cura dell'utenza. Scelta della modalità di regolarizzazione del credito spettante: riutilizzo o rimborso.

Ai sensi della comunicazione ricevuta riportante il credito accertato aggiornato, le famiglie richiedono la regolarizzazione secondo le modalità previste, sopra descritte.

La scelta è univoca e l'importo del credito non può essere frazionato tra modalità diverse di riutilizzo o rimborso.

La scelta dovrà essere effettuata utilizzando il modulo di richiesta predisposto dal Comune, che riporterà le seguenti n. 3 modalità di regolarizzazione:

1) riutilizzo dell'importo del credito accertato aggiornato come somma in acconto per il pagamento dello stesso servizio per l'anno scolastico successivo.

Il richiedente può indicare quale beneficiario del credito anche un fratello o una sorella dell'alunno iscritto al servizio per il quale vanta il credito.

La scelta dovrà essere anche indicata all'atto dell'iscrizione al servizio educativo barrando l'apposita specifica presente sul modulo. Le modalità di saldo del pagamento del servizio verranno confermate dall'Amministrazione Comunale nel mese di settembre 2020, mediante comunicazione scritta inviata al richiedente.

2) riutilizzo dell'importo del credito accertato aggiornato, mediante trasferimento della somma sul servizio della refezione scolastica per l'anno scolastico successivo (ricarica del conto elettronico familiare).

3) rimborso dell'importo a credito accertato aggiornato, mediante

- accredito sul conto corrente bancario/postale indicato dal richiedente;
- oppure
- riscossione diretta presso la Tesoreria Comunale.

Il rimborso dell'importo a credito è una modalità espressamente prevista per quelle famiglie che hanno il figlio uscente e che non hanno altri figli su cui trasferire il credito dovuto

Il modulo, debitamente compilato dovrà essere poi trasmesso all'ufficio che gestisce il servizio.

Fase III, a cura del Comune. Attivazione della procedura di riutilizzo o rimborso del credito accertato aggiornato, secondo le indicazioni scelte dall'utenza.